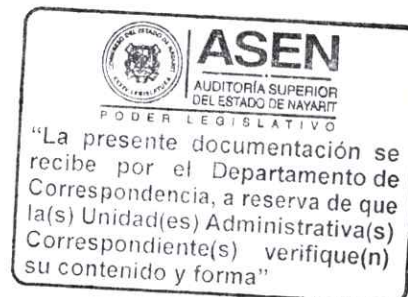




Oficio: 150/PRES/2025  
Lugar y fecha: Amatlán de Cañas, Nayarit; 29 de Octubre de 2025  
Asunto: Remisión de Informe de Avance de Gestión Financiera

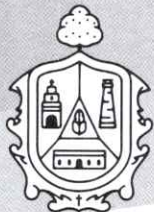
**M.C.A EULALIA SALAS AYON**  
**AUDITORA SUPERIOR DE LA AUDITORÍA**  
**SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESENTE**



En cumplimiento con lo establecido en los artículos 31, apartado B y 36, fracciones II y III de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Nayarit; remito el Informe de Avance de Gestión Financiera del Municipio de Amatlán de Cañas, Nayarit; correspondiente al segundo trimestre (julio a septiembre) del ejercicio fiscal 2025, de la Administración Pública Municipal Centralizada y de sus organismos públicos descentralizados: Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento (OROMAPAS), Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Municipal) e Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN); de conformidad a lo siguiente:

- I. El flujo contable de ingresos y egresos del trimestre del que se informe.
- II. El avance del cumplimiento de los programas con base en los indicadores aprobados en el Presupuesto de Egresos correspondiente.
- III. Tratándose de los balances presupuestarios de recursos disponibles negativos, a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, contendrá el avance de las acciones tendientes a recuperar el presupuesto sostenible de recursos disponibles.
- IV. El número, nombre y ubicación de las obras y acciones realizadas, indicando la inversión aprobada, los recursos ejercidos, y los saldos generados; así como el avance físico y financiero de cada uno de ellas.
- V. En caso de aumento o creación de gasto al presupuesto de egresos, revelará la fuente de ingresos con la que se haya pagado el nuevo gasto, distinguiendo el gasto etiquetado y no etiquetado.
- VI. La información detallada de cada financiamiento u obligación contraída por los entes públicos, incluyendo como mínimo, el importe, tasa, plazo, comisiones y demás accesorios pactados.
- VII. La información detallada de las obligaciones a corto plazo contraídas en los términos del Capítulo II, Título Tercero, de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, incluyendo por lo menos importe, tasas, plazo, comisiones y cualquier costo relacionado. Adicionalmente, deberá incluir la tasa efectiva de las Obligaciones a corto plazo a que hace referencia el artículo 26, fracción IV, de la Ley en cita, calculada conforme a la metodología que para tal efecto emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.





**VIII. Incluir la información relativa al cumplimiento de los convenios en materia de Deuda Estatal Garantizada.**

Además, en cumplimiento al artículo 7 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y el Acuerdo por el que se reforma la Norma en materia de consolidación de Estados Financieros y demás información contable; se adjuntan los siguientes estados financieros, consolidados del Ayuntamiento y del Sector Paramunicipal:

1. Estado de Situación Financiera
2. Estado de Actividades
3. Estado de Variación de la Hacienda Pública
4. Estado de Cambios en la Situación Financiera
5. Estado de Flujos de Efectivo

Asimismo, de conformidad a lo establecido en el artículo 5, fracción IV de la Ley del Patronato para Administrar el Impuesto Especial destinado a la Universidad Autónoma de Nayarit; se remiten los informes presentados ante el Patronato que registra las operaciones realizadas y el monto al que asciende a los enteros realizados.

Sin otro particular, solicito se tenga por presentado en tiempo y forma el Informe de Avance de Gestión Financiera correspondiente al tercer trimestre del ejercicio fiscal 2025.

**ATENTAMENTE**

  
  
**E. A. E. AZUCENA BECERRA VAZQUEZ**  
**PRESIDENTA MUNICIPAL DEL H. XLIII AYUNTAMIENTO**  
**DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT.**

C.c.p. Archivo.



Gobierno de  
**Amatlán  
de Cañas**  
H. XLIII AYUNTAMIENTO  
2024-2027



## **H. XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT**

### **I. EL FLUJO CONTABLE DE INGRESOS Y EGRESOS DEL TRIMESTRE DEL QUE SE INFORMA.**

M.  
X  
X

## H. XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

### FLUJO DE INGRESOS-EGRESOS

	CONCEPTO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TERCER TRIMESTRE 2025
1.-	<b>(MAS) INGRESOS TOTALES</b>	<b>8,101,110.60</b>	<b>7,964,337.63</b>	<b>8,009,914.06</b>	<b>24,075,362.29</b>
	FINANCIAMIENTO INTERNO	-	-	-	-
	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO	83,613.03	31,658.17	38,888.10	154,159.30
	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS	-	-	-	-
	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	-	-	-	-
	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	63,689.88	54,001.93	58,463.41	176,155.22
	OTROS DERECHOS	850.38	2,125.90	3,989.27	6,965.55
	ACCESORIOS DE DERECHOS	0.97	0.53	4,595.75	4,597.25
	PRODUCTOS	1,040.27	1,072.58	1,003.72	3,116.57
	APROVECHAMIENTOS	434.78	260.87	1,043.48	1,739.13
	ACCESORIOS DE APROVECHAMIENTOS	-	-	-	-
	OTROS INGRESOS	-	-	-	-
	PARTICIPACIONES	5,799,486.10	5,768,486.42	5,777,546.99	17,345,519.51
	APORTACIONES	2,047,751.17	2,047,751.17	2,069,759.17	6,165,261.51
	CONVENIOS	104,244.02	58,980.06	54,624.17	217,848.25
	INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL	-	-	-	-
	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	-	-	-	-
	TRANSFERENCIAS DEL FONDO MEXICANO DEL PETRÓLEO PARA LA ESTABILIZACIÓN Y EL DESARROLLO	-	-	-	-
2.-	<b>(MENOS) EGRESOS Y/O GASTOS TOTALES</b>	<b>6,468,245.57</b>	<b>11,577,793.05</b>	<b>9,860,403.32</b>	<b>27,906,441.94</b>
	<b>1.- GASTO OPERATIVO</b>	<b>5,648,916.67</b>	<b>6,478,107.07</b>	<b>6,212,984.14</b>	<b>18,340,007.88</b>
	A) SERVICIOS PERSONALES	3,203,755.35	3,201,982.81	3,208,361.23	9,614,099.39
	B) MATERIALES Y SUMINISTROS	350,084.89	782,895.72	645,724.61	1,778,705.22
	C) SERVICIOS GENERALES	1,009,747.67	1,265,307.06	1,284,393.78	3,559,448.51
	D) TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	1,085,328.76	1,227,921.48	1,074,504.52	3,387,754.76
	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	664,930.36	728,024.93	616,901.82	2,009,857.11
	AYUDAS SOCIALES	420,398.40	499,896.55	457,602.70	1,377,897.65
	<b>2.- GASTO DE CAPITAL</b>	<b>29,121.63</b>	<b>4,251,669.07</b>	<b>2,878,410.99</b>	<b>7,159,201.69</b>
	A) BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	29,121.63	1,434,654.80	-	1,463,776.43
	B) INVERSIÓN PÚBLICA	-	2,817,014.27	2,878,410.99	5,695,425.26
	<b>3.- DEUDA PÚBLICA</b>	<b>348,810.35</b>	<b>346,054.68</b>	<b>341,825.75</b>	<b>1,036,690.78</b>
	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA	333,333.00	333,333.00	333,333.00	999,999.00
	INTERESES DE LA DEUDA	15,477.35	12,721.68	8,492.75	36,691.78
	COMISIONES DE LA DEUDA	-	-	-	-
	<b>4.- PENSIONES Y JUBILACIONES</b>	<b>441,396.92</b>	<b>501,962.23</b>	<b>427,182.44</b>	<b>1,370,541.59</b>
	JUBILACIONES	441,396.92	501,962.23	427,182.44	1,370,541.59
	<b>IGUAL RESULTADO (AHORRO/DESAHORRO)</b>	<b>1,632,865.03</b>	<b>3,613,455.42</b>	<b>1,850,489.26</b>	<b>3,831,079.65</b>

**Amatlán de Cañas**  
NAYARIT 2024 - 2027  
PRESIDENCIA MUNICIPAL

**Amatlán de Cañas**  
NAYARIT 2024 - 2027  
TESORERÍA MUNICIPAL

**Amatlán de Cañas**  
NAYARIT 2024 - 2027  
SINDICATURA MUNICIPAL





## **H. XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT**

### **II. EL AVANCE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS CON BASE EN LOS INDICADORES APROBADOS EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS CORRESPONDIENTE.**

M.  
A.  
X

TERCER TRIMESTRE



GOBIERNO DE  
AYACUCHO  
DEPARTAMENTO  
DE AYACUCHO  
MUNICIPIO DE AYACUCHO  
CALLE AYACUCHO 100  
AYACUCHO - PERU

### EJERCICIO 2025

### AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS

DEPENDENCIA	DIRECCION DE TRANSPARENCIA DE AMATLAN DE CANAS		VINCULACIÓN PDE 2021-2027				
UNIDAD RESPONSABLE	TRANSPARENCIA		Eje rector	VIII	Gobernanza, Seguridad y Cultura de la Legalidad		
1	VINCULACIÓN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027		Eje General	I	Gobierno Eficiente	CLASIFICACION FUNCIONAL	
EJE RECTOR	GOBERNABILIDAD		Programa	II	Transparencia y rendición de cuentas	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental.	
OBJETIVO ESTRATEGICO			Eje transversal			fecha actualización	
LÍNEAS DE ACCION	1.1 Gobierno Abierto		Programa				
						31/03/2025	

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)**

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017																		
No. ACT	DESCRIPCIÓN	AREA TECNICA RESP.	FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	METAS								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO VS ORIGINAL	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	
						ORIGI NAL ANUAL	CALENDARIO				REALIZADO							
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM					4o. TRIM
1	Recibir y Responder Solicitudes de Información	TRANSPAR ENCIA	artículo 48, 49, 54, 55 del Reglamento de la Administración Pública del Estado de Nayarit	24	RESPUESTA	24	6	6	6	6	6	7	3	16	67%	Recibir y responder la solicitudes que hacen llegar los ciudadanos referente a la administración pública municipal		
2	Elaboración y Entrega de Informes Bimestrales al Instituto de Transparencia y Acceso a la Información de Nayarit.	TRANSPAR ENCIA	el artículo 122 de la Ley de Transparencia y Acceso la Información Pública de Nayarit, y el artículo 109 del reglamento de la ley de transparencia y Acceso a la Información pública del estado de Nayarit	6	INFORMES	6	1	2	1	2	1	2	1	4	67%	Elaborar y entregar los informes blestrales de las solicitudes de información recibidas		
3	Captura de Información en los diferentes formatos de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit	TRANSPAR ENCIA	artículo 23 de la Ley de Transparencia del Estado de Nayarit	4	CAPTURA	4	1	1	1	1	1	1	1	3	75%	capturar Informaclpon que las diferentes áreas generan.		
4	Elaboración y Entrega de Informe Anual al Instituto de Transparencia y Acceso a la Información de Nayarit.	TRANSPAR ENCIA	el artículo 122 de la Ley de Transparencia y Acceso la Información Pública de Nayarit, y el artículo 109 del reglamento de la ley de transparencia y Acceso a la Información pública del estado de Nayarit	1	INFORMES	1	1	0	0	0	1	0	0	1	100%	elaborar el informe anual referente a las solicitudes de información recibidas durante el año		
5	Carga de Información a la plataforma Nacional de Transparencia y al Portal Web local	TRANSPAR ENCIA	artículo 23 de la Ley de Transparencia del Estado de Nayarit	4	CARGAS	4	1	0	0	0	0.5	1	1	2.5	63%	cargar los formatos que fueron capturados previamente con la información que las áreas generaron		
	Sesiones del Comité de Transparencia y Acceso a la Información.	TRANSPAR ENCIA	artículo 48, 49, 54, 55 del Reglamento de la Administración Pública del Estado de Nayarit	12	SESIÓN	12	3	3	3	3	3	3	3	9	75%	informar al los Integrantes del comité de las solicitudes recibidas		
TOTAL				61		51	13	12	11	12	12.5	14	9	0	35.5	4.456333333		
Cumplimiento promedio															74%			

**RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

Enrique Rosales S.  
ENRIQUE ROSALES SILVA

**DIRECTOR DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE  
AMATLÁN DE CAÑAS**

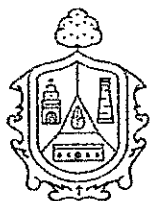
**TITULAR DE LA DEPENDENCIA**

Enrique Rosales S.  
ENRIQUE ROSALES SILVA

**DIRECTOR DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE AMATLÁN DE CAÑAS**







H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT.  
INDICADORES DE DESEMPEÑO 2025

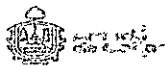
AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE  
FECHA: 20 DE OCTUBRE DEL 2025.

ÁREA: TRANSPARENCIA

NO PROGRAMA	NOMBRE DEL PROGRAMA	EJE-PMD	OBJETIVO DEL PROGRAMA	ESTRATEGIA DEL PROGRAMA	META DEL PROGRAMA	INDICADOR	META % 2025	AVANCE %	
								DEL TRIMESTRE	ANUAL
1.1.10	Gobierno Abierto	Gobernabilidad	Consolidar un Gobierno abierto, respetuoso y garante de los derechos humanos que impulsen la gobernabilidad municipal.	Gobierno municipal eficaz, Honesto y transparente	Asegurar la transparencia y acceso a la Información Pública a la información respetando las libertades básicas establecidas en la legislación nacional y tratados internacionales. Mantener canales y vías abiertas para la recepción de peticiones de la sociedad y consolidar su oportuna atención	Asegurar la transparencia y acceso a la información Pública a la información respetando las libertades básicas establecidas en la legislación nacional y tratados internacionales. Mantener canales y vías abiertas para la recepción de peticiones de la sociedad y consolidar su oportuna atención	100	74.00%	100
1.1.17	Gobierno Abierto	Gobernabilidad	Consolidar un Gobierno abierto, respetuoso y garante de los derechos humanos que impulsen la gobernabilidad municipal.	Gobierno municipal eficaz, Honesto y transparente	Fortalecer el portal de información pública accesible, confiable y actualizado, que respete los principios de transparencia, responsabilidad y privacidad.	Asegurar la transparencia y acceso a la información Pública a la información respetando las libertades básicas establecidas en la legislación nacional y tratados internacionales. Mantener canales y vías abiertas para la recepción de peticiones de la sociedad y consolidar su oportuna atención	100	74.00%	100
1.3	Gobierno Limpio	Gobernación	Diseñar, implementar y consolidar el sistema municipal anticorrupción conforme las disposiciones normativas en materia de responsabilidad de los servidores públicos municipales y en el marco del sistema estatal y nacional	fortalecer el sistema de control y evaluación de desempeño de la acción del gobierno municipal atendiendo a los principios y metodologías que establece la normatividad en la materia para el impulso de la transparencia y rendición de cuentas, y reducir la posible opacidad y discrecionalidad en la acción del gobierno municipal que incrementa los riesgos de corrupción	Diseñar, implementar y consolidar el sistema municipal anticorrupción conforme las disposiciones normativas en materia de responsabilidad de los servidores públicos municipales y en el marco del sistema estatal y nacional	Diseñar, implementar y consolidar el sistema municipal anticorrupción conforme las disposiciones normativas en materia de responsabilidad de los servidores públicos municipales y en el marco del sistema estatal y nacional	100	74.00%	100



Enrique Rosales S.  
C. ENRIQUE ROSALES SILVA  
Amatlán de Cañas, Nayarit, 20 de octubre de 2025  
DIRECTOR DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLÁN DE CAÑAS

TERCER TRIMESTRE



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

EJERCICIO 2025

III AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS

DEPENDENCIA	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA			VINCULACIÓN PDE 2021-2027				
UNIDAD RESPONSABLE	SEGURIDAD PUBLICA							
1	VINCULACIÓN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027							
EJE RECTOR	2.1 SEGURIDAD CIUDADANA Y PAZ SOSTENIBLE			Eje rector	III	Desarrollo regional Sostenible para el Bienestar	CLASIFICACION FUNCIONAL	
OBJETIVO ESTRATEGICO	2.1.4. capacitar y actualizar constantemente al personal de seguridad pública			Eje General	7	raestructura y ordenamiento territo	Finalidad 2 Desarrollo Social	
LINEAS DE ACCION	2.1.7 malizar patrullajes preventivos y estrategicos en comunidades vulnerables			Programa	2	estructura Estrategica para el Desa	Subfuncion 2.2.2 Desarrollo Comunitario	
	2.1.12 desarrollar estrategias integrales para prevenir y combatir la violencia contra las personas vulnerables en el municipio			Eje transversal	III	Desarrollo Sostenible	fecha actualiz	
				Programa	2	Ordenamiento Territorial		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)																		
No. ACT	DESCRIPCIÓN	AREA TECNICA RESP.	FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGEN AL ANUAL	METAS								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO VS ORIGINAL	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
							CALENDARIO				REALIZADO							
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
1	Integrar la realación de armas y municiones propiedad del ayuntamiento o de otras instituciones que estuvieran en comodato, y en posesión del cuerpo de seguridad publica	seguridad publica	artículo 10, fracción XIV del reglamento interno de seguridad pública	40	estadística	40	10	10	10		10	10	10		40	75%	Llevar un control estadístico mensual y trimestral en las diferentes dependencias de seguridad pública y protección ciudadana del Estado	
2	Mantener el control de asistencia, puntualidad, disciplina, aseo y orden de los elementos de la corporación en servicio	seguridad publica	artículo 10, fracción VI reglamento interno de seguridad pública	365	registro de firmas	365	91	91	91		91	91	91		365	75%	llevar un control de firmas de los elementos de entrada y salida los 365 días del año	
3	mantener el orden y la tranquilidad publica en el municipio	seguridad publica	artículo 12 fracción II del reglamento interno de seguridad pública	720	recorridos	720	180	180	180		180	180	180		720	75%	realizar recorridos de proximidad social y prevención al delito	
4	auxiliar al ministerio publico, autoridades judiciales y administrativas, cuando sea requerido para ellos	seguridad publica	artículo 12 fracción IV del reglamento interno de seguridad pública	24	Peticiones	24	6	6	6		6	6	6		18	75%	salvaguardar la integridad de la víctima	
5	Cordinarse con otras corporaciones policiales para prestarse auxilio rec procamente cuando las necesidades del servicio así lo requieran	seguridad publica	Artículo 12, fracción VII reglamento de Interno de seguridad pública	16	Solicitudes	16	4	0	3		4	0	3		3	75%	Apoyarse entre los Municipios vecinos Amatlán de Cañas, Ahuacatlan, Jala e Ixtlán del Río, en los eventos culturales.	
6	Cuidar el orden y seguridad en lugares publicos de diversión, cer tros de recreación y espectáculos	seguridad publica	Artículo 13, fracción II del reglamento interno de seguridad pública	143	solicitudes	140	40	20	20		20	20	20		80	75%	Dar seguridad y protección a personas que asisten a eventos sociales	
7	Elaborar un reporte diario de actividades, en un formato previamente elaborado, turnándolo al superior Inmreditato para conocimiento y efectos pertinentes.	seguridad publica	artículo 28 fracción V del reglamento interno de seguridad pública	365	elaboracion de informes	365	91	91	91		91	91	91		273	80%	Informar al Secretario del Ayuntamiento las actividades que realizan cada 24 horas	
TOTAL				1670		1670	422	398	401	0	402	368	401	0	1489	422%		
Cumplimiento promedio																66%		

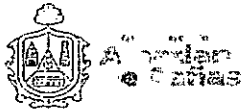


Amatlán de Cañas  
AYARIT 2024 - 2027  
DIRECCIÓN DE  
SEGURIDAD PÚBLICA



Amatlán de Cañas  
AYARIT 2024 - 2027  
DIRECCIÓN DE  
SEGURIDAD PÚBLICA





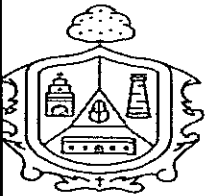
H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT.  
INDICADORES DE DESEMPEÑO 2025



AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE  
FECHA: 10 DE OCTUBRE DEL 2025

ÁREA: SEGURIDAD PUBLICA									
NO PROGRAMA	NOMBRE DEL PROGRAMA	EJE-PMD	OBJETIVO DEL PROGRAMA	ESTRATEGIA DEL PROGRAMA	META DEL PROGRAMA	INDICADOR	META % 2025	AVANCE %	
								DEL TRIMESTRE	ANUAL
2.1	SEGURIDAD CUIDADANA Y PAZ SOSTENIBLE	SEGURIDAD PUELICA	Fortalecer la cohesión social consolidando un modelo de seguridad cívica y ciudadana para la prevención, vigilancia y atención a factores de riesgos.	Desarrollo comunitario y entornos seguros.	Fortalecer la cohesión social consolidando un modelo de seguridad cívica y ciudadana para la prevención, vigilancia y atención a factores de riesgos.	SEGURIDAD Y PROTECCION CUIDADANA	100	66.00%	100

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
H. AYATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT  
CHRISTIAN GIOVANNI BARBOZA GUEVARA  
DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA  
Amatlán de Cañas  
AYARIT 2024 - 2027  
DIRECCION DE  
SEGURIDAD PUBLICA



Gobierno de  
**Amatlán  
de Cañas**  
H. XLIII AYUNTAMIENTO  
2024-2027

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

EJERCICIO 2025

AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS

TERCER TRIMESTRE

Fecha actualizado

30/09/2025

DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA
UNIDAD RESPONSABLE	ASESORÍA JURÍDICA
JEFE RECTOR	VINCULACIÓN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027
OBJETIVO ESTRATEGICO	2 SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA
LINEAS DE ACCIÓN	Fortalecer la confianza de los Amatlenses hacia el gobierno, con mejores condiciones de comunicación, transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información. Programa 2.3 Justicia Prompta
JEFE RECTOR	2.3.5. Modernizar y armonizar el marco jurídico municipal para impulsar el desarrollo sostenible, a través de la innovación y coherencia en las políticas públicas.
OBJETIVO ESTRATEGICO	5 MUNICIPIO SOLIDARIO
LINEAS DE ACCIÓN	Mejorar la atención y el servicio al ciudadano, facilitando información de trámites y servicios, con la finalidad de que exista participación de la sociedad para construir todos un Municipio con mejores servicios y más calidad. Programa 5.1 Atención Ciudadana Oportuna 5.1.1. Brindar atención ciudadana integral y oportuna, proporcionando asesoría y gestión especializada en casos que correspondan a la competencia directa de la unidad, garantizando una respuesta eficiente y efectiva a las necesidades de la ciudadanía. 5.1.4. Asesorar y orientar a la ciudadanía en materia legal, ofreciendo soluciones innovadoras y efectivas para sus necesidades y desafíos legales. 5.1.8. Solicitar colaboración de las dependencias para obtener informes actualizados sobre el estado procesal de los asuntos y brindar orientación informada. 5.1.11. Fomentar y garantizar el cumplimiento de los convenios y acuerdos establecidos con los ayuntamientos asegurando la colaboración y coordinación efectiva.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)

No. ACT	DESCRIPCIÓN	AREA TECNICA RESP.	FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA	META ANUAL	METAS										TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO VS ORIGINAL	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
					UNIDAD DE MEDIDA	ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				REALIZADO							
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
1	Estudiar y analizar las leyes, reglamentos y demás disposiciones legales de aplicación Municipal, para coadyuvar en la elaboración de anteproyectos de iniciativas y propuestas para el mejoramiento de la administración Pública Municipal.	Dirección de Asesoría Jurídica	Artículo 34, fracción I del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Amatlan de Cañas, Nayarit	3	Reglamento		1	1	1	0		1	0		2	67%	Elaborar, modificar o actualizar la normativa interna del Ayuntamiento para un mejor funcionamiento, operación y organización de la administración pública municipal.	
2	Revisar y analizar, previamente a su aprobación, los contratos o convenios que acuerde celebrar el H. Ayuntamiento.	Dirección de Asesoría Jurídica	Artículo 34, fracción II del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Amatlan de Cañas, Nayarit	40	Contratos, Convenios		10	10	10	10	21	5	9		35	88%	Elaborar, revisar y analizar los contratos y convenios de colaboración entre el Ayuntamiento, ciudadanos y demás dependencias del sector público y privado.	
3	Dar la asesoría y el apoyo técnico jurídico a las Dependencias y Entidades Municipales, a fin de que sus actos se realicen de acuerdo con el marco jurídico vigente	Dirección de Asesoría Jurídica	Artículo 34, fracción III del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Amatlan de Cañas, Nayarit	12	Asesorías		3	3	3	3	3	3	3		9	75%	Estar en coordinación con las diferentes áreas administrativas del Ayuntamiento de manera constante para estar actualizados en las normas jurídicas aplicables.	



4	Brindar asesoría y orientación jurídica gratuita a toda la comunidad del Municipio de Amatlán de Cañas.	Dirección de Asesoría Jurídica	Artículo 34, fracción IV del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Amatlán de Cañas, Nayarit	144	Asesorías		36	36	36	36	42	40	38		120	83%	Atender a los ciudadanos del Municipio de Amatlán de Cañas, Nayarit que requieran algún tipo de asesoría y orientación jurídica.	
5	Rendir los informes que le sean requeridos por el Presidente Municipal sobre el ejercicio de sus atribuciones.	Dirección de Asesoría Jurídica	Artículo 34, fracción V del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Amatlán de Cañas, Nayarit	12	Informe		3	3	3	3	3	3	3		9	75%	Elaborar un informe de actividades realizadas en el área de manera mensual.	
				211		0	53	53	53	52	70	52	53	0	175	388%		
																	Cumplimiento promedio	78%

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

*Jose Ivan Soto*

LIC. JOSÉ IVAN SOTO HERNÁNDEZ

DIRECTOR DE ASESORIA JURIDICA





AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

FECHA: 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

## ÁREA: DIRECCIÓN DE ASESORIA JURÍDICA

NO. PROGRAMA	NOMBRE DEL PROGRAMA	EJE-PMD	OBJETIVO DEL PROGRAMA	ESTRATEGIA DEL PROGRAMA	META DEL PROGRAMA	INDICADOR	META % 2025	AVANCE %	
								DEL TRIMESTRE	ANUAL
2.3	Justicia Pronta	2 SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA	Fortalecer la confianza de los Amatlenses hacia el gobierno, con mejores condiciones de comunicación, transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información.	Promover un Municipio más cercano a sus habitantes por medio de la transformación en temas de comunicación con la sociedad.	Estudiar y analizar las leyes, reglamentos y demás disposiciones legales de aplicación Municipal, para coadyuvar en la elaboración de anteproyectos de iniciativas y propuestas para el mejoramiento de la administración Pública Municipal.	Reglamento	100	67%	100
5.1	Atención Ciudadana Oportuna	5 MUNICIPIO SOLIDARIO	Mejorar la atención y el servicio al ciudadano, facilitando información de trámites y servicios, con la finalidad de que exista participación de la sociedad para construir todos un Municipio con mejores servicios y más calidad.	Atender las necesidades de la ciudadanía por medio de estudios socioeconómicos reales.	Revisar y analizar, previamente a su aprobación, los contratos o convenios que acuerde celebrar el H. Ayuntamiento.	Contratos, Convenios	100	88%	100
5.1	Atención Ciudadana Oportuna	5 MUNICIPIO SOLIDARIO	Mejorar la atención y el servicio al ciudadano, facilitando información de trámites y servicios, con la finalidad de que exista participación de la sociedad para construir todos un Municipio con mejores servicios y más calidad.	Atender las necesidades de la ciudadanía por medio de estudios socioeconómicos reales.	Dar la asesoría y el apoyo técnico jurídico a las Dependencias y Entidades Municipales, a fin de que sus actos se realicen de acuerdo con el marco jurídico vigente.	Asesorías	100	75%	100
5.1	Atención Ciudadana Oportuna	5 MUNICIPIO SOLIDARIO	Mejorar la atención y el servicio al ciudadano, facilitando información de trámites y servicios, con la finalidad de que exista participación de la sociedad para construir todos un Municipio con mejores servicios y más calidad.	Atender las necesidades de la ciudadanía por medio de estudios socioeconómicos reales.	Brindar asesoría y orientación jurídica gratuita a toda la comunidad del Municipio de Amatlán de Cañas.	Asesorías	100	83%	100
5.1	Atención Ciudadana Oportuna	5 MUNICIPIO SOLIDARIO	Mejorar la atención y el servicio al ciudadano, facilitando información de trámites y servicios, con la finalidad de que exista participación de la sociedad para construir todos un Municipio con mejores servicios y más calidad.	Atender las necesidades de la ciudadanía por medio de estudios socioeconómicos reales.	Rendir los informes que le sean requeridos por el Presidente Municipal sobre el ejercicio de sus atribuciones.	Informe	100	75%	100

LIC. JOSÉ IVÁN SOTO HERNÁNDEZ

DIRECTOR DE ASESORIA JURÍDICA





H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLÁN DE CAÑAS  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

OPERATIVO TERCER TRIMESTRE (AGOSTO Y SEPTIEMBRE 2025)

EJERCICIO 2025  
III AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS

DEPENDENCIA  
UNIDAD  
RESPONSABLE

CONTRALORIA

CONTRALORIA

VINCULACIÓN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027  
EJE RECTOR 1. GOBERNABILIDAD  
OBJETIVO ESTRATÉGICO Implementar el sistema municipal anticorrupción  
Fortalecer el sistema de control y evaluación del desempeño del gobierno municipal  
LINEAS DE ACCIÓN 1.1 Gobierno Abierto  
1.2 Servicio público con principios  
1.3 Gobierno Limpio  
1.4 Gestión con resultados  
1.6 Municipio Actualizado

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)																		
No. ACT.	DESCRIPCIÓN	AREA TÉCNICA RESP.	FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGINAL ANUAL	METAS CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO VS	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
							1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.	1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.				
1	Control y Evaluación para las dependencias centralizadas y paraestatales	Contraloría	Artículo 119, fracción I de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit	4	Evaluación	4	1	1	1	1	1	0	1	1	50%	Vigilar y evaluar las dependencias centralizadas y paraestatales		
2	Verificación del cumplimiento de los planes municipales y programas de gobierno	Contraloría	Artículo 119, fracción II de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit	4	Programas operativos	4	1	1	1	1	1	1	1	1	75%	Verificación del cumplimiento de los planes municipales y programas de gobierno		
3	Auditorías internas a dependencias y entidades	Contraloría	Artículo 119 fracción X de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit	19	Auditoría	19	0	6	10	3	0	0	3	3	15%	Practicar auditorías internas a las dependencias centralizadas y paraestatales		
4	Informar al ayuntamiento los resultados y comportamiento de la administración del municipio	Contraloría	Artículo 119 fracción V de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit	1	Informe	1	0	0	0	1	0	0	1	1	100%	Informar al ayuntamiento los resultados y comportamiento de la administración del municipio		
5	Informe bimestral al ayuntamiento de las actividades de la Contraloría	Contraloría	Artículo 119, fracción VII Ley Municipal para el Estado de Nayarit	6	Informe	6	1	2	1	2	1	1	0	5	33%	Informe bimestral al ayuntamiento de las actividades de la Contraloría		
6	Registro e inventario de los bienes muebles e inmuebles del municipio	Contraloría	Artículo 119, fracción VII Ley Municipal para el Estado de Nayarit	4	solicitud	4	0	1	2	1	0	1	1	3	50%	Registro e inventario de los bienes muebles e inmuebles del municipio		
7	Vigilancia de Obra pública municipal	Contraloría	Artículo 119 fracción IX de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit	6	Solicitud	7	1	2	2	2	1	2	2	7	71%	Vigilancia de Obra pública municipal		
8	Sistema de quejas denuncias y sugerencias	Contraloría	Artículo 119 fracción X de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit	12	Quejas, denuncias y sugerencias	12	3	3	3	3	3	3	3	12	75%	Sistema de quejas denuncias y sugerencias		
9	Verificar la remisión de la cuenta pública y los informes de avances de gestión financiera a la ASEN	Contraloría	Artículo 119 fracción XII de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit	4	Avance de gestión financiera	4	1	1	1	1	1	1	1	4	75%	Verificar la remisión de la cuenta pública y los informes de avances de gestión financiera a la ASEN		
10	Vigilar el comportamiento de los servidores público de la situación patrimonial de los servidores públicos	Contraloría	Artículo 119 fracción XIII de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit	1	Declaraciones patrimoniales	1	0	1	0	0	0	1	0	1	100%	Vigilar el comportamiento de los servidores público de la situación patrimonial de los servidores públicos		
11	Conocer e investigar las conductas de los servidores públicos que puedan constituir responsabilidades administrativas	Contraloría	Artículo 119 fracción XV de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit	8	IPRA y/o PRA	8	2	2	2	2	1	3	2	10	75%	Conocer e investigar las conductas de los servidores públicos que puedan constituir responsabilidades		

RESPONSABLE DE LA UNIDAD  
NORMA PATRICIA RENTERÍA GARCÍA  
ELABORÓ



Amatlán de Cañas  
NAYARIT 2024 - 2025  
CONTRALORÍA MUNICIPAL

TITULAR DE LA DEPENDENCIA  
NORMA PATRICIA RENTERÍA GARCÍA  
CONTRALORA MUNICIPAL



Amatlán de Cañas  
NAYARIT 2024 - 2025  
CONTRALORÍA MUNICIPAL






XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT  
INDICADORES DE DESEMPEÑO 2025

AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE  
(JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE 2025)

AREA: CONTRALORIA									
NO. PROGRAMA	NOMBRE DEL PROGRAMA	EJE-PMD	OBJETIVO DEL PROGRAMA	ESTRATEGIA DEL PROGRAMA	META DEL PROGRAMA	INDICADOR	META % 2025	AVANCE %	
								DEL TRIMESTRE	ANUAL
1.1	Gobierno Abierto	Gobernabilidad	Consolidar un gobierno abierto, respetuoso y garante de los derechos humanos que impulse la gobernabilidad municipal.	Gobierno municipal eficaz, honesto, transparente y garante de los derechos humanos.	Fortalecer la transparencia, la rendición de cuentas y el uso eficiente de los recursos públicos municipales.	Porcentaje de cumplimiento de metas de transparencia institucional	100%	Tercero	
1.2	Servicio Público con Principio	Gobernabilidad	Diseñar, establecer y consolidar la capacitación de los servidores públicos en cuestiones de derechos humanos, trato al público y capacitaciones en cada una de sus áreas.	Servidores públicos con principios.	Capacitar a los servidores públicos en temas de control interno, ética y transparencia	Número de capacitaciones impartidas en materia de ética	100%	Tercero	50%
1.3.	Gobierno Limpio	Gobernabilidad	Diseñar, implementar y consolidar el sistema municipal anticorrupción conforme las disposiciones normativas en materia de responsabilidad de los servidores públicos municipales y en el marco del sistema estatal y nacional.	Fortalecer el sistema de control y evaluación del desempeño de la acción del gobierno municipal atendiendo a los principios y metodologías que establece la normatividad en la materia para el impulso de la transparencia y rendición de cuentas, y reducir la posible opacidad y discrecionalidad en la acción del gobierno municipal que incrementa los riesgos de corrupción.	Realizar auditorías financieras, administrativas y de obra pública.	Numero de auditorías ejecutadas conforme al programa	100%	Tercero	15%
1.4	Gestión con resultados	Gobernabilidad	Optimizar el uso de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros en el logro de los objetivos de la administración.	Contribuir en la administración de los recursos humanos, materiales, contratación de servicios y obra pública, con la mayor transparencia, eficiencia y eficacia para el mejor funcionamiento del H. Ayuntamiento.	Realizar evaluaciones de desempeño a los servidores públicos del ayuntamiento municipal	Programa operativo anual e indicadores de desempeño	100%	Tercero	75%
1.6	Municipio Actualizado	Gobernabilidad	Actualizar todos los manuales, reglamentos, así como considerar la aprobación de nuevos elementos que coadyuven al mejoramiento de los aspectos legales del municipio de Amatlán de Cañas.	Actualización de manuales, reglamentos, así como la creación de los mismos que contribuyan al mejoramiento del municipio en cuestiones legales.	Actualización de reglamentos	Numero de reglamentos que se actualicen o emitan y sea aprobados	100%	Tercero	50%

TITULAR DE LA DEPENDENCIA  
  
LIC. NORMA PATRICIA RENTERÍA GARCÍA  
CONTRALORA MUNICIPAL DEL H. XLIII DEL  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE  
AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT.





## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

EJERCICIO 2025

## 3ER AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS

DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
UNIDAD RESPONSABLE	REGISTRO CIVIL
13	VINCULACIÓN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027
EJE RECTOR	GOVERNABILIDAD
OBJETIVO ESTRATEGICO	1.1 Gobierno Abierto
LINEAS DE ACCION	1.1.8 Proporcionar acceso a una identidad jurídica para todos, mediante registro de nacimientos 1.1.11 Consolidar la relación con la sociedad mediante canales de comunicación abiertos y la atención oportuna y efectiva de sus necesidades. 1.1.13 Impulsar la digitalización de trámites y servicios municipales 1.1.15 Hacer eficaz y eficiente el archivo histórico de los documentos.

VINCULACIÓN PDE 2021-2027			
Eje rector	I	Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad	CLASIFICACION FUNCIONAL 1.8.1 Servicios registrales, administrativos y patrimoniales.
Eje General	1	Gobierno eficiente	
Programa	1	calidad e innovación gubernamental	
Eje transversal	I	gobierno eficiente, confiable e incluyente	
Programa	1	Para la no discriminación	

20/10/2025

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)																		
No. ACT	DESCRIPCIÓN	AREA TECNICA RESP.	FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGIN AL ANUAL	METAS CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMU LADO	% DE AVANCE FÍSICO VS ORIGINAL	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
1	Registros de nacimientos.	Registro Civil	Artículo 45 y 46 , Fracción I, Reglamento de la Administración Pública Municipal de Amatlán de Cañas, Nayarit.	160	Registros	160	30	40	50	50	26	26	25	0	77	48%	Registrar a los menores recién nacidos para garantizar su derecho a una identidad jurídica.	
2	Expedición de actas de matrimonio, defunción, nacimiento, reconocimiento, divorcio.	Registro Civil	Artículo 45 y 46 , Fracción I, Reglamento de la Administración Pública Municipal de Amatlán de Cañas, Nayarit.	5600	actas	5600	1400	1400	1400	1400	1332	1080	1157	0	3569	64%	Garantizar la atención oportuna y efectiva a los ciudadanos que requieran un documento oficial.	
3	Instruir y resolver los procedimientos de aclaración, rectificación o modificación de las actas del registro civil.	Registro Civil	Artículo 45 y 46, Fracción XX, Reglamento de la Administración Pública Municipal de Amatlán de Cañas, Nayarit.	80	Juicios Administrativos					20	28	11	28	0	67	84%	Garantizar y resolver los procesos administrativos que solicite la ciudadanía para regularizar su identidad jurídica.	
TOTAL				5840	0					1470	1386	1117	1210	0	3713	64%	Cumplimiento promedio 64%	

Amatlán de Cañas  
NAYARIT 2024-2025  
DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL  
LIC. SANDRA VANESSA DELGADILLO GONZALEZ  
DIRECTORA REGISTRO CIVIL AMATLAN DE CAÑAS

hoja

**TERCER TRIMESTRE**

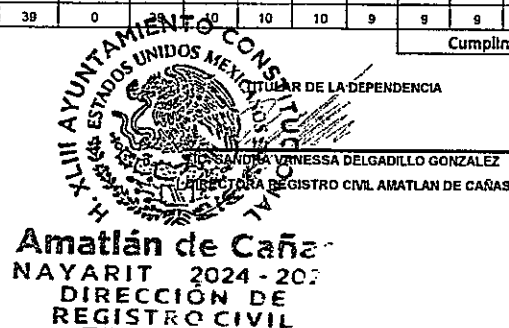


## EJERCICIO 2025

### 3 ER AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS

[illegible]**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)**

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)																			
No. ACT	DESCRIPCIÓN	AREA TECNICA RESP.	FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA	META ANUAL	METAS										TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO VS ORIGINAL	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	
					UNIDAD DE MEDIDA	ORIGIN AL ANUAL	CALENDARIO				REALIZADO								
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM					
1	Promover la digitalización de los libros y documentos existentes.	Registro Civil	Artículo 45 Y 46 , Fracción IX , Reglamento de la Administración Pública Municipal de Amatlán de Cañas, Nayarit.	36	Libros	36	9	9	9	9	8	9	9	0	26	72%	Promover la digitalización de las actas para brindar un mejor servicio a la población.		
2	Implementar una campaña de registro civil extemporáneo y de rectificaciones en comunidades.	Registro Civil	Artículo 45 Y 46 , Fracción I y XII Reglamento de la Administración Pública Municipal de Amatlán de Cañas, Nayarit.	1	Campaña	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0%	Garantizar el derecho a la identidad jurídica de las personas.		
3	Realizar un evento de matrimonios colectivos.	Registro Civil	Artículo 45 Y 46 , Fracción XVIII Reglamento de la Administración Pública Municipal de Amatlán de Cañas, Nayarit.	1	Evento	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	100%	Promover el matrimonio para dar certidumbre jurídica a las parejas.		
4	Difundir y dar a conocer el programa "SOY MEXICO"	Registro Civil	Artículo 45 Y 46 , Fracción III , Reglamento de la Administración Pública Municipal de Amatlán de Cañas, Nayarit.	1	Campaña	1	0	0	1	0	0	0	1	0	1	100%	Garantizar el derecho a la identidad jurídica de las personas nacidas en el extranjero de padres mexicanos.		
TOTAL				39	0	39	10	10	10	9	9	9	10	0	28	72%			
															Cumplimiento promedio		72%		





Gobierno de  
**Amatlán  
de Cañas**  
H. XLIII AYUNTAMIENTO  
2024-2027

## H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT.

### INDICADORES DE DESEMPEÑO 2025 AVANCE DEL 3ER TRIMESTRE

FECHA: 20/10/2025

AREA		REGISTRO CIVIL							
NO. PROGRAMA	NOMBRE DEL PROGRAMA	EJE-PMD	OBJETIVO DEL PROGRAMA	ESTRATEGIA DEL PROGRAMA	META DEL PROGRAMA	INDICADOR	META % 2025	AVANCE %	
								DEL TRIMESTRE	ANUAL
1.1	Gobierno Abierto	Gobernabilidad	Consolidar un gobierno municipal eficaz, eficiente, honesto y transparente.	Fortalecer la administración pública que mejore la cohesión social.	Gobierno municipal eficaz, honesto y transparente.	Gobierno abierto	100	64%	100
5.1	Atención Ciudadana	Municipio Solidario	Incrementar y mejorar la calidad de vida de los amatlenses.	Generar una política pública basada en el bienestar.	Incrementar y mejorar la calidad de vida de los amatlenses.	Atención ciudadana oportuna.	100	72%	100

TITULAR DE LA DEPENDENCIA  
**Amatlán de Cañas**  
LIC. SANDRA VANESSA DELGADO GONZALEZ  
DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL  
AMATLAN DE CAÑAS

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLÁN DE CAÑAS

3ER TRIMESTRE



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

EJERCICIO 2025

AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS

DEPENDENCIA AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS

UNIDAD RESPONSABLE DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

7 DESARROLLO 2024-2027

EJE RECTOR 1.1 GOBIERNO ABIERTO

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2.1.12 Desarrollar estrategias integrales para prevenir y combatir la violencia.

LÍNEAS DE ACCIÓN 1.1.11 Consolidar la relación con la sociedad mediante canales de comunicación

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

2.7.1 Otros Asuntos Sociales.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)																		
No. ACT	DESCRIPCIÓN	AREA TECNICA RESP.	FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA	META ANUAL	METAS									TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO VS ORIGINAL	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	
					UNIDAD DE MEDIDA	ORIGI NAL ANUAL	CALENDARIO				REALIZADO							
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM					4o. TRIM
1	Difundir los planes y programas del Gobierno Municipal.	Comunicaci ón Social	Artículo 23, fracciones I del Reglamento municipal del Ayuntamiento de Amatlan de Cañas	180	publicaciones	180	45	45	45	45	45	45	45	0	135	75%	Difundir en tiempo y forma los programas.	
2	Dar a conocer a la Presidenta y a la ciudadanía en general los acuerdos emitidos por el Ayuntamiento.	Comunicaci ón Social	Artículo 23, fracciones II del Reglamento municipal del Ayuntamiento de Amatlan de Cañas	180	publicaciones	180	45	45	45	45	45	45	45	0	135	75%	Informar en tiempo y forma los acuerdos emitidos por el ayuntamiento.	
3	Informar permanente y oportunamente sobre las actividades del Ayuntamiento y de la Presidenta Municipal, así como de la participación ciudadana en los actos de gobierno.	Comunicaci ón Social	Artículo 23, fracciones III del Reglamento municipal del Ayuntamiento de Amatlan de Cañas	180	publicaciones	180	45	45	45	45	45	45	45	0	135	75%	Difundir en tiempo y forma los programas y actos de gobierno	
4	Generar medios y mecanismos eficientes de información para los integrantes del Ayuntamiento y de la administración municipal.	Comunicaci ón Social	Artículo 23, fracciones IV del Reglamento municipal del Ayuntamiento de Amatlan de Cañas	180	publicaciones	180	45	45	45	45	45	45	45	0	135	75%	Difundir e informar en tiempo y forma los mecanismos de gobierno.	
TOTAL				720		720	180	180	180	180	180	180	180	0	540	75%	Cumplimiento promedio	
																75%		

RESPONSABLE DE LA UNIDAD

*Juan Carlos Valdivia P.*

C. JUAN CARLOS VALDIVIA PARRA

ELABORO

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

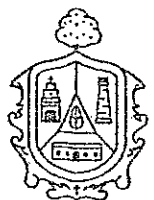


*Juan Carlos Valdivia P.*

C. JUAN CARLOS VALDIVIA PARRA  
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Amatlán de Cañas  
NAYARIT 2024 - 2027  
DIRECCIÓN DE  
COMUNICACIÓN SOCIAL





H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT.  
INDICADORES DE DESEMPEÑO 2025

3ER TRIMESTRE  
FECHA: 20 OCTUBRE 2025.

ÁREA: COMUNICACIÓN SOCIAL

NO PROGRAMA	NOMBRE DEL PROGRAMA	EJE-PMD	OBJETIVO DEL PROGRAMA	ESTRATEGIA DEL PROGRAMA	META DEL PROGRAMA	INDICADOR	META % 2025	AVANCE %	
								DEL TRIMESTRE	ANUAL
1.1.10	Gobierno Abierto	Gobernabilidad	Consolidar un Gobierno abierto, respetuoso y garante de los derechos humanos que impulsen la gobernabilidad municipal.	Gobierno municipal eficaz, Honesto y transparente	Asegurar la transparencia y acceso a la información Pública a la información respetando las libertades básicas establecidas en la legislación nacional y tratados internacionales. Mantener canales y vías abiertas para la recepción de peticiones de la sociedad y consolidar su oportuna atención	Asegurar la transparencia y acceso a la información Pública a la información respetando las libertades básicas establecidas en la legislación nacional y tratados internacionales. Mantener canales y vías abiertas para la recepción de peticiones de la sociedad y consolidar su oportuna atención	100	75.00%	100
1.1.17	Gobierno Abierto	Gobernabilidad	Consolidar un Gobierno abierto, respetuoso y garante de los derechos humanos que impulsen la gobernabilidad municipal.	Gobierno municipal eficaz, Honesto y transparente	Fortalecer el portal de Información pública accesible, confiable y actualizado, que respete los principios de transparencia, responsabilidad y privacidad.	Asegurar la transparencia y acceso a la información Pública a la información respetando las libertades básicas establecidas en la legislación nacional y tratados internacionales. Mantener canales y vías abiertas para la recepción de peticiones de la sociedad y consolidar su oportuna atención	100	75.00%	100
1.3	Gobierno Limpio	Gobernación	Diseñar, implementar y consolidar el sistema municipal anticorrupción conforme las disposiciones normativas en materia de responsabilidad de los servidores públicos municipales y en el marco del sistema estatal y nacional	fortalecer el sistema de control y evaluación de desempeño de la acción del gobierno municipal atendiendo a los principios y metodologías que establece la normatividad en la materia para el impulso de la transparencia y rendición de cuentas, y reducir la posible opacidad y discrecionalidad en la acción del gobierno municipal que incrementa los riesgos de corrupción	Diseñar, implementar y consolidar el sistema municipal anticorrupción conforme las disposiciones normativas en materia de responsabilidad de los servidores públicos municipales y en el marco del sistema estatal y nacional	Diseñar, implementar y consolidar el sistema municipal anticorrupción conforme las disposiciones normativas en materia de responsabilidad de los servidores públicos municipales y en el marco del sistema estatal y nacional	100	—	100

Amatlán de Cañas  
NAYARIT 2024 - 2027  
DIRECCIÓN DE  
COMUNICACIÓN SOCIAL

c. JUAN CARLOS VALDIVIA PARRA  
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL



H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLÁN DE CAÑAS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

EJERCICIO 2025

II AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS

TERCER TRIMESTRE



GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA  
H. AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS

DEPENDENCIA	INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE AMATLAN DE CAÑAS				VINCULACIÓN PDE 2024-2027					
UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCION GENERAL				Eje rector III Alianzas Regionales					
7	VINCULACION PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027									
EJE RECTOR	Eje 1 Alianzas Regionales				Eje General 7 Infraestructura y ordenamiento territor				CLASIFICACION FUNCIONAL	
OBJETIVO ESTRAT	1.7 Mejores Servicios publicos				Programa 2 Infraestructura Estrategica para el Desar				5/CLASIFICACION FUNCIONAL	
LINEAS DE ACCIO	1.5 Alianzas Regionales.				Eje transversal III Desarrollo Sostenible					
					Programa 1 Mejores servicios publicos				fecha actualiz 02/10/2025	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)																		
ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	AREA TECNICA RESP.	FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGIN AL ANUAL	METAS								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FISICO VS ORIGINAL	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
							CALENDARIO				REALIZADO							
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
1	Supervisar la elaboracion, ejecucion, control, vigilancia y revision de los programas de desarrollo del IMPLAN.	DIRECCION GENERAL	Artículo 11, fracción I del Reglamento interior del IMPLAN	4	REUNIONES	4	1	1	1	1	1	1	1		3	75%	supervisar en tiempo y forma la elaboracion de los programas de desarrollo del IMPLAN.	
2	Supervisar el desempeño de todas la areas del IMPLAN y en su caso realizar las acciones legales conducentes, así como dar cuenta a la Junta de las mismas.	DIRECCION GENERAL	Artículo 11, fracción II del Reglamento interior del IMPLAN	4	REUNIONES DOCUMENTOS Y ACTAS	4	1	1	1	1	1	1	1		3	75%	supervisar en tiempo y forma el desempeño de las areas del IMPLAN.	
3	Proponer a la Junta, la modificacion de reglamento interior del IMPLAN, su organizacion general y manuales administrativos.	DIRECCION GENERAL	Artículo 11, fraccion IX del Reglamento interior del IMPLAN	4	REGLAMENTOS/ MANUALES	4	0	2	1	1	0	1	1		2	50%	hacer propuesta a la Junta de reglamento interno.	
4	Apoyar al Presidente en la convocatoria a sesiones ordinarias y extraordinarias, elaborando listas de asistencias de cada sesion y verificar el quorum legal de las mismas.	DIRECCION GENERAL	Artículo 11, fracción X del Reglamento interior del IMPLAN	4		4	0	2	1	1	0	2	0		2	50%	convocar junto con la Presidenta a las sesiones ordinarias y/o extraordinarias de la Junta de Gobierno del IMPLAN.	
TOTAL				16		16	2	6	4	4	2	5	3	0	10	250%		
Cumplimiento promedio ...																82.50%		

RESPONSABLE DE LA UNIDAD

ING. ALEJANDRO RUBIO NAVARRO  
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE AMATLAN DE CAÑAS

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

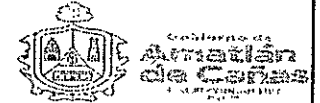
ING. ALEJANDRO RUBIO NAVARRO  
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE AMATLAN DE CAÑAS



Amatlán de Cañas  
NAYARIT 2024 - 2027  
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLÁN DE CAÑAS

TERCER TRIMESTRE



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

EJERCICIO 2025

II AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS

DEPENDENCIA	INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE AMATLÁN DE CAÑAS		VINCULACIÓN PDE 2024-2027		CLASIFICACIÓN FUNCIONAL s/clasificación funcional
UNIDAD RESPONSABLE	PARTICIPACION CIUDADANA		Eje rector	III	
7	VINCULACION PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027		Eje General	7	
EJE RECTOR	Eje 1 Alianzas Regionales		Programa	2	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	1.7 Mejores Servicios públicos		Eje transversal	III	
LÍNEAS DE ACCIÓN	1.5 Alianzas Regionales.		Programa	1	Mejores servicios públicos

fecha actualiz  
.02/10/2025

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)																		
ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	AREA TECNICA RESP.	FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	METAS								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO VS ORIGINAL	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	
						ORIGIN AL ANUAL	CALENDARIO				REALIZADO							
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM					4o. TRIM
1	Proponer los mecanismos y criterios que garanticen la participación ciudadana en la elaboración y actualización de los instrumentos de planeación municipal al director, así como dar seguimiento al cumplimiento de las metas y objetivos de la participación ciudadana.	PARTICIPACION CIUDADANA	Artículo 22, fracción I del Reglamento interior del IMPLAN	2	CONVOCATORIAS	2	0	1	0	1	0	0	0	0	0%			
2	Llevar el control y tener bajo su resguardo el archivo documental en los organos de participacion ciudadana	PARTICIPACION CIUDADANA	Artículo 22, fracción IV del Reglamento interior del IMPLAN	1	REPRESENTES	1	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.75	75%			
3	Diseñar campañas de difusión, foros de consulta y estrategias para promover la participación ciudadana en el proceso de elaboración, implementación y seguimiento de los instrumentos de Planeación del Municipio.	PARTICIPACION CIUDADANA	Artículo 22, fracción VII del Reglamento interior del IMPLAN	1	SESIONES PÙBLICAS	1	1	0	0	0	1	0	0	0	100%			
TOTAL				4		4	1.25	1.25	0.25	1.25	1.25	0.25	0.25	0	1.75	175%		
Cumplimiento promedio															58.3300000000000000%			

RESPONSABLE DE LA UNIDAD

Valeria Ibarra  
C. VALERIA AZUCENA IBARRA ALVAREZ  
PARTICIPACION CIUDADANA

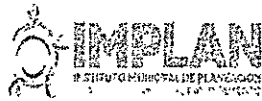
TITULAR DE LA DEPENDENCIA

ING. ALEJANDRO RUBIO NAVARRO  
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE AMATLÁN DE CAÑAS



H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLÁN DE CAÑAS

TERCER TRIMESTRE



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

EJERCICIO 2025

II AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS



DEPENDENCIA	INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE AMATLAN DE CAÑAS			VINCULACIÓN PDE 2021-2027		
UNIDAD RESPONSABLE	ÁREA DE PROCESOS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA.			Eje rector	III	Desarrollo regional Sostenible
7	VINCULACIÓN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027			Eje General	7	para el Bienestar
EJE RECTOR	ALIANZAS REGIONALES			Programa	2	estructura y ordenamiento territo
OBJETIVO ESTRATÉGICO	1.7 Mejores servicios públicos			Eje transversal	III	Desarrollo Sostenible
LÍNEAS DE ACCIÓN	3.1 Accesibilidad para todas las personas			Programa	2	Ordenamiento Territorial
3.1.1 Lograr un modelo de gestión territorial sostenible que priorice el bienestar de las comunidades, mediante la planificación, desarrollo de localidades sostenibles			CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
			s/clasificación funcional			
			fecha actualización			
			02/10/2025			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)															
No. ACT	DESCRIPCIÓN	ÁREA TÉCNICA RESP.	FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGINAL ANUAL	METAS CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO
							1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.	1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.	
1	Elaborar y recopilar información cartográfica y estadística de las distintas dependencias gubernamentales	ordenamiento territorial	Artículo 25 Y 26, fracciones VII del Reglamento Interior del Instituto Municipal de Planeación	1	informe	1	0	0	1	0	0	0	1		1
2	Proponer al Director las políticas, estrategias, prioridades y restricciones para la capacitación, generación, integración y organización de la información estadística y geográfica en congruencia con el sistema Estatal y Nacional.	ordenamiento territorial	Artículo 25 Y 26, fracciones IX del Reglamento Interior del Instituto Municipal de Planeación	5	documento	5	0	1	2	2	0	1	2		3
3	Resguardar y respaldar toda la información geográfica y alfanumerica que sea procesada por el IMPLAN.	ordenamiento territorial	Artículo 25 Y 26, fracciones X del Reglamento Interior del Instituto Municipal de Planeación	6	archivo	6	0	2	2	2	0	2	2		4
TOTAL				12		12	0	3	5	4	0	3	5	0	8
Cumplimiento promedio: 75.66%															75.66%

RESPONSABLE DE LA UNIDAD

*Gema Jael Jimenez Arredondo*

ING. GEMA JAEI JIMENEZ ARREDONDO

PROCESOS DE INFORMACION ESTADISTICA Y GEOGRAFICA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

*Alejandro Rubio Navarro*  
ING. ALEJANDRO RUBIO NAVARRO  
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO  
MUNICIPAL DE PLANEACION DE AMATLAN DE  
CAÑAS





H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLÁN DE CAÑAS

TERCER TRIMESTRE

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

EJERCICIO 2025

II AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS



DEPENDENCIA INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE AMATLAN DE CAÑAS

UNIDAD RESPONSABLE TRANSPARENCIA

VINCULACIÓN PDE 2024-2027

Eje rector III Alianzas Regionales  
Eje General 7 Infraestructura y ordenamiento territorial  
Programa 2 Infraestructura Estratégica para el Desarrollo Sostenible  
Eje transversal III Desarrollo Sostenible  
Programa 1 Mejores servicios públicos

CLASIFICACION FUNCIONAL

clasificacion funcional

fecha actualiz  
02/10/2025

7  
EJE RECTOR Eje 1 Alianzas Regionales  
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.7 Mejores Servicios públicos  
LINEAS DE ACCIÓN 1.5 Alianzas Regionales

VINCULACIÓN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)																		
ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	AREA TECNICA RESP.	FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	METAS								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO VS ORIGINAL	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	
						ORIGIN AL ANUAL	CALENDARIO				REALIZADO							
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM					4o. TRIM
1	Recibir, dar seguimiento, y atender las solicitudes de información pública que se presenten al IMPLAN, así como dar cumplimiento a las disposiciones que se refiere a la ley de transparencia y acceso a la información pública del estado de Nayarit.	TRANSPARENCIA	Artículo 19, fracción XL del Reglamento interior del IMPLAN	4	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y CARGA DE FOLIO CAMARON	4	0	2	1	1	0	2	1	0	3	75%	Solventar en tiempo y forma todas las solicitudes de información de transparencia del IMPLAN.	
TOTAL				4		1	0	0	0	1	0	0	0	0		75%		
																Cumplimiento promedio		75%

ELABORÓ

C. WILSON DANIEL GARCÍA PONCE

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

ING. ALEJANDRO RUBIO NAVARRO  
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE AMATLAN DE CAÑAS







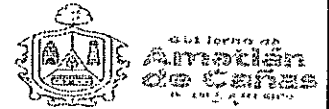
# H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLÁN DE CAÑAS

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

EJERCICIO 2025

### II AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS

TERCER TRIMESTRE



DEPENDENCIA INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE AMATLAN DE CAÑAS

UNIDAD RESPONSABLE ADMINISTRACION INTERNA

VINCULACIÓN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027

VINCULACIÓN PDE 2024-2027

Eje rector III Alianzas Regionales  
Eje General 7 Infraestructura y ordenamiento territorial  
Programa 2 Infraestructura Estratégica para el Desarrollo Sostenible  
Eje transversal III  
Programa 1 Mejores servicios públicos

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

S/CLASIFICACION FUNCIONAL

EJE RECTOR Eje 1 Alianzas Regionales  
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.7 Mejores Servicios públicos  
LINEAS DE ACCIÓN 1.5 Alianzas Regionales.

fecha actualiz 02/10/2025

#### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)

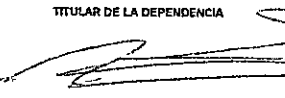
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)																		
ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	AREA TECNICA RESP.	FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA	META ANUAL	METAS										TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO VS ORIGINAL	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
					UNIDAD DE MEDIDA	ORIGIN AL ANUAL	CALENDARIO				REALIZADO							
							1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.	1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.				
1	Apoyar al director en el tramite y abastecimiento de materiales o suministros para el adecuado funcionamiento de las oficinas del IMPLAN.	ADMINISTRACION INTERNA	Artículo 17, fracción II del Reglamento interior del IMPLAN	24	REQUISICIONES	24	6	6	6	6	6	6	6	6	18	75%	Realizar el proceso adecuado para la compra de material y suministros de las oficinas del IMPLAN.	
2	Mantener el control patrimonial y de inventario del IMPLAN.	ADMINISTRACION INTERNA	Artículo 17, fracción III del Reglamento interior del IMPLAN	2	ACTUALIZACION DE INVENTARIO	2	0	1	0	1	0	1	0		1	50%	Actualizar por lo menos 2 veces al año el inventario del IMPLAN.	
3	Elaborar el presupuesto del IMPLAN, así como los avances trimestrales del mismo y avances del poa.	ADMINISTRACION INTERNA	Artículo 17, fracción V del Reglamento interior del IMPLAN	9	PRESUPUESTOS Y AVANCES	9	3	2	2	2	3	2	2		7	78%	Presentar en tiempo y forma los avances trimestrales, así como el presupuesto del IMPLAN.	
4	Atender los movimientos de alta, baja o cambios de adscripción del personal del IMPLAN, integrando y resguardando los expedientes de los mismos.	ADMINISTRACION INTERNA	Artículo 17, fracción VII del Reglamento interior del IMPLAN	4	ACTAS Y BAJAS DE PERSONAL	4	2	0	0	2	2	0	0		2	50%	Realizar altas y bajas del personal del IMPLAN, así como resguardar e integrar su expediente.	
5	Coadyuvar en tiempo y forma la cuenta publica de gasto anual del IMPLAN.	ADMINISTRACION INTERNA	Artículo 17, fracción VI del Reglamento interior del IMPLAN	1	CUENTA PUBLICA	1	0	1	0	0	0	1	0		1	100%	Presentar en tiempo y forma la cuenta publica de gasto anual del IMPLAN.	

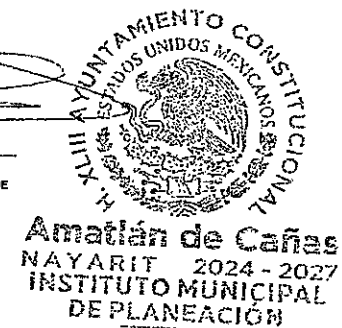
6	recibir, revisar y validar las facturas y demás documentos que consignen obligaciones de pago con cargo al IMPLAN. con motivo de adquisiciones, contratación de servicios, arrendamientos, así como viáticos, pasajes etc.	ADMINISTRACION INTERNA	Artículo 17, fracción VIII del Reglamento interior del IMPLAN	60	PAGOS	60	15	15	15	15	12	10	15		37	62%	Recibir, revisar y validar todas las facturas y demás documentos relacionados a gastos del IMPLAN.	
7	Coadyuvar con el director del IMPLAN en atender las revisiones de auditoría interna y externa del IMPLAN, así como dar respuesta a las observaciones que se deriven de las mismas.	DIRECCION GENERAL Y ADMINISTRACION INTERNA	Artículo 17, fracción IX del Reglamento interior del IMPLAN	8	AUDITORIAS	6	1	2	1	2	1	0	1		2	33%	Solventar en tiempo y forma toda auditoría interna y/o externa del IMPLAN.	
TOTAL				68		66	23	22	21	24	20	17	21	0		448%		
Cumplimiento promedio																64%		

RESPONSABLE DE LA UNIDAD

  
C. WILSON DANIEL GARCIA PONCE  
ADMINISTRACION INTERNA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

  
ING. ALEJANDRO RUBIO NAVARRO  
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE AMATLAN DE CAÑAS



## H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLÁN DE CAÑAS

TERCER TRIMESTRE



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

EJERCICIO 2025

## II AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS



DEPENDENCIA	INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE AMATLAN DE CANAS			VINCULACIÓN PDE 2021-2027		
UNIDAD RESPONSABLE	AREA DE PROCESOS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL			Eje rector	III	Desarrollo regional Sostenible para el Bienestar
7	VINCULACIÓN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027			Eje General	7	Infraestructura y ordenamiento territorial
EJE RECTOR	ALIANZAS REGIONALES			Programa	2	Infraestructura Estratégica para el Desarrollo Sostenible
OBJETIVO ESTRATEGICO	1.7 Mejores servicios publicos			Eje transversal	III	Desarrollo Sostenible
LINEAS DE ACCION	3.1 Accesibilidad para todas las personas			Programa	2	Ordenamiento Territorial
	3.1.1 Lograr un modelo de gestion territorial sostenible que priorice el bienestar de las comunidades, mediante la planificación, desarrollo de localidades sostenibles					
				</		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)														
No. ACT	DESCRIPCIÓN	AREA TECNICA RESP.	FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGEN AL. ANU	METAS CALENDARIO				REALIZADO			
							1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.	1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.
1	Realizar diagnósticos sobre la problemática social, urbana, económica, Cultural y ambiental, así como proponer políticas que permitan el crecimiento socioeconómico sostenido y sustentable del municipio.	ordenamiento territorial	Artículo 23, fracciones I del Reglamento Interior del Instituto Municipal de Planeación	2	diagnósticos	2	0	1	1	0	0	1	1	
2	Llevar el registro del banco de proyectos en materia de obra pública, servicios y equipamientos y desarrollo municipal mediante la información aportada por las dependencias y entidades	ordenamiento territorial	Artículo 23, fracciones III del Reglamento Interior del Instituto Municipal de Planeación	6	proyecto	6	0	2	2	2	0	4	2	
3	Colaborar con las dependencias en la elaboración, actualización y seguimiento de los planes y programas del sistema Nacional, Estatal y municipal de planeación del ordenamiento territorial, desarrollo urbano, medio ambiente y metropolitano	ordenamiento territorial	Artículo 25, fracciones I del Reglamento Interior del Instituto Municipal de Planeación	1	plan	1	0	0	0.5	0.5	0	0	0.5	
4	Promover la vinculación con organismos sociales para la formulación desarrollo y capacitación de proyectos.	ordenamiento territorial	Artículo 23, fracciones V del Reglamento Interior del Instituto Municipal de Planeación	1	convenio	1	0	0	1	0	0	0	1	
5	promover un desarrollo urbano equilibrado en los asentamientos humanos que forman parte del municipio.	ordenamiento territorial	Artículo 23, fracciones XIV del Reglamento Interior del Instituto Municipal de Planeación	1	plan	1	0	0	0.5	0.5	0	0	0.5	
6	Promover el desarrollo de todos los sectores y comunidades del municipio	ordenamiento territorial	Artículo 23, fracciones XVI del Reglamento Interior del Instituto Municipal de Planeación	1	acción	9	0	0	1	0	0	0	1	
TOTAL				12		20	0	3	6	3	0	5	6	0
							Cumplimiento promedio				83.33%			

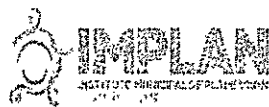
RESPONSABLE DE LA UNIDAD

ING. JESUS OCTAVIO BARRERA RIVERA  
JEFE DE PROCESOS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

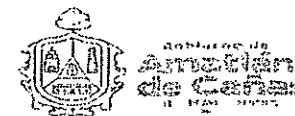
TITULAR DE LA DEPENDENCIA

ING. ALEJANDRO RUBIO NAVARRO  
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE AMATLÁN DE CAÑAS





H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT.  
INDICADORES DE DESEMPEÑO 2025  
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE AMATLAN DE CAÑAS NAYARIT  
AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE  
FECHA: 03 DE OCTUBRE DEL 2025.



ÁREA: IMPLAN

NO PROGRAMA	NOMBRE DEL PROGRAMA	EJE-PMD	OBJETIVO DEL PROGRAMA	ESTRATEGIA DEL PROGRAMA	META DEL PROGRAMA	INDICADOR	META % 2025	AVANCE %	
								DEL TRIMESTRE	ANUAL
1.5	MEJORES SERVICIOS PUBLICOS	1. Alianzas regionales	Fomentar la cooperacion y la integracion politica y economica o tambien el dialogo entre estados o municipios dentro del margen del Estado de Nayarit y localidades fronterizas a nuestro municipio.	mejorar los encadenamientos productivos de la region, así como fortalecer las capacidades institucionales de las entidades que conformen nuestras alianzas	mejorar los encadenamientos productivos de la region, así como fortalecer las capacidades institucionales de las entidades que conformen nuestras alianzas	Mejores servicios publicos	100	75.00%	100
3.1	Accesibilidad para todas las personas	1. Alianzas regionales	contar con una movilidad accesible e incluyente con esquemas de intermodalidad urbana que favorezca el ordenamiento territorial	asegurar el acceso de todas las personas a espacios publicos y privados mediante la urbanizacion inclusiva y sostenible	asegurar el acceso de todas las personas a espacios publicos y privados mediante la urbanizacion inclusiva y sostenible	Accesibilidad para todas las personas	100	65.00%	100

ING. ALEJANDRO RUBIO NAVARRO  
DIRECTOR GENERAL IMPLAN







H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLÁN DE CAÑAS

TERCER TRIMESTRE 2024

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

EJERCICIO 2025

III AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS

DEPENDENCIA	SINDICATURA	VINCULACIÓN PDE 2021-2027	CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	fecha actualizada
UNIDAD RESPONSABLE	SINDICATURA			
EJE RECTOR	1.4 GESTIÓN CON RESULTADOS	Eje Factor III Eje General 7 Programa 7.2 Eje transversal III Programa 2	1.3.4 Función pública	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	1.4.1 Desarrollar un sistema de control y medición para el uso racional del parque vehicular			
LINEAS DE ACCIÓN				

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)														
No. ACT	DESCRIPCIÓN	ÁREA TECNICA RESP.	FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGEN AL ANUAL	CALENDARIO				REALIZADO			
							1er TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM
1	Regularizar y custodiar la propiedad de los bienes municipales;	Sindicatura	Artículo 73 fracción VI de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit.	2	INVENTARIO	2	0	1	0	1	0	1	0	0
TOTAL				2		2	0	1	0	1	0	1	0	0

Cumplimiento promedio 0.5

RESPONSABLE DE LA UNIDAD

CPA MAURICIO GARCÍA LEÓN  
ELABORÓ

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

CPA MAURICIO GARCÍA DE LEÓN  
SINDICO MUNICIPAL

Amatlán de Cañas  
NAYARIT 2024 - 2027  
SINDICATURA MUNICIPAL



H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLÁN DE CAÑAS

TERCER TRIMESTRE 2025

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

EJERCICIO 2025

III AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS

DEPENDENCIA		SINDICATURA				VINCULACIÓN PDE 2021-2027															
UNIDAD RESPONSABLE		SINDICATURA																			
1		VINCULACIÓN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027																			
EJE RECTOR		2.3 JUSTICIA PRONTA																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO		2.3.3. Consolidar un gobierno abierto, transparente y ético, comprometido con la rendición de cuentas.																			
LINEAS DE ACCIÓN		2.3.4. Desarrollar y fortalecer las capacidades institucionales de la administración pública municipal.																			



H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLÁN DE CAÑAS

TERCER TRIMESTRE 2024

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

EJERCICIO 2025

III AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS

DEPENDENCIA	SINDICATURA	VINCULACIÓN PDE 2021-2027	CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	fecha actualizada
UNIDAD RESPONSABLE	SINDICATURA		1.3.4 Función pública	30/09/2025
EJE RECTOR	5.1 ATENCIÓN CIUDADANA OPORTUNA			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	5.1.2 Recibir con cordialidad y profesionalismo a todos los ciudadanos que acudan a la			
LÍNEAS DE ACCIÓN	5.1.3 Recibir, atender y resolver de manera eficiente y efectiva las peticiones, gestiones 5.1.5 Coordinar y seguir de cerca las actividades del gabinete en plenas y eventos, asegur 5.1.11 Fomentar y garantizar el cumplimiento de los convenios y acuerdos establecidos			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)															
No. ACT	DESCRIPCIÓN	ÁREA TÉCNICA RESP.	FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGEN AL ANUAL	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO
							1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4o. TRIM.	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4o. TRIM.	
1	Asistir a las sesiones del ayuntamiento y participar en las discusiones con voz y voto	Sindicatura	Artículo 73 fracción III de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit.	24	SESIONES	24	6	6	6	6	6	6	6	6	18
2	Legalizar con su firma salvo excusa fundada y motivada, junto con la del Presidente Municipal y la del Secretario, los contratos y convenios que celebre y autorice el Ayuntamiento, responsabilizándose de que los documentos se apeguen a la ley y a las bases señaladas por el Ayuntamiento; los documentos que carezcan de alguna de estas firmas serán nulos, por lo tanto no se les podrá dar ningún trámite legal ni financiero.	Sindicatura	Artículo 73 fracción II de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit.	36	CONTRATOS	36	12	8	8	8	12	8	8	8	28
3	Formular y actualizar el inventario general de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio, haciendo que se inscriban en un libro especial que estará bajo su custodia, especificando sus valores, características de identificación, su uso y destino. Dicho inventario se verificará cada vez que lo juzgue conveniente el propio Síndico, el Presidente Municipal, cuando lo soliciten las dos terceras partes de los integrantes del cabildo o cuando menos en los últimos 20 días del mes de agosto de cada año;	Sindicatura	Artículo 73 fracción V de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit.	2	INVENTARIO	2	0	1	0	1	0	1	0	0	1
TOTAL				62		62	18	15	14	15	18	15	14	0	47
Cumplimiento promedio															19.3333333

RESPONSABLE DE LA UNIDAD

CPA MAURILIO GARCÍA LEÓN  
ELABORÓ

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

CPA MAURILIO GARCÍA DE LEÓN  
SÍNDICO MUNICIPAL





Gobierno de  
**Amatlán  
de Cañas**  
H. XLIII AYUNTAMIENTO  
2024-2027

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT.  
INDICADORES DE DESEMPEÑO 2025

AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE  
FECHA: 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025.

ÁREA: SINDICATURA

NO PROGRAMA	NOMBRE DEL PROGRAMA	EJE-PMD	OBJETIVO DEL PROGRAMA	ESTRATEGIA DEL PROGRAMA	META DEL PROGRAMA	INDICADOR	META % 2025	AVANCE %	
								DEL TRIMESTRE	ANUAL
1.4	Gestion con resultados	1 Gobernabilidad	Optimizar el uso de los recursos humanos, materiales, tecnologicos y financieros en el logro de los objetivos de la administracion.	Contribuir en la administracion de los recursos humanos, materiales, contratacion de servicios y obra publica, con la mayor transparencia, eficacia para el mejor funcionamiento del ayuntamiento.	Gobierno municipal eficaz, Honesto y trasparente	1 gobernabilidad	100	50.00%	50
2.3	Justicia pronta	2 Seguridad y Protección Ciudadana	Fortalecer la confianza de los amatlenses hacia el gobierno, con mejoras de condiciones de comunicación, transparencia, rendicion de cuentas y acceso a la informacion.	Promover un municipio mas cercano a sus habitantes por medio de la transformacion en temas de comunicacion con la sociedad.	Gobierno municipal eficaz, Honesto y trasparente	2 Seguridad y Proteccion Ciudadana	100	27.00%	55
5.1	Atencion ciudadana oportuna	5 Municipio Solidario	Mejorar la atencion y el servicio al ciudadano, facilitando informacion de tramites y servicios, con la finalidad de que exista participacion de la sociedad para construir todos un municipio con mejores servicios y mas calidad.	Atender las necesidades de la ciudadania por medio de estudios socioeconomicos reales.	Gobierno municipal eficaz, Honesto y trasparente	5 Municipio Solidario	100	24.00%	53

  
CPA MAURILIO GARCÍA LEÓN  
SINDICO MUNICIPAL

  
**Amatlán de Cañas**  
NAYARIT 2024 - 2027  
SINDICATURA MUNICIPAL



# H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLÁN DE CAÑAS

TERCER TRIMESTRE

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

EJERCICIO 2025

### II AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS

DEPENDENCIA	H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLÁN DE CAÑAS	
UNIDAD RESPONSABLE	062 OFICINA PRESIDENCIA	
1.1	VINCULACIÓN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027	
GOBIERNO ABIERTO	ALIANZAS REGIONALES	
	1.1.1 Fortalecimiento local mediante la gestión efectuada los asuntos internos	
	1.1.2 Garantizar que el actuar del H. Ayuntamiento se encuentre estricto apego	
	1.1.7 Impulsar la formación de los servidores públicos municipales en materia	
	1.1.17 Fortalecer el portal de información pública accesible, confiable y actualizado	
	1.3.5 Potenciar la eficacia y eficiencia del gobierno municipal con la participación	
	1.3.6 Implementar una gestión pública íntegra transparente y participativa	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL
1.3.1 Presidencia
1.3.2 Política Interior
1.3.4 Función Pública

fecha actual

30/09/2025

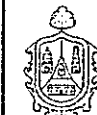
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)																		
No. ACT	DESCRIPCIÓN	AREA TECNICA RESP.	FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGI- NAL ANUA L	METAS								TOTAL ACUMUL ADO	% DE AVANCE FÍSICO VS ORIGINAL	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
							CALENDARIO				REALIZADO							
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
1	Convocar, presidir, y dirigir las sesiones del Ayuntamiento tomando parte en las deliberaciones con voz y voto	oficina de presidencia	Artículo 64 de la fracción I de la Ley Municipal del Estado de Nayarit.	24	Sesiones	24	6	6	6	6	6	6	6		18	75%	Por lo menos 24 sesiones anualmente.	
2	Concurrir a las reuniones estatales o regionales de Presidentes Municipales que fueren convocadas por Ejecutivo del Estado o la Legislatura, a efecto de plantear la problemática, soluciones y programas de trabajo respecto a los municipios así como en la participación de la ejecución de los sistemas de planeación democrática.	oficina de presidencia	Artículo 64 de la fracción IV de la Ley Municipal del Estado de Nayarit.	2	Reunion	2		1		1		1			1	50%	O las que se le convoque.	
3	Visitar cada poblado del municipio por lo menos dos veces al año en compañía de los miembros de Ayuntamiento y de los servidores públicos que estime conveniente con el objeto de conocer sus necesidades y dictar las medidas de solución que procedan.	oficina de presidencia	Artículo 65 de la fracción XIV de la Ley Municipal del Estado de Nayarit.	154	Visitas	154	39	39	39	39	39	39	39		117	76%	Para ver, escuchar y atender las necesidades de cada comunidad.	
4	Visitar cada poblado del municipio por lo menos dos veces al año en compañía de los miembros de Ayuntamiento y de los servidores públicos que estime conveniente con el objeto de conocer sus necesidades y dictar las medidas de solución que procedan.	oficina de presidencia	Artículo 65 de la fracción XIV de la Ley Municipal del Estado de Nayarit.	240	Solicitudes	240	60	60	60	60	60	60	60		180	75%	Recibir, atender y dar seguimiento a las necesidades de los ciudadanos.	
5	Promover la conciliación y buscar la concertación en la solución de conflictos vecinales y jurisdiccionales con base en la búsqueda de la armonía de la vida comunitaria.	oficina de presidencia	Artículo 64 de la fracción XII de la Ley Municipal del Estado de Nayarit.	384	Audencia	384	96	96	96	96	96	96	96		288	75%	Escuchar y atender las necesidades de los ciudadanos.	
6	Cumplir y hacer cumplir las leyes, el Bando de Policía y Buen Gobierno y demás ordenamientos del municipio y las resoluciones del Ayuntamiento que estén apegadas a derecho.	oficina de presidencia	Artículo 65 de la fracción III de la Ley Municipal del Estado de Nayarit.	360	Revisión	360					90	90	90		270	75%	Despachar con cada Dirección para eficacia y transparencia de las mismas.	

Amatán de  
NAYARIT  
PRESIDENCIA MUNICIPAL

2024-2025

ROBERTO BERRA VAZQUEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

EJERCICIO 2025

II AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS

DEPENDENCIA  
UNIDAD RESPONSABLE

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLÁN DE CAÑAS

U02.OFICINA PRESIDENCIA

GOBIERNO ABIERTO

- 1.1 Vinculación Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027
- ALIANZAS REGIONALES
- 1.6.2 Asegurar la participación activa de la sociedad en todas las etapas de la
- 1.7.1 Establecer alianzas estratégicas con instituciones de educación media y
- 1.7.2 Impulsar la profesionalización de los servidores públicos mediante programas
- 3.3.4 Ubicar un lugar seguro y sostenible para un relleno sanitario, cumpliendo
- 4.3.4 Fomentar la gestión responsable y renovable de los recursos naturales,
- 4.4.11 Desarrollar un plan de acción turística que consolide Amatlán como destino

- CLASIFICACION FUNCIONAL
- 1.3.1 Presidencia
- 1.3.2 Política interior
- 1.3.4 Funcion Publica

fecha actual

30/09/2025

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)																		
No. ACT	DESCRIPCIÓN	AREA TECNICA RESP.	FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGEN ANUAL	METAS								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO VS ORIGINAL	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
							CALENDARIO				REALIZADO							
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
7	Promover la conciliación y buscar la concertación en la solución de conflictos vecinales y jurisdiccionales con base en la búsqueda de la armonía de la vida comunitaria.	oficina de presidencia	Artículo 64 de la fracción XII de la Ley Municipal del Estado de Nayarit.	8	Acción	8	2	2	2	2	2	2	2	6	75%	Involucrar y hacer participe a la comunidad beneficiaria en el proyecto de desarrollo de su comunidad		
8	Promover el establecimiento de hogares y guarderías infantiles; parques e instalaciones deportivas; centros de recreación formativa para menores de edad; centros de asistencia infantil casas de cuna y establecimientos para menores huérfanos; abandonados, maltratados o de padres indigentes	oficina de presidencia	Artículo 64 de la fracción XV de la Ley Municipal del Estado de Nayarit.	12	Alianzas	12	3	3	3	3	3	1	3	7	58%	Participar y apoyar las iniciativas de las instituciones educativas		
9	Promover la conciliación y buscar la concertación en la solución de conflictos vecinales y jurisdiccionales con base en la búsqueda de la armonía de la vida comunitaria.	oficina de presidencia	Artículo 64 de la fracción XII de la Ley Municipal del Estado de Nayarit.	1	Solución	1				1	0	1	0	1	100%	Participar y fomentar en los servidores públicos los programas para la profesionalización.		
10	Integrar, coordinar y supervisar el sistema municipal de protección civil para prevención, auxilio, recuperación y apoyo de la población en situaciones de desastre, para concertar con las instituciones y organismo de los sectores privados y social, las acciones conducentes para el logro del objeto, además de ejecutar las determinaciones que sobre esta materia dicte el Ayuntamiento.	oficina de presidencia	Artículo 65 de la fracción XVII de la Ley Municipal del Estado de Nayarit.	1	Resolución	1				1			1	1	100%	Gestionar lo que hiciera falta para el basurero Municipal, con todos los reglamentos		
11	Integrar, coordinar y supervisar el sistema municipal de protección civil para prevención, auxilio, recuperación y apoyo de la población en situaciones de desastre, para concertar con las instituciones y organismo de los sectores privados y social, las acciones conducentes para el logro del objeto, además de ejecutar las determinaciones que sobre esta materia dicte el Ayuntamiento.	oficina de presidencia	Artículo 65 de la fracción XVII de la Ley Municipal del Estado de Nayarit.	4	Plan de Acción	4	1	1	1	1	1	1	2	4	100%	Concientizar a la sociedad sobre prevención de incendios forestales.		
12	Vigilar y preservar el patrimonio cultural e histórico del municipio	oficina de presidencia	Artículo 64 de la fracción XIII de la Ley Municipal del Estado de Nayarit.	360	Revisión	360	90	90			90	90		270	75%	Mejorar Infraestructura, un municipio limpio y seguro. Promover gastronomía, la riqueza natural del municipio		

Amatlán de CAJICENA BECERRA VAZQUEZ  
NAYARIT 2024 - 2027  
PRESIDENCIA MUNICIPAL



## H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLAN DE CAÑAS

TERCER TRIMESTRE

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

EJERCICIO 2025

## II AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLAN DE CAÑAS

DEPENDENCIA	UNIDAD RESPONSABLE	CLASIFICACION FUNCIONAL	fecha actual
	002 OFICINA PRESIDENCIA	1.3.1 Presidencia	
	VINCULACIÓN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027	1.3.2 Política interior	
	ALIANZAS REGIONALES	1.3.4 Funcion Publica	
	5.4.1 Optimizar la gestión de servicios de salud municipales, priorizando la		
	5.4.3 Mejoras el rendimiento deportivo de los atletas de Amatlan en el ambito		
	5.4.4 Convertir los espacios deportivos en polos de actividad comunitaria, con		
	5.4.5 Impulsar la cultura y el deporte como pilares fundamentales del desarro		
	5.4.12 Crear un sistema de atencion gerontologica integral que responda a		
	5.4.13 Desarrollar y consolidar programas integrales de atencion que brinden		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)																		
No. ACT	DESCRIPCIÓN	AREA TECNICA RESP.	FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGI NAL ANUA L	METAS				REALIZADO				TOTAL ACUMUL ADO	% DE AVANCE FISICO VS ORIGINAL	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
1	Integrar, coordinar y supervisar el sistema municipal de proteccion civil para prevencion, auxilio, recuperacion y apoyo de la poblacion en situaciones de desastre, para concertar con las instituciones y organismo de los sectores privados y social, las acciones conducentes para el logro del objeto, ademas de ejecutar las determinaciones que sobre esta materia dictamine el Ayuntamiento.	oficina de presidencia	Articulo 65 de la fraccion XVII de la Ley Municipal del Estado de Nayarit.	12	Apoyos	12	3	3	3	3	3	3	3	3	9	75%	Visita de vectores en el municipio para prevencion de enfermedades.	
2	Promover el establecimiento de hogares y guarderías infantiles; parques e instalaciones deportivas; centros de recreacion formativa para menores de edad; centros de asistencia infantil casas de cuna y establecimientos para menores huérfanos; abandonados, maltratados o de pafres indigentes	oficina de presidencia	Articulo 64 de la fraccion XV de la Ley Municipal del Estado de Nayarit.	20	Mejoras	20	5	5	5	5	5	5	5	5	15	75%	Los espacios públicos de cada comunidad del municipio estan en las condiciones para fomentar el deporte.	
3	Promover el establecimiento de hogares y guarderías infantiles; parques e instalaciones deportivas; centros de recreacion formativa para menores de edad; centros de asistencia infantil casas de cuna y establecimientos para menores huérfanos; abandonados, maltratados o de pafres indigentes	oficina de presidencia	Articulo 64 de la fraccion XV de la Ley Municipal del Estado de Nayarit.	68	Apoyos	68	17	17	17	17	17	17	17	17	51	75%	Apoyar e impulsar a los atletas sobresalientes del municipio	
4	Dictar acuerdos administrativos para prevenir y combatir, en auxilio y coordinación de las autoridades competentes, el alcoholismo, la protistucion y la adiccion a los estupefacientes, así como toda actividad que implique una conducta antisocial.	oficina de presidencia	Articulo 64 de la fraccion XIII de la Ley Municipal del Estado de Nayarit.	360	Accion	360	90	90	90	90	90	90	90	90	270	75%	Profesionalizar el deporte dentro del municipio.	

5	Integrar, coordinar y supervisar el sistema municipal de proteccion civil para prevencion, auxilio, recuperacion y apoyo de la poblacion en situaciones de desastre, para concertar con las instituciones y organismo de los sectores privados y social, las acciones conducentes para el logro del objeto, ademas de ejecutar las determinaciones que sobre esta materia dictamine el Ayuntamiento.	oficina de presidencia	Artículo 65 de la fraccion XVII de la Ley Municipal del Estado de Nayarit.	60	Plan de Accion	60	15	15	15	15	15	15	15	45	75%	Visitas medicas domiciliarias a adultos mayores.	
6	Dictar acuerdos administrativos para prevenir y combatir, en auxilio y coordinaci3n de las autoridades competentes, el alcoholismo, la protistucion y la adiccion a los estupefacientes, asi como toda actividad que implique una conducta antisocial.	oficina de presidencia	Artículo 64 de la fraccion XIII de la Ley Municipal del Estado de Nayarit.	360	Revision	360	90	90	90	90	90	90	90	270	75%	Activacion fisica de niños, jóvenes y adultos mayores para prevencion de enfermedades y adicciones.	



Amatlán de Cañas  
NAYARIT 2024 - 2027  
PRESIDENCIA MUNICIPAL



12	Conciliar y concertar mensualmente las cuentas contables.	Trimestre	REGAMENTO ADJON. PUBLICA ART. 29 FOC II. INCISO H)	12	Revisión	12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	9	75%	Realizar conciliaciones bancarias de las cuentas que administran los recursos del municipio
13	Revisar que los registros contables se registren de conformidad a la ley general de contabilidad gubernamental.	Trimestre	REGAMENTO ADJON. PUBLICA ART. 29 FOC II. INCISO A)	12	Revisión	12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	9	75%	Validar que los registros contables se encuentren en apego a la LICGOS
14	Determinación del pago de impuestos.	Trimestre	REGAMENTO ADJON. PUBLICA ART. 29 FOC II. INCISO M)	12	Revisión	12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	9	75%	Calcular y determinar de impuestos correspondientes
15	Control financiero de los fondos federales.	Trimestre	REGAMENTO ADJON. PUBLICA ART. 29 FOC II. INCISO C)	12	Revisión	12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	9	75%	Verificar los ingresos y egresos de fondos federales
16	Registrar la información presupuestal, contable-financiera de recursos federales.	Trimestre	REGAMENTO ADJON. PUBLICA ART. 29 FOC II. INCISO G)	12	Actualización	12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	9	75%	Llevar a cabo el correcto registro de información en el sistema contable de los recursos federales
17	Elaboración de la nómina quincenal de empleados.	Trimestre	REGAMENTO ADJON. PUBLICA ART. 29 FOC II. INCISO O)	25	Revisión	25	8	8	8	7	8	8	8	8	8	18	72%	Llevar a cabo el cálculo y vinculo de nómina de los empleados del Ayuntamiento
18	Elaboración de informes financieros por fondos federales.	Trimestre	REGAMENTO ADJON. PUBLICA ART. 29 FOC II. INCISO W)	4	Revisión	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	75%	Elaborar informes financieros de los fondos federales
19	Entrega de documentación comprobatoria del gasto a instancia normalizada.	Trimestre	REGAMENTO ADJON. PUBLICA ART. 29 FOC II. INCISO Q)	3	Orden	3	0	2	1	0	0	3	1	1	1	4	100%	Atender las solicitudes de adición a las ordenadas correspondientes
20	Realizar los pagos correspondientes por la adquisición de bienes y servicios.	Trimestre	REGAMENTO ADJON. PUBLICA ART. 29 FOC II. INCISO T)	12	Revisión	12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	9	75%	Llevar a cabo el proceso de pago por las adquisiciones de bienes y servicios
21	Efectuar ajustes presupuestales en función de las necesidades de las dependencias.	Trimestre	REGAMENTO ADJON. PUBLICA ART. 29 FOC II. INCISO U)	2	Ajustes	2	0	1	0	1	0	1	1	3	3	4	200%	Llevar a cabo los ajustes presupuestales para mantener la correcta operatividad del Ayuntamiento
22	Recepción y revisión de oficinas de aprobación de obras con recursos propios a realizar en el ejercicio.	Trimestre	REGAMENTO ADJON. PUBLICA ART. 29 FOC II. INCISO O)	5	Asesor	5	0	3	1	1	0	3	1	1	1	4	80%	Recibir los oficios de aprobación de obras
23	Registrar y llevar el control de las ordenes de pago de las estimaciones de obra, así como el pago de la misma.	Trimestre	REGAMENTO ADJON. PUBLICA ART. 29 FOC II. INCISO Q)	5	Revisión	5	0	3	1	1	0	2	3	3	3	5	100%	Verificar y registrar las ordenes de pago de estimación de obra
24	Analizar manualmente las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles.	Trimestre	REGAMENTO ADJON. PUBLICA ART. 29 FOC II. INCISO Q)	12	Revisión	12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	9	75%	Analizar las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles y registrarlos en el sistema contable
25	Recepción y revisión de oficinas de aprobación de obras a realizar en el ejercicio.	Trimestre	REGAMENTO ADJON. PUBLICA ART. 29 FOC II. INCISO R)	5	Revisión	5	0	3	1	1	0	2	2	2	2	4	80%	Recibir y revisar oficios de aprobación de obras que se llevan a cabo durante el ejercicio
26	Recepción y liberación de ordenes de pago de obra, deuda pública y acciones.	Trimestre	REGAMENTO ADJON. PUBLICA ART. 29 FOC II. INCISO F)	5	Revisión	5	0	3	1	1	0	2	3	3	3	5	100%	Recibir las ordenes de pago correspondientes
27	Realizar los pagos correspondientes por la contratación obra pública, así como de bienes y servicios ejercidos de origen federal.	Trimestre	REGAMENTO ADJON. PUBLICA ART. 29 FOC II. INCISO R)	5	Pagos	5	0	3	1	1	0	2	3	3	3	5	100%	Realizar los pagos por contratación de obra pública al recibir las ordenes de obra y solicitud de liberación de pago
28	Elaboración de reportes trimestrales de obra y actividades y tramite de publicación (S.A.C.P.)	Trimestre	REGAMENTO ADJON. PUBLICA ART. 29 FOC II. INCISO H)	4	Revisión	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	70%	Elaborar trimestralmente el informe al sistema de recursos federales transferidos a S. SHCP
29	Elaboración de cierre de ejercicio de obra y financiero, su aprobación y tramite de publicación.	Trimestre	REGAMENTO ADJON. PUBLICA ART. 29 FOC II. INCISO H)	1	Cierre	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0%	Llevar a cabo el cierre de obra y financiero
30	Atender las auditorías externas aplicadas a obras de recursos federales.	Trimestre	REGAMENTO ADJON. PUBLICA ART. 29 FOC II. INCISO D)	2	Orden	2	0	2	0	0	0	2	1	1	1	3	100%	Atender las solicitudes de auditoría a las instancias correspondientes
31	Vigilar el cumplimiento del presupuesto de egresos programado.	Trimestre	REGAMENTO ADJON. PUBLICA ART. 29 FOC II. INCISO W)	12	Completación	12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	9	70%	Vigilar el cumplimiento del presupuesto de egresos programado

32	Cumplir con las publicaciones de los formatos de obligaciones específicas que marca el Art. 39 de la ley de transparencia.	Tesorería	REGLAMENTO ADMON. PUBLICA ART. 29 FCC III, INCISO 2)	4	Actualización	4	1	1	1	1	1	1	1	1	3	75%	publicar las obligaciones que marca la ley de transparencia y acceso a la información
33	Cumplir con las publicaciones de los formatos de obligaciones comunes que marca el art. 33 de la ley de transparencia.	Tesorería	REGLAMENTO ADMON. PUBLICA ART. 29 FCC III, INCISO 2)	4	Actualización	4	1	1	1	1	1	1	1	1	3	75%	publicar las obligaciones que marca la ley de transparencia y acceso a la información

TOTAL

241

241

50

71

50

54

50

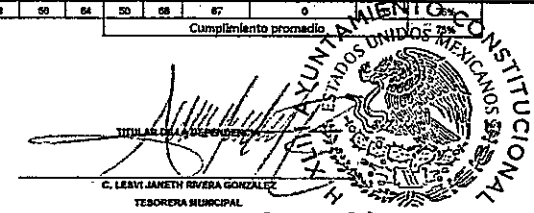
68

87

0

Cumplimiento promedio

75%



C. LEANI JANETH RIVERA GONZÁLEZ  
TESORERA MUNICIPAL

**Amatlán de Cañas**  
NAYARIT 2024 - 2027  
TESORERÍA MUNICIPAL





H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT.  
INDICADORES DE DESEMPEÑO 2025

AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE  
FECHA: 03 DE OCTUBRE DEL 2025.

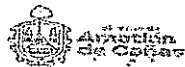


ÁREA: TESORERÍA

NO PROGRAMA	NOMBRE DEL PROGRAMA	EJE-PMO	OBJETIVO DEL PROGRAMA	ESTRATEGIA DEL PROGRAMA	META DEL PROGRAMA	INDICADOR	META % 2025	AVANCE %	
								DEL TRIMESTRE	ANUAL
1.3	Gobierno Limpio	1. Gobernabilidad	Diseñar, implementar y consolidar el sistema municipal anticorrupción conforme las disposiciones normativas en materia de responsabilidad de los servidores públicos municipales y en el marco del sistema estatal y nacional.	Implementar una gestión pública íntegra, transparente y participativa, libre de prácticas corruptas.	Implementar una gestión pública íntegra, transparente y participativa, libre de prácticas corruptas.	Fortalecer la gobernanza	100	75.00%	100
1.3	Gobierno Limpio	1. Gobernabilidad	Diseñar, implementar y consolidar el sistema municipal anticorrupción conforme las disposiciones normativas en materia de responsabilidad de los servidores públicos municipales y en el marco del sistema estatal y nacional.	Establecer regulaciones presupuestarias que garantice una ejecución responsable y transparente del gasto público, en línea con los principios de gobierno republicano.	Establecer regulaciones presupuestarias que garantice una ejecución responsable y transparente del gasto público, en línea con los principios de gobierno republicano.	Fortalecer la gobernanza	100	75.00%	100
1.3	Gobierno Limpio	1. Gobernabilidad	Diseñar, implementar y consolidar el sistema municipal anticorrupción conforme las disposiciones normativas en materia de responsabilidad de los servidores públicos municipales y en el marco del sistema estatal y nacional.	Supervisión de los recursos humanos, financieros y materiales, que sean destinados para el fin para el cual están afectos y que sean aprovechados de manera eficaz, eficiente, honrada, transparente y racional.	Supervisión de los recursos humanos, financieros y materiales, que sean destinados para el fin para el cual están afectos y que sean aprovechados de manera eficaz, eficiente, honrada, transparente y racional.	Fortalecer la gobernanza	100	75.00%	100
1.3	Gobierno Limpio	1. Gobernabilidad	Diseñar, implementar y consolidar el sistema municipal anticorrupción conforme las disposiciones normativas en materia de responsabilidad de los servidores públicos municipales y en el marco del sistema estatal y nacional.	Implementar una gestión pública íntegra, transparente y participativa, libre de prácticas corruptas.	Implementar una gestión pública íntegra, transparente y participativa, libre de prácticas corruptas.	Fortalecer la gobernanza	100	75.00%	100

C. LESVI JANETH RIVERA GONZALEZ  
TESORERA MUNICIPAL

Amatlán de Cañas  
NAYARIT 2024 - 2027  
TESORERÍA MUNICIPAL



# H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLAN DE CAÑAS

TERCER TRIMESTRE

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

EJERCICIO 2025

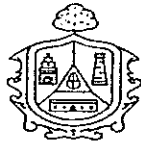
### AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS

DEPENDENCIA	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS PUBLICOS			VINCULACIÓN POE 2021-2027			CLASIFICACION FUNCIONAL	Fecha de actualización 15/10/2025
UNIDAD RESPONSABLE	OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS PÚBLICOS			Eje rector	III	Desarrollo regional Sostenible para el Bienestar		
1	VINCULACIÓN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027			Eje General	7	Infraestructura y ordenamiento territorial	2.2.2 DESARROLLO COMUNITARIO	
DE RECTOR	3.1 Accesibilidad Para Todas Las Personas			Programa	2	Estructura Estrategica para el Desarrollo		
LINEAS DE ACCION	3.1.2.Desarrollar una infraestructura municipal integral, eficiente y competitiva que impulse el crecimiento económico y social, y mejore la calidad de vida de los ciudadanos.			Eje transversal	III	Desarrollo Sostenible		
	3.2 Mejora De La Calidad Del Aire			Programa	2	Ordenamiento Territorial		
	3.2.6 Incorporar medidas efectivas en las políticas públicas para controlar y disminuir la contaminación ambiental.							
	3.3 Reciclaje Municipal							
	3.3.3 Implementar estrategias integrales para el manejo y tratamiento de residuos en el municipio.							
	3.5 Uso Eficiente Del Agua							
	3.5.15 Fomentar y empoderar la participación activa de las comunidades locales en la gestión ambiental.							
	3.6 Recuperación De Cuentas Hidrológicas							
	3.6.5 Reducir la vulnerabilidad y prevenir riesgos en zonas rurales del municipio.							
	4.1 Modernización De La Infraestructura							
	4.1.2 Planificar, coordinar y ejecutar proyectos de construcción y modernización de la infraestructura.							
	5.2 Vivienda Digna							
	5.2.7. Realizar obras de pavimentación, revestimiento y mantenimiento de calles.							
	5.5 Amatlenses Saneados							
	5.5.1.Ampliar y diversificar la oferta de espacios y experiencias de recreación y esparcimiento.							

### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)																		
No. ACT	DESCRIPCIÓN	AREA	FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGEN AL ANUAL	METAS								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO VS ORIGINAL	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
							CALENDARIO				REALIZADO							
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
1	Programar, proyectar, ejecutar y conservar las obras públicas del municipio en vinculación con las demás dependencias de la administración pública municipal;	Obras Públicas y Servicios Públicos	Artículo 41, fracción II del Reglamento de la Administración Pública Municipal	8	Conservación	8	2	2	2	2	2	2	2	2	8	75.0%	Programar, proyectar, ejecutar y conservar las obras públicas del municipio	
2	Garantizar la correcta aplicación de los recursos municipales destinados a la obra pública	Obras Públicas y Servicios Públicos	Artículo 41, fracción III del Reglamento de la Administración Pública Municipal	40	Supervisión	40	0	20	20	0	0	10	20		30	75.0%	Garantizar la correcta aplicación de los recursos municipales destinados a la obra pública	
3	Proponer y suscribir convenios con dependencias Federales, Estatales y organizaciones particulares para realizar obras públicas especiales que requiera el municipio	Obras Públicas y Servicios Públicos	Artículo 41, fracción IV del Reglamento de la Administración Pública Municipal	4	Convenios	4	1	1	1	1	1	1	1		3	75.0%	Realizar convenios con dependencias Federales, Estatales y organizaciones particulares para realizar obras públicas especiales	
4	Determinar de acuerdo al Programa Anual de Obras Públicas autorizado, la modalidad bajo la cual deberán ejecutarse y participar en los concursos o licitaciones a que se convoque, respetando las disposiciones legales y normativas en la materia	Obras Públicas y Servicios Públicos	Artículo 41, fracción V del Reglamento de la Administración Pública Municipal	4	Licitaciones	4	0	1	3	0	0	3	0		3	75.0%	Determinar de acuerdo al Programa Anual de Obras Públicas autorizado, la modalidad bajo la cual deberán ejecutarse y participar en los concursos o licitaciones a que se convoque dichas obras	





Gobierno de  
**Amatlán de Cañas**  
H. XLIII AYUNTAMIENTO  
2024-2027

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT.  
INDICADORES DE DESEMPEÑO 2025

AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE  
FECHA: 15 DE OCTUBRE DEL 2025.

ÁREA: OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS PÚBLICOS									
NO. PROGRAMA	NOMBRE DEL PROGRAMA	EJE-PMO	OBJETIVO DEL PROGRAMA	ESTRATEGIA DEL PROGRAMA	META DEL PROGRAMA	INDICADOR	META % 2025	AVANCE %	
								DEL TRIMESTRE	ANUAL
3.1	Accesibilidad Para Todas Las Personas	Eje 3 Sustentabilidad y Planeación	Contar con una movilidad accesible e incluyente con esquemas de intermodalidad urbana, que favorezca al ordenamiento territorial.	Asegurar el acceso de todas las personas a espacios públicos y privados mediante la urbanización incluyente y sostenible.	Desarrollar una infraestructura municipal integral, eficiente y competitiva que impulse el crecimiento económico y social, y mejore la calidad de vida de los ciudadanos.	Planeación estratégica del municipio.	100	75.0%	100
3.2	Mejora De La Calidad Del Aire	Eje 3 Sustentabilidad y Planeación	Incrementar la captura de carbono y desacelerar la emisión de gases de efecto invernadero.	Contribuir a la mejora de la calidad de aire en el municipio.	Incorporar medidas efectivas en las políticas públicas para controlar y disminuir la emisión de contaminantes procedentes de fuentes fijas y móviles, contribuyendo a un desarrollo sostenible.	Planeación estratégica del municipio.	100	75.0%	100
3.3	Reciclaje Municipal	Eje 3 Sustentabilidad y Planeación	Crear un modelo para la gestión y el manejo integral de los residuos sólidos, desde recolección hasta su disposición final.	Fomentar la reducción, reciclaje y reutilización de desechos urbanos, industriales y agropecuarios, así como mejorar su gestión.	Implementar estrategias integrales para el manejo y tratamiento de residuos en traderos de basura, extendiendo su vida útil y minimizando su impacto ambiental.	Planeación estratégica del municipio.	100	75.0%	100
3.5	Uso Eficiente Del Agua	Eje 3 Sustentabilidad y Planeación	Contribuir a la gestión sustentable del agua, desde la perspectiva de manejo de cuencas hidrográficas.	Privilegiar la reducción de la demanda a través del uso eficiente del agua, la recuperación de pérdidas físicas, el reúso de volúmenes de aguas tratadas y el aprovechamiento de fuentes alternativas.	Fomentar y empoderar la participación activa de las comunidades locales en la planificación, gestión y mantenimiento del agua y el saneamiento.	Planeación estratégica del municipio.	100	75.0%	100
3.6	Recuperación De Cuentas Hidrológicas	Eje 3 Sustentabilidad y Planeación	Evitar y reglamentar la protección de las cuencas hidrológicas del municipio ya que son amenazados por la deforestación, el aprovechamiento de madera incontrolado, los cambios en los sistemas agrícolas, el sobrepastoreo y la construcción de carreteras y caminos, la contaminación y la invasión de plantas introducidas.	Avanzar en la recuperación, conservación y gestión integral de las cuencas hidrológicas.	Reducir la vulnerabilidad y prevenir riesgos en zonas rurales del municipio.	Planeación estratégica del municipio.	100	75.0%	100
4.1	Modernización De La Infraestructura	Eje 4 Progreso Comunitario y Desarrollo Económico	Consolidar la infraestructura del estado para impulsar el desarrollo económico y la competitividad.	Modernizar, ampliar y dar mantenimiento a la infraestructura, para la comunicación con otro municipio.	Planificar, coordinar y ejecutar proyectos de construcción y modernización de la infraestructura vial municipal.	Incrementar la productividad	100	75.0%	100
5.2	Vivienda Digna	Eje 5 Municipio Solidario	Contemplar acciones diversas de mejoramiento de vivienda, sujetándose a la disponibilidad financiera dando prioridad a las viviendas antes mencionadas, pudiéndose incluir trabajos de enjarres, terminación o reparación de muros, instalaciones eléctricas, entre otras.	Mejorar las condiciones de la vivienda y servicios básicos para las familias.	Realizar obras de pavimentación, revestimiento y mantenimiento de calles locales al interior de las comunidades rurales.	Proyectos para mejorar la calidad de servicios e infraestructura social básica.	100	75.0%	100
5.5	Amatlenses Sanos	Eje 5 Municipio Solidario	Garantizar dentro de la formación integral de los Amatlenses, condiciones de desarrollo físico e intelectual saludable a través de la recreación y esparcimiento.	Mejorar las condiciones de desarrollo recreativo municipal.	Ampliar y diversificar la oferta de espacios y experiencias de recreación y esparcimiento de alta calidad, accesible e inclusivos para todos los Amatlenses y visitantes, fomentando la convivencia comunitaria, el turismo sostenible y el bienestar físico y emocional.	Proyectos para mejorar la calidad de servicios e infraestructura social básica.	100	75.0%	100

ARQ. NOEL EMMANUEL GUZMAN ZEPEDA

DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

**Amatlán de Cañas**  
NAYARIT 2024 - 2027  
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS  
Y SERVICIOS PÚBLICOS



**XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**

UNIDAD RESPONSABLE:	2. OFICIALIA MAYOR	EJE:	1. GOBERNABILIDAD
OBJETIVO GENERAL:	Consolidar un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.	ESTRATEGIA GENERAL:	Fortalecer la administración pública que mejore la cohesión social en el municipio de Amatlán de Cañas mediante la consolidación de un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.
PROGRAMA:	1.1 GOBIERNO ABIERTO	OBJETIVO :	Consolidar un gobierno abierto, respetuoso y garante de los derechos humanos que impulse la gobernabilidad municipal.
ESTRATEGIA:	Gobierno municipal eficaz, honesto , transparente y garante de los derechos humanos	META:	

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:  
PARÁMETROS DE AVANCE:

Rojo - Mínimo	Amarillo - Aceptable	Verde - Satisfactorio
0 - 73 %	74-86 %	87-100 %

N/P : NO PROGRAMABLE
P: PROGRAMABLE

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS														AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
			ANUAL	1.er TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TRIMESTRE			
LINEA DE ACCIÓN: 1.1.7 Impulsar la información de los servidores públicos municipales en materia de observancia, promoción, capacitación y respeto de los derechos humanos.																			
1.1.15 Hacer eficaz y eficiente el archivo histórico de los documentos que por normatividad debe resguardar el gobierno municipal, atendiendo a los criterios de archivología conducentes.																			
1.1.7	Capacitación para todos los servidores públicos en materia de derechos humanos	Capacitaciones	Programado	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	100%	combatir el sesgo en materia de derechos humanos
			Realizado		0	0	0	0	0	0	1	0	0				100		

1.1.15	Capacitacion del personal del área de Oficia Mayor para una mejor clasificación e identificación de la información que se genera en el área	Capacitaciones	Programado	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	Organización y clasificación con apego a la normativa archivística
			Realizado		0	0	1	0	0	0	0	0				100		

<b>PROGRAMA: 1.2 SERVICIO PÚBLICO CON PRINCIPIO</b>		<b>OBJETIVO:</b> Diseñar, establecer y consolidar la capacitación de los servidores públicos en cuestiones de derechos humanos, trato al público y capacitaciones en cada una de sus áreas.										<b>ESTRATEGIA:</b> Servidores Públicos con principios.						
---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**LINEA DE ACCIÓN: 1.2.9** Realizar reuniones y capacitaciones con el personal de las distintas dependencias que integran el ayuntamiento con la finalidad de dar a conocer nuevos mecanismos para mejorar la comunicación con la sociedad en general.

1.2.9	Reuniones y Capacitaciones con personal de cada área que integra el Ayuntamiento.	Capacitaciones	Programado	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	50%	Mejorar la comunicación con la sociedad
			Realizado		0	1	0	0	0	0	0	0				50%	

<b>PROGRAMA: 1.3 GOBIERNO LIMPIO</b>		<b>OBJETIVO:</b> Diseñar, implementar y consolidar el sistema municipal anticorrupción conforme las disposiciones normativas en materia de responsabilidad de los servidores públicos municipales en el marco del sistema estatal y nacional.										<b>ESTRATEGIA:</b> Fortalecer el sistema de control y evaluación del desempeño de la acción del gobierno municipal atendiendo a los principios y metodologías que establece la normatividad en la materia para el impulso de la transparencia y rendición de cuentas, y reducir la posible opacidad y discrecionalidad en la acción del gobierno municipal que incrementa los riesgos de corrupción.						
--------------------------------------	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**LINEA DE ACCIÓN: 1.3.11** Supervisión de los recursos humanos, financieros y materiales, que se han destinado para el fin para el cual están afectos y que sean aprovechados de manera eficaz, eficiente, honrada, transparente y racional.

1.3.11	Inspección y Vigilancia con la finalidad de verificar el uso correcto de los recursos humanos y materiales.	Encuestas	Programado	3	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	75%	Eficientar los recursos financieros y materiales
			Realizado		0	0	0	1	0	0	0	1	0				100%	

<b>PROGRAMA: 1.4 GESTIÓN CON RESULTADOS</b>		<b>OBJETIVO:</b> Optimizar el uso de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros en el logro de los objetivos de la administración.										<b>ESTRATEGIA:</b> Contribuir en la administración de los recursos humanos, materiales, contratación de servicios y obra pública, con la mayor transparencia, eficiencia y eficacia para el mejor funcionamiento del H. Ayuntamiento.						
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--


**LINEA DE ACCIÓN: 1.4.2** Análisis y ajustes de la estructura de personal para optimizar la asignación de recursos humanos y reducir desequilibrios en las cargas laborales.  
**1.4.4** Control de Asistencias e Incidencias de todo el personal que elabora en el H. Ayuntamiento. **1.4.5** Conformación documental y actualización de los expedientes laborales de todo el personal que labora en el H. Ayuntamiento.

1.4.2	Mesas de trabajo con los directores de las distintas dependencias de la administración con la finalidad de conocer problemáticas con los trabajadores asignados a sus áreas.	Mesas de Trabajo	Programado	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1		50%	Identificar las principales problemáticas de cada área
			Realizado		0	0	0	0	0	0	1	0	0				50%		
1.4.4	Llevar el control de asistencias e Incidencias de cada servidor público.	Reportes Laborales	Programado	N/P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	control de asistencias por día	75%	Conocer el porcentaje de asistencias e incidencias anuales
			Realizado		21	19	20	20	20	21	20	21	20				100%		
1.4.5	Conformar los expedientes laborales de servidores públicos de nuevo ingreso. Asimismo actualizar los expedientes laborales del personal basificado.	Conformación completa de expedientes laborales	Programado	N/P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		75%	Integración de expedientes laborales de servidores públicos
			Realizado		2	1	2	1	1	1	2	2	1				100%		

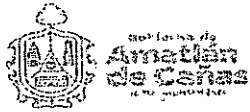
PROGRAMA: 1.6 MUNICIPIO ACTUALIZADO		OBJETIVO: Actualizar todos los manuales, reglamentos, así como considerar la aprobación de nuevos elementos que coadyuven al mejoramiento de los aspectos legales del municipio de Amatlán de Cañas.	ESTRATEGIA: Actualización de manuales, reglamentos, así como la creación de los mismos que contribuyan al mejoramiento del municipio en cuestiones legales.
-------------------------------------	--	--	---

LINEA DE ACCIÓN: 1.6.5 Proponer, para aprobación de la presidenta, el control de bienes que requieren las direcciones tanto materiales como recurso humano para el rendimiento de sus funciones.

1.6.5	Propuestas para eficientar el uso correcto de bienes. Propuestas para mejorar el desempeño de todos los servidores públicos.	Encuestas	Programado	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		75%	Conocer las formas de mejora de los recursos materiales y humanos
			Realizado		0	0	0	0	0	0	0	0	1				100%		

  
LIC. ANA LISSET RAMOS RUBIO  
OFICIALIA MAYOR





H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT.  
INDICADORES DE DESEMPEÑO 2025

AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE  
FECHA: 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

ÁREA: OFICIALIA MAYOR									
NO PROGRAMA	NOMBRE DEL PROGRAMA	EJE-PMD	OBJETIVO DEL PROGRAMA	ESTRATEGIA DEL PROGRAMA	META DEL PROGRAMA	INDICADOR	META % 2025	AVANCE %	
								DEL TRIMESTRE	ANUAL
1.1.7	GOBIERNO ABIERTO	GOBIERNO EFICIENTE	Capacitacion para todos los servidores publicos en materia de derechos humanos.	combatir el sesgo en materia de derechos humanos.	Capacitacion para todos los servidores publicos en materia de derechos humanos.	GOBIERNO EFICIENTE	100	100.00%	100
1.2.9	SERVICIO PUBLICO CON PRINCIPIO	GOBIERNO EFICIENTE	diseñar, establecer y consolidar la capacitacion de los servidores publicos en cuestiones de derechos humanos, trato al publico y capacitaciones en cada una de sus areas.	servidores publicos con principios	diseñar, establecer y consolidar la capacitacion de los servidores publicos en cuestiones de derechos humanos, trato al publico y capacitaciones en cada una de sus areas.	GOBIERNO EFICIENTE	100	50.00%	100
1.4.2	GESTION CON RESULTADOS	GOBIERNO EFICIENTE	Optimizar el uso de los recursos materiales, humanos, tecnologicos y financieros en el logro de los objetivos de la administracion.	contribuir en la administracion de los recursos humanos, materiales, contratacion de servicios y obra publica, con la mayor transparencia, eficiencia y eficacia.	Optimizar el uso de los recursos materiales, humanos, tecnologicos y financieros en el logro de los objetivos de la administracion.	GOBIERNO EFICIENTE	100	50.00%	100
1.4.4	GESTION CON RESULTADOS	GOBIERNO EFICIENTE	Conocer el porcentaje de asistencias e incidencias anuales.	contribuir en la administracion de los recursos humanos, materiales, contratacion de servicios y obra publica, con la mayor transparencia, eficiencia y eficacia.	Conocer el porcentaje de asistencias e incidencias anuales.	GOBIERNO EFICIENTE	100	75.00%	100
1.6.5	MUNICIPIO ACTUALIZADO	GOBIERNO EFICIENTE	Actualizar los manuales, reglamentos, asi como considerar la aprobacion de elementos que coadyuven al mejoramiento de los aspectos legales del Municipio de Amatlán de cañas.	Actualizacion de los manuales, reglamentos, asi como la creacion de los mismos que contribuyan al mejoramiento del municipio en cuestiones legales.	conocer las formas de mejora de los recursos materiales y humanos.	GOBIERNO EFICIENTE	100	75.00%	100

  
LIC. ANA LISSET RAMOS RUBIO  
OFICIALIA MAYOR





H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLÁN DE CAÑAS

TERCER TRIMESTRE

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

EJERCICIO 2025

AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS

DEPENDENCIA

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

VINCULACIÓN PDE 2021-2027

UNIDAD RESPONSABLE

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Eje rector

III

Desarrollo regional Sostenible para el Bienestar

Eje General

7

Infraestructura y ordenamiento territorial

Programa

2

Estructura Estratégica para el Desarrollo Sostenible

Eje transversal

III

Desarrollo Sostenible

Programa

1

Para la Igualdad entre mujeres y

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

fecha actualiz

30/06/2025

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)																						
No. ACT	DESCRIPCIÓN	AREA TECNICA RESP.	FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGEN AL ANUAL	METAS								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO VS ORIGINAL	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES				
							CALENDARIO				REALIZADO											
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM								
1	Brindar orientación a las mujeres del Municipio que así lo requieran por haber sido víctimas de violencia, maltrato o cualquier otra aflicción tendiente a discriminarse por razón de su condición.	Instituto de la mujer	Artículo 53, fracción XI del Reglamento Municipal de Amatlán de Cañas	6	REGISTROS	6	1	1	2	2	1	4	3		8	133%	Brindar orientación y atención a mujeres víctimas de violencia					
2	Coadyuvar en el combate y eliminación de todas las formas de violencia contra las mujeres, dentro o fuera de la Familia.	Instituto de la mujer	Artículo 53, fracción XVI del Reglamento Municipal de Amatlán de Cañas	12	TALLERES	12	3	3	3	3	3	5	11		19	158%	Impartir talleres sobre tipos de violencia en Escuelas, con alumnos y madres de familia, para coadyuvar en la erradicación de la violencia.					
3	Promover la elaboración de programas que fortalezcan la familia como ámbito de promoción de la igualdad de derechos, oportunidades y responsabilidades sin distinción de sexo.	Instituto de la mujer	Artículo 53, fracción XV del Reglamento Municipal de Amatlán de Cañas	3	PROGRAMAS	3	0	1	1	1	0	1	0		1	33%	Fomentar el dialogo abierto y respetuoso entre los miembros de la familia, para lograr que estas brinden protección y relaciones					
4	Apoyar alas y los representantes del Municipio ante las autoridades Estatales y con las Estandias de las Mujeres, en la Entidad Federativa, para tratar todo lo referente a los programas dirigidos a las Mujeres y lograr la Equidad de Genero.	Instituto de la mujer	Artículo 53, fracción IV del reglamento Municipal de Amatlán de Cañas .	12	CAPACITACIONES	12	3	3	3	3	3	5	9		17	142%	Fortalecimiento de conocimientos y estrategias, para brindar mejor servicio, alas mujeres del municipio.					
5	Fomentar el conocimiento de la capacidad productiva de la mujer.	Instituto de la mujer	Artículo 53, fracción XIV del Reglamento Municipal.	12	REFORMES	12	0	0	6	6	0	0	3		3	25%	Que valoren y reconozcan sus capacidades de todo loque pueden hacer y producir, en el hogar, trabajo y comunidad.					
6	Promover la capacitación y la actualización de servidores, responsables de emitir políticas públicas de cada sector del Municipio, sobre herramientas y procedimientos para incorporar la perspectiva de genero en la planeación local y los procesos de programación presupuestal.	Instituto de la mujer	Artículo 53, fracción X del Reglamento Municipal.	2	CAPACITACIONES	2	0	0	1	1	0	0	0		0	0%	Incluir la igualdad entre mujeres y hombres, en planes, programas y presupuestos.					
TOTAL				23			4	5	7	7	4	19	14	0	28	325%	Cumplimiento promedio					

RESPONSABLE DE LA UNIDAD

Natalia Ramirez R

ELABORO

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Amatlán de Cañas

NAYARIT 2024 - 2027

COORDINACIÓN DE INMUNAY

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Natalia Ramirez R

DIRECTORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER.

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Amatlán de Cañas

NAYARIT 2024 - 2027

COORDINACIÓN DE



H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT.  
INDICADORES DE DESEMPEÑO 2025

AVANCES DEL TERCER TRIMESTRE  
FECHA 30 DE SEPTIEMBRE 2025

AREA: INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER.

NO PROGRAMA	NOMBRE DEL PROGRAMA	EJE-PMD	OBJETIVO DEL PROGRAMA	ESTRATEGIA DEL PROGRAMA	META DEL PROGRAMA	INDICADOR	META % 2025	AVANCE %	
								DEL TRIMESTRE	ANUAL
2.2	Cultura de los derechos humanos.	Seguridad	Fomentar la cultura de respeto a los derechos humanos, a través del desarrollo de acciones de capacitación dirigidas, a los servidores públicos, y a la sociedad de los habitantes de Amatlán de cañas.	Programa y capacitaciones de respeto a los derechos humanos para los servidores públicos.	Mejorar la calidad de la atención al ciudadano.	Mejorar la calidad de la atención al ciudadano.	100	50.00%	100
2.4	No discriminación	Seguridad	Promover la igualdad de género, la inclusión y la no respetando siempre a las persona	Promover la cultura de la denuncia por cualquier tipo de violencia en contra de las personas vulnerables.]	Lograr la igualdad entre los generos y el empoderamiento de las mujeres y niñas.	Lograr la igualdad entre los generos y el empoderamiento de las mujeres y niñas.	100	88.00%	100

*Natalia Ramirez R.*

NATALIA RAMIREZ REA

DIRECTORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER



Amatlán de Cañas  
NAYARIT 2024 - 2027  
COORDINACIÓN DE  
INMUNAY

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLAN DE CAÑAS

TERCER TRIMESTRE



Gobierno de  
**Amatlán  
de Cañas**  
H. XLIII AYUNTAMIENTO  
2024-2027

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

EJERCICIO 2025

III AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS


DEPENDENCIA	H. AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS				VINCULACIÓN PDE 2021-2027				CLASIFICACION FUNCIONAL		FECHA	
UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCION DE DEPORTES				Eje rector	III	Desarrollo regional Sostenible para el Bienestar					
5.4	VINCULACIÓN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027				Eje General	7	Infraestructura y ordenamiento territorial					
EJE RECTOR					Programa	2	Estructura Estratégica para el Desarrollo Sostenible					
OBJETIVO ESTRATEGICO	5.4.5 IMPULSAR LA CULTURA Y EL DEPORTE COMO PILARES FUNDAMENTALES DEL DESARROLLO HUMANO, SOCIAL Y COMUNITARIO, FOMENTANDO LA CREATIVIDAD, LA INNOVACION Y EL BIENESTAR INTEGRAL				Eje transversal	III	Desarrollo Sostenible					
LINEAS DE ACCIÓN	5.4.6 PROMOVER UNA VIDA SALUDABLE Y BIENESTAR INTEGRAL PARA TODAS LAS PERSONAS, INDEPENDIENTEMENTE DE SU EDAD O CONDICION SOCIAL, MEDIANTE AL ACCESO EQUITATIVO A SERVICIOS DE CALIDAD Y LA ATENCION A LAS NECESIDADES FISICAS, EMOCIONALES Y PSICOLOGICAS				Programa	2	Ordenamiento Territorial					
	5.4.4 MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA PARA PROMOVER LA PRACTICA DEPORTIVA, LA ACTIVIDAD FISICA Y LA INTERACCION SOCIAL EN LA COMUNIDAD									21/10/2025		



H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT.  
INDICADORES DE DESEMPEÑO 2025

AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE  
FECHA: 21 DE OCTUBRE DEL 2025.

ÁREA: DIRECCION DE DEPORTES									
NO. PROGRAMA	NOMBRE DEL PROGRAMA	EJE-PMD	OBJETIVO DEL PROGRAMA	ESTRATEGIA DEL PROGRAMA	META DEL PROGRAMA	INDICADOR	META % 2025	AVANCE %	
								DEL TRIMESTRE	ANUAL
5.4	Salud para el desarrollo físico y emocional	5. Municipio Solidario	Garantizar una vida sana y promover el bienestar de todos y todas las edades.	Gestionar el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento e insumos de salud.	Fomentar el hábito deportivo al municipio, que analice la pasión por una cultura física, mental y una vida saludable. Disminuir tasa de mortalidad por suicidios.	Proyecto de mejora de salud.	100	75.03%	100
5.5	Amatlenses sanos.	5. Municipio Solidario	Garantizar dentro de la formación integral de los Amatlenses, condiciones de desarrollo físico e intelectual saludable a través de la recreación y esparcimiento.	Mejorar las condiciones de desarrollo recreativo municipal	Aumentar el porcentaje de cobertura geográfica de espacios públicos, aumentar a 50% los espacios públicos en buen estado.	Proyecto para mejorar la calidad de servicios en cuestiones de recreación y deporte.	100	75.03%	100

  
C. JOSE TRINIDAD IBARRA ARREDONDO  
DIRECTOR DE LA DIRECCION DE DEPORTES



Amatlán de Cañas  
NAYARIT 2024 - 2027  
DIRECCIÓN DE DEPORTES



## HYPERALIMENTATION

**XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**

**Semaforización de Cumplimiento:**

Rojo - Mínimo	Amarillo - Aceptable	Verde Satisfactorio
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

UNIDAD RESPONSABLE:	U11. Cultura y Turismo	EJE:	1. Gobernabilidad.														
OBJETIVO GENERAL:	Consolidar un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.	ESTRATEGIA GENERAL:	Fortalecer la administración pública que mejoren la cohesión social en el municipio de Amaten de cañas mediante la consolidación un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.														
PROGRAMA:	1.2 Servicio publico con principios	OBJETIVO :	diseñar, establecer y consolidar la capacitación de los servidores publicos en cuestiones de derechos humanos, trato al publico y capacitaciones en cada una de sus areas.														
ESTRATEGIA:	Servidores publicos con principios	META:	aumentar el porcentaje de poblacion que percibe los servidores publicos capacitados para el puesto asignado														
CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS -	AVANCES%				INDICADOR DE CUMPLIMIENTO									
			ANUAL	1 er. TRIMESTRE		2o. TRIMESTRE		3er. TRIMESTRE		4o. TRIMESTRE		DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO				SEP	OCT	NOV
LINEA DE ACCION:1.2.2 Promover una cultura de etica y transparencia en el servicio publico, atraves de una gestion de recursos humanos solida y sostenible																	
1.2.2.1	capacitaciones a servidores publicos en calidad al servicio	Capacitaciones.	Programado	3								1		1			CAPACITACION PROGRAMADA/CAPACITACION REALIZADA
			Realizado	1	0			0	0	0	0	1			100%	33%	

**G. CLAUDIA PATRICIA RENTERIA CARO**

**DIRECTORA DEL AREA DE CULTURA Y TURISMO**



## EXLIJAMIENTO

**XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**

**Semaforización de Cumplimiento:**

Rojo - Mínimo	Amarillo - Acceptable	Verde - Satisfac
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	U11. Cultura y Turismo	<b>EJE:</b>	2. Seguridad y Protección Ciudadana
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	consolidar un modelo de seguridad ciudadana que influya en salvaguardar la integridad personal, bienes y reducir los riesgos e inseguridades existentes en el municipio de Amatlan de Cañas debido al incremento demografico y los problemas socioeconomicos que aquejan en el territorio.	<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b>	recuperar los sectores mas vulnerables a la inseguridad, mediante la organización de eventos que incentiven a la población a apropiarse de espacios publicos mediante el fortalecimiento de iniciativas de prevención de la violencia y el crimen por medio de la participación y organización ciudadana en conjunto con la Administración Municipal
<b>PROGRAMA:</b>	2.2 Cultura de los derechos humanos	<b>OBJETIVO :</b>	fomentar la cultura de respeto a los derechos humanos, através del desarrollo de acciones de capacitación dirigidas a los servidores publicos y a la sociedad civil de los habitantes de Amatlan de Cañas.

ESTRATEGIA:		programas y capacitaciones de respeto a los derechos humanos para los servidores publicos										META:		mejorar la calidad de la atencion al ciudadano									
CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCES %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
				ANUAL	1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO				
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
LINEA DE ACCION:2.2.7 Impulsar la certificacion con valor curricular de los servidores publicos en sus areas de competencia																							
2.2.7.1	capacitaciones con el tema de "innovacion social"	Capacitaciones.	Programado	1		1												CAPACITACIONES REALIZADAS/CAPACITACION PROGRAMADA					
			Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0				100%	0%						
LINEA DE ACCION: 2.2.10 asegurar la certificacion con valor curricular de los servidores publicos en sus areas de competencia																							
2.2.10.1	creacion de directorio digital para redes sociales	directorio	Programado	1	1													directorio					
			Realizado	1	1	0	0	0	0	0	0	0				100%	100%	programado/directorio					
LINEA DE ACCION: 2.2.11 impulsar la creacion de un registro unico de servidores publicos que hayan recibido capacitacion en las distintas instituciones en los distintos niveles formativos para evitar la duplicidad de esfuerzos y dispersion																							
2.2.11.1	creacion de directorio digital para redes sociales	directorio	Programado	1	1													directorio					
			Realizado	1	1	0	0	0	0	0	0	0				100%	100%	programado/directorio					
LINEA DE ACCION:2.2.18 Promover entre los servidores publicos el uso del lenguaje incluyente																							
2.2.18.1	capacitacion de lenguajes e idiomas	Capacitaciones.	Programado	1										1				CAPACITACIONES REALIZADAS/CAPACITACION PROGRAMADA					
			Realizado	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1			100%	100%						



AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL

Almuerzo:

## AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

UNIDAD RESPONSABLE:	U11. Cultura y Turismo										EJE:	3. Sustentabilidad y Planeacion									
OBJETIVO GENERAL:	plantear un proceso de planeacion estrategica municipal, que nos ayude a resolver los problemas derivados de la falta de planeacion y a su vez permita resolver las carencias sociales asegurando un medio ambiente protegido con vision a largo plazo, con el fin de evitar la arbitrariedad y la separacion entre politicas publicas										ESTRATEGIA GENERAL:	ofrecer una perspectiva mas equilibrada y transversal del crecimiento municipal ofreciendo servicios de calidad siempre basados en la conservacion del medio ambiente y proteccion del ecosistema en Amatlan de Cañas.									
PROGRAMA:	3.7 Recuperacion de tradiciones.										OBJETIVO :	incentivar procesos sociales referentes a la cultura municipal y fortalecer redes entre las personas, los creadores, los artistas, las comunidades y las instituciones para el fortalecimiento de la identidad y de la diversidad									
ESTRATEGIA:	programas y capacitaciones de respeto a los derechos humanos para los servidores publicos										META:	aumentar a un 65 % el mejoramiento de imagen urbana en los centros historicos.									
CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCES %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO				
			ANUAL	1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
LINEA DE ACCION:3.7.1 Fomentar la creatividad y la expresion artistica y cultural																					
3.7.1.1	ensayo de grupo de danza juvenil de Amatlan de Cañas	ensayos	Programado	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		ensayos			
			Realizado	36	4	4	4	4	4	4	4	4	4				100%	75%	realizados/ensayos		
3.7.1.2	ensayo de grupo de danza de la tercera edad "la Amistad"	ensayos	Programado	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		ensayos			
			Realizado	36	4	4	4	4	4	4	4	4	4				100%	75%	realizados/ensayos		
3.7.1.3	concurso de oratoria Municipal "Juan Escutia"	concurso	Programado	1		1												concurso realizado /			
			Realizado	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0				100%	100%	concurso programado		

3.7.1.4	concurso de niño presidente	concurso	Programado	1							1							100%	0%	concurso realizado / concurso programado
			Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							participacion realizada / participacion programada
3.7.1.5	participacion en el tianguis turistico de Mexico	participacion	Programado	1						1								100%	0%	participacion realizada / participacion programada
			Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
LINEA DE ACCION:3.7.2 Impulsar proyectos culturales ciudadanos																				
3.7.2.1	solicitudes de eventos culturales	solicitudes atendidas	Programado	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			eventos culturales
			Realizado	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				100%	75%	realizados / programados
LINEA DE ACCION:3.7.3 Activar los espacios publicos a traves del arte y la cultura																				
3.7.3.2	cursos de verano	curso	Programado	1							1									eventos culturales
			Realizado	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0					100%	100%	realizados / programados
LINEA DE ACCION:3.7.4 Desarrollar una agenda cultural con encuentros, festivales, conciertos, congresos y talleres educativos																				
3.7.4.1	participacion en fiestas patronales del Municipio	evento cultural	Programado	8	8													100%	100%	eventos culturales realizados / programados
			Realizado	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0							
3.7.4.2	festival cultural de día de Muertos	evento cultural	Programado	2										1	1					eventos culturales realizados / programados
			Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					100%	0%	
3.7.4.3	festival del día del niño	evento cultural	Programado	1				1												eventos culturales realizados / programados
			Realizado	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0					100%	100%	
3.7.4.4	festival culturas decembrinas	evento cultural	Programado	2												2				eventos culturales realizados / programados
			Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					100%	0%	
3.7.4.5	evento cultural de independencia	evento cultural	Programado	2									1	1						eventos culturales realizados / programados
			Realizado	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1					100%	50%	
3.7.4.6	evento cultural de día de la revolucion Mexicana	evento cultural	Programado	1										1						eventos culturales realizados / programados
			Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					100%	0%	
LINEA DE ACCION:3.7.6 Fomentar y promover la riqueza gastronomica tradicional, recatando y difundiendo recetas y tecnicas ancestrales																				
3.7.6.1	stand de amatlan Pueblo Magico, en las Ferias Nacionales e Internacionales del pais	exposicion	Programado	3			1		1			1								exposiciones realizadas / programados
			Realizado	2	0	0	1	0	1	0	0	0	0					100%	66%	
LINEA DE ACCION:3.7.7 Rescatar y preservar los bienes y muebles patrimoniales para su conservacion y exhibicion en beneficio de la comunidad																				
3.7.7.1	rescatar espacios publicos	Rehabilitacion	Programado	2			1	1												rehabilitacion realizada / rehabilitacion programada
			Realizado	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0					100%	100%	
LINEA DE ACCION:3.7.8 Rescatar y promover los oficios artesanales tradicionales para su conservacion y exhibicion en beneficio de la comunidad																				
3.7.8.1	talleres artesanales	talleres	Programado	3			1			1					1					talleres realizada / talleres programada
			Realizado	3	0	0	1	0	0	1	0	1	0					100%	100%	
LINEA DE ACCION:3.7.9 Preservar y difundir las fiestas y tradiciones populares, fortaleciendo la identidad cultural y comunitaria																				
3.7.9.1	promocionar las fiestas tradicionales del municipio	difusion	Programado	4	1	1						1			1					difusion realizada / difusion programada
			Realizado	3	1	1	0	0	0	0	0	1	0					100%	75%	
LINEA DE ACCION:3.7.10 Desarrollar un programa de preservacion y promoción de las festividades patrimoniales, asegurando su transmision a futuras generaciones.																				
3.7.10.1	difundir en redes sociales spots publicitarios	difusion	Programado	8	2	2					2					2				exposicion realizada / exposicion programada
			Realizado	6	2	2	0	0	0	0	1	1	0					100%	75%	
LINEA DE ACCION:3.7.11 Fomentar y fortalecer organizaciones culturales comunitarias, impulsando la creatividad y el desarrollo local.																				

3.7.11.1	semana cultural "Fiestas Amatlan 2025"	evento cultural	Programado	5	3							2						eventos culturales realizados / programados
			Realizado	5	3	0	0	0	0	0	0	2	0				100%	100%
LINEA DE ACCION:3.7.12 Fomentar y apoyar emprendimientos culturales innovadores, impulsando la creatividad y el desarrollo local.																		
3.7.12.1	participacion en desfile "Remembranza de la antigua estancia"	participacion	Programado	2			1							1				participacion realizada / participacion programada
			Realizado	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0				100%	50%
LINEA DE ACCION:3.7.13 promover y fortalecer la cultura de innovacion social, generando impacto positivo en la comunidad y mejorando la calidad de vida																		
3.7.13.1	tianguis Turistico Municipal	exposicion	Programado	3			1	1				1						exposicion realizada / exposicion programada
			Realizado	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0				100%	33%
LINEA DE ACCION:3.7.14 Integrar y aplicar tecnologias, ciencias procesos innovadores para enriquecer la creacion artistica y cultural																		
3.7.14.1	ruta turistica "Centro Historico de Amatlan de Cañas"	participacion	Programado	4			1	1					1		1			participacion realizada / participacion programada
			Realizado	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1			100%	50%
LINEA DE ACCION:3.7.15 fortalecer y promover la cultura de innovacion social, fomentando la creatividad y el emprendimiento social																		
3.7.15.1	capacitaciones con tema "Innovacion en el Servicio"	capacitaciones	Programado	1		1												capacitacion realizada / capacitacion programada
			Realizado	1	0	1											100%	100%



AMATLÁN DE CAÑAS  
MAYORADO  
MAYORADO  
MAYORADO

XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT  
AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

C. CLAUDIA PATRICIA RENTERIA CARO  
DIRECTORA DEL AREA DE CULTURA Y TURISMO  
CULTURAYTURISMO

Semaforización de Cumplimiento:

Rojo - Mínimo	Amarillo - Aceptable	Verde - Satisfactorio
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

UNIDAD RESPONSABLE:	U11. Cultura y Turismo	EJE:	4. Bienestar y desarrollo Economico
OBJETIVO GENERAL:	Incrementar la productividad y promover el uso eficiente, responsable de los recursos para contribuir al crecimiento economico equilibrado que garantice un desarrollo igualitario, incluyente, sostenible a lo largo de todo el territorio de amatlan de Cañas	ESTRATEGIA GENERAL:	Generar condiciones para detonar el desarrollo de las empresas establecidas, el emprendimiento y la atracción de inversion compatible con las vocaciones productivas del municipio, facilitando la generacion de sinergias entre los sectores sociales, publico, privado y academico.
PROGRAMA:	4.4 Produccion Competitiva	OBJETIVO :	fortalecer un sistema socioeconomico en base en la cooperacion solidaridad, autogestion y autonomia de los entes de la economia social, a traves de nuevos emprendimientos sociales, a si mismo articular a estos actores en las redes locales de produccion, circulacion, consumo de bienes y servicios.
ESTRATEGIA:	Incrementar la competitividad de los productores agricolas de la entidad por medio de mejoras en su productividad y calidad.	META:	aumentar el porcentaje de unidades economicas instaladas en el Municipio

CALENDARIZACIÓN DE METAS														AVANCES %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	1er. TRIMESTRE	2o. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4o. TRIMESTRE	1er. TRIMESTRE	2o. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4o. TRIMESTRE	1er. TRIMESTRE	2o. TRIMESTRE	DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
LINEA DE ACCION:4.4.1 elabora un plan estrategico de desarrollo economico municipal fundamentado en investigaciones y estudios sobre los factores que determinan la evolucion de las fuerzas productivas locales con el fin de promover la articulacion																
4.4.1.1	exposicion artesanias y productos artesanales del Municipio	exposicion/ difusion	Programado	3			1		1		1					exposicion: difusion realizada/ programada
			Realizado	2	0	0	1	0	1	0	0	0	0		100%	66%
LINEA DE ACCION: 4.4.5 Fortalecer y mejorar los mercados Publicos; Tu plaza y tianguis																
4.4.5.1	implementar cursos para los prestadores de servicio turisticos del Municipio	capacitacion	Programado	4		2			1				1			directorio programado/directorio
			Realizado	3	0	2	0	0	1	0	0	0	0		100%	75%
LINEA DE ACCION:4.4.8 potenciar el emprendimiento de las MiPymes existentes en el Municipio con el objetivo de generar soluciones innovadoras a los problemas economicos y sociales locales y contribuir al crecimiento economico y social de la region.																
4.4.8.1	promover y promocionar las rutas turisticas del	promocion	Programado	3				1	1				1			promocion realizada /



	Municipio		Realizado	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0			100%	66%	promocion programada
LINEA DE ACCION:4.4.9 potenciar las capacidades emprendedoras y productivas de la comunidad																		
4.4.9.1	difusion en redes sociales, spot y fotografias publicando la marca	difusion	Programado	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			difusion realizada / difusion programada
			Realizado	30	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	100%	75%	
LINEA DE ACCION: 4.4.10 promover los circuitos economicos locales a traves de espacio y plataformas tales como mercados alternativos, monedas sociales, espacios virtuales, entre otros																		
4.4.10.1	Tianguis Turistico Municipal	participacion	Programado	3			1		1			1						participacion realizada / participacion programada
			Realizado	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0			100%	33%	
4.4.10.2	Difundir en redes sociales spots publicitarios	difusion	Programado	24	8	2	6			4				4				directorio programado/directorio
			Realizado	20	8	2	6	0	0	4	0	0	0			100%	88%	
LINEA DE ACCION:4.4.12 fomentar el desarrollo economico local mediante la creacion de oportunidades laborales innovadoras impulsadas por programas de capacitacion, talleres y cursos especializados que promuevan el emprendimiento y la innovacion en el municipio																		
4.4.12.1	taller artesanal de chocolate	taller	Programado	3		1			1					1				taller programado / taller realizado
			Realizado	1		0	0	0	0	0	0	1	0			100%	33%	
4.4.12.2	Taller Artesanal de Cacahuete	taller	Programado	3		1			1					1				taller programado / taller realizado
			Realizado	1		0	0	0	0	0	0	1	0			100%	33%	
LINEA DE ACCION:4.4.14 determinar los principales mercados generadores de turismo y desarrollar planes de marketing personalizados para atraer visitantes.																		
4.4.14.1	Difundir en redes sociales spots publicitarios	difusion	Programado	10	3	2					5							difusion realizada / difusion programada
			Realizado	5	3	2	0	0	0	0	5	0	0			100%	100%	
LINEA DE ACCION:4.4.20 Fortalecer las acciones de vinculacion transversal																		
4.4.20.1	Implementar cursos para los prestadores de servicio turisticos del Municipio	cursos	Programado	3			1						1			1		cursos realizados / cursos programados
			Realizado	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1			100%	33%	
LINEA DE ACCION:4.4.21 Generar productos turisticos enfocados a los mercados meta del Municipio																		
4.4.21.1	taller artesanal de chocolate	taller	Programado	3		1			1					1				cursos realizados / cursos programados
			Realizado	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0			100%	33%	
4.4.21.2	Taller Artesanal de Cacahuete	taller	Programado	3		1			1					1				cursos realizados / cursos programados
			Realizado	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0			100%	33%	
LINEA DE ACCION:4.4.22 Diversificar la oferta turistica del Municipio de Amatlan																		
4.4.22.1	Modulo Informativo Turistico	modulo	Programado	76	5		4	7			20	20			20			cursos realizados / cursos programados
			Realizado	56	5	0	4	7	0	0	20	20	0			100%	73.68	
LINEA DE ACCION:4.4.23 Promocionar y posicionar el segmento de Turismo de reuniones y congresos																		
4.4.23.1	Tianguis Turistico de Mexico	participacion	Programado	3			3											cursos realizados / cursos programados
			Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			100%	0%	
LINEA DE ACCION:4.4.24 Dar capacitacion permanente al sector turistico del municipio y personal de primer contacto																		
4.4.24.1	Implementar cursos para los prestadores de servicio turisticos del Municipio	cursos	Programado	3			1						1			1		cursos realizados / cursos programados
			Realizado	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1			100%	33%	
LINEA DE ACCION:4.4.25 Diseñar distintivos de calidad para la industria y servicios turisticos locales																		
4.4.25.1	curso/Taller distintivo calle	taller	Programado	2								1			1			taller realizado / taller programado
			Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			100%	0%	
LINEA DE ACCION:4.4.26 Ordenar el sector turistico local																		
4.4.26.1	Crear directorio de todos los prestadores de servicio turistico	directorio	Programado	1	1													directorio programado/directorio realizado
			Realizado	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0			100%	100%	
LINEA DE ACCION:4.4.27 Fortalecer el programa de señaletica turistica																		
4.4.27.1	curso/Taller diseño de señaletica pueblo magico	curso/taller	Programado	2									1		1			curso-taller realizado / curso-taller programado
			Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			100%	0%	
LINEA DE ACCION:4.4.29 Promover la creacion de recintos de congresos, convenciones y culturales.																		

4.4.29.1	festivbal cultural de día de Muertos	evento cultural	Programado	3										1	2				evento cultural programado/ evento cultural realizado
			Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				100%	0%	
4.4.29.2	festival Cultural Decembrinas.	evento cultural	Programado	2											2				evento cultural programado/ evento cultural realizado
			Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				100%	0%	
LINEA DE ACCION:4.4.30 Promover un proyecto turistico integral																			
4.4.30.1	consejo consultivo de turismo Municipal de Amatlan de Cañas	participacion	Programado	3		1				1					1				participacion realizada / participacion programada
			Realizado	2	0	1	0	0	0	1	0	0	0				100%	66%	



AMATLÁN DE CAÑAS  
H. AYUNTAMIENTO

XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT  
AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

Semaforización de Cumplimiento:

Rojo - Mínimo	Amarillo - Aceptable	Verde - Satisfacción
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

UNIDAD RESPONSABLE:	U11. Cultura y Turismo	EJE:	5. Municipio solidario
OBJETIVO GENERAL:	Incrementar y mejorar la calidad de vida de los Amatlenses para lograr disminuir los índices de vulnerabilidad en el municipio, principalmente aquellos que fomentan la violencia y la desigualdad entre sus habitantes	ESTRATEGIA GENERAL:	generar una política basada en el bienestar, alineados a las políticas federales, con acciones en materia de salud, educación, fortalecimiento familiar, igualdad, empoderamiento juvenil, fomento deportivo a fin de mejorar las condiciones actuales del municipio de Amatlan de Cañas.
PROGRAMA:	5.3 Educacion para todos	OBJETIVO :	Eliminar la exclusion social que se deriva de actitudes y respuestas a la diversidad en clase social, etnia, cultura, religion, orientacion sexual, lengua materna, genero y capacidad en el sector educativo.
ESTRATEGIA:	gestionar el mejoramiento de la infraestructura educativa	META:	disminuir el porcentaje de niños y jóvenes que no asisten a la escuela, disminuir 1% la tasa de abandono escolar de niños y adolescentes, disminuir al 8% tasa de abandono escolar en el nivel 1, nivel medio superior, disminuir a 14 años de escolaridad promedio.

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCES %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	
			ANUAL	1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO
				ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.			
LINEA DE ACCION: 5.3.14. Fortalecer las bibliotecas publicas como espacios de conocimiento, conectividad y cohesion social con un nuevo modelo de trabajo que responda a las necesidades cambiantes del entorno																		
5.3.14.1	Mis Vacaciones en la Biblioteca	Taller	Programado	5						5								Taller programado / Taller —realizado
			Realizado	0	0	0	0	0	0	5	0					100%	100%	

C. CLAUDIA PATRICIA RENTERIA CARO  
DIRECTORA DEL AREA DE CULTURA Y TURISMO  
AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT  
DIRECCIÓN DE CULTURA Y TURISMO



H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLAN DE CAÑAS  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  
EJERCICIO 2025  
3 AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS

VINCUEACIÓN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027	
EJE RECTOR	GOBERNABILIDAD
PROGRAMAS	1.1 Gobierno abierto 1.2 Servicio público con principios 1.3 Gobierno limpio.

13/10/2025

NUM. DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	ÁREA RESPONSABLE	FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA	META ANUAL	METAS								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO VS ORIGINAL	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	
					UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO				REALIZADO							
						1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.	1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.					4o. TRIM.
1	1.1.1 Fortalecer la gobernanza local mediante la gestión efectiva de los asuntos internos, generando un ambiente de confianza y cooperación entre la comunidad y la administración municipal.	Secretaría	Reglamento de la Administración Pública Municipal de Amatlán de Cañas, Nayarit. Artículo 26, Fracción I.	12	Actividades de mejoras y proyección a la comunidad	3	3	3	3	3	3	3	9	75%	Fomentar el trabajo en equipo entre cada uno de los integrantes del ayuntamiento, con finalidad de realizar actividades en beneficio de la población.		
2	1.1.2. Garantizar que el actuar del H. Ayuntamiento se encuentre en estricto apego a la legalidad.	Secretaría	Reglamento de la Administración Pública Municipal de Amatlán de Cañas, Nayarit. Artículo 26, Fracción II.	12	Solicitud de informes mensuales	3	3	3	3	3	3	3	9	75%	Coordinar y verificar que las actividades de las dependencias y sus titulares de la administración pública municipal, se desarrollen en un estricto apego a las disposiciones legales y de acuerdo al Plan de Desarrollo Municipal		
3	1.1.3. Inspeccionar y vigilar el cumplimiento de la reglamentación municipal.	Secretaría	Ley Municipal para el Estado de Nayarit, Art. 114 Fracción IX	55	Compilación de leyes, decretos, reglamentos, etc. Del Ayto.	50	0	0	5	50	0	2	52	94%	Mantener al alcance de los ciudadanos y miembros del ayuntamiento las leyes, decretos, reglamentos, periódicos oficiales del Gobierno del Estado, circulares y órdenes relativas a los distintos sectores de la administración municipal y los que acuerde el Ayuntamiento para su consulta.		
4	1.1.6. Asegurar la implementación de decisiones inclusivas, participativas y representativas en todos los niveles, que atiendan las necesidades de la comunidad.	Secretaría	Ley Municipal para el Estado de Nayarit, Art. 114 Fracción II	24	Asistir a sesiones de cabildo	6	6	6	6	6	6	6	18	75%	Asistir a las sesiones con voz informativa, pero sin voto, y llevar un registro de las actas de cada una de ellas, así como un registro de los acuerdos que tomen.		

AYUNTAMIENTO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

5	1.1.11. Consolidar la relación con la sociedad mediante canales de comunicación abiertos y la atención oportuna y efectiva a sus necesidades.	Secretaría	Reglamento de la Administración Pública Municipal de Amatlán de Cañas, Nayarit. Artículo 26, Fracción V	104	Atención Ciudadana	26	26	26	26	26	26	26	76	75%	Auxiliar a la Presidenta Municipal en los asuntos que sean planteados por la comunidad.
6	1.1.12. Mejorar la eficiencia de los trámites y servicios municipales mediante la simplificación y actualización de la normativa.	Secretaría	Ley Municipal para el Estado de Nayarit, Art. 114 Fracción IV y V	100	Expedición de constancias y certificaciones	25	25	25	25	25	25	25	75	75%	Expedir copias, credenciales, certificaciones y constancias que a su despacho corresponda.
7	1.1.15. Hacer eficaz y eficiente el archivo histórico de los documentos que por normatividad debe resguardar el gobierno municipal, atendiendo a los criterios de archivología conducentes.	Archivo	Reglamento de la Administración Pública Municipal de Amatlán de Cañas, Nayarit. Artículo 27, Fracción XVI.	1	Digitalizar la información del archivo histórico	0	0	0	1	0	0	0	0	0%	Normar y vigilar la operación de los archivos de trámite, concentración e histórico.
8	1.1.16. Implementar procesos adecuados para el acceso a documentación histórica del Gobierno Municipal	Archivo	Reglamento de la Administración Pública Municipal de Amatlán de Cañas, Nayarit. Artículo 27, Fracción XV	1	Registro de consulta documental	0	1	0	0	0	0	0	0	0%	Coordinar con las unidades administrativas de la administración pública centralizada y paramunicipal, las políticas de acceso y conservación de los archivos.
9	1.1.17. Fortalecer el portal de información pública accesible, confiable y actualizado, que respete los principios de transparencia, responsabilidad y privacidad.	Secretaría	Reglamento de la Administración Pública Municipal de Amatlán de Cañas, Nayarit. Artículo 26, Fracción XII	6	Publicaciones en Gaceta Oficial	1	2	1	2	1	2	1	4	67%	Vigilar la adecuada y oportuna publicación en la Gaceta municipal de las disposiciones jurídicas y administrativas acordadas por el Ayuntamiento.
10	1.2.8. Fortalecer la confianza y credibilidad ciudadana en la gestión pública.	Secretaría	Ley Municipal para el Estado de Nayarit, Art. 114 Fracción III	24	Comunicar documentos oficiales de Cabildo	6	6	6	6	6	6	6	18	75%	Comunicar los documentos oficiales emanados del Ayuntamiento y de su H. Cabildo.
11	1.2.11. Implementar el proceso de actualización y mantenimiento para dar de baja todo el mobiliario y equipo obsoleto o dañado en las áreas del ayuntamiento acorde al protocolo correspondiente.	Secretaría	Ley Municipal para el Estado de Nayarit, Art. 114 Fracción XIV	3	Actualización de inventario general	0	1	1	1	0	1	1	2	67%	Coadyuvar con el Síndico Municipal en la formulación del inventario general.
12	1.3.5. Potenciar la eficacia y eficiencia del gobierno municipal con la participación y compromiso de la comunidad.	Secretaría	Reglamento de la Administración Pública Municipal de Amatlán de Cañas, Nayarit. Artículo 26, Fracción IV	24	Asesorías a Autoridades Auxiliares	6	6	6	6	6	6	6	18	75%	Coordinar, asesorar y colaborar con los Comités de Acción Ciudadana y órganos auxiliares en su funcionamiento y constitución
TOTAL				366		126	79	77	84	126	78	79	0	283	68%

ELABORÓ: MJGD  
REVISÓ: SASS



TITULAR DE LA DEPENDENCIA

PROFR. SERGIO ARMANDO SANDOVAL SOTO  
SECRETARIO MUNICIPAL



H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLAN DE CAÑAS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

EJERCICIO 2025

3 AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS

13/10/2025

VINCULACIÓN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027	
EJE RECTOR	SEGURIDAD Y PROTECCION CIUDADANA
PROGRAMAS	2.3 Justicia Pronta

NUM. DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	ÁREA RESPONSABLE	FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA	META ANUAL	METAS								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO VS ORIGINAL	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	
					UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO				REALIZADO							
						1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM					4o. TRIM
1	2.3.2. Fortalecer la eficiencia y eficacia del sector municipal a través de la colaboración y corresponsabilidad activa de la sociedad civil.	Secretaría	Reglamento de la Administración Pública Municipal de Amatlán de Cañas, Nayarit. Artículo 26, Fracción XVII.	24	Expedición de anuencias	6	6	6	6	6	6	1	0	13	54%	Autorizar el uso temporal de plazas y espacios públicos propiedad del Municipio, para la realización de diversos eventos cuidando que no se afecte el interés público y estableciendo las medidas que se deban tomar de conformidad con los reglamentos municipales vigentes.	
TOTAL				24		6	6	6	6	6	6	1	0	13	54%		

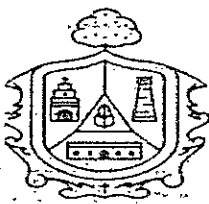
ELABORÓ: MJGD  
REVISÓ: SASS



Amatlán de Cañas  
NAYARIT 2024 - 2027  
SECRETARÍA MUNICIPAL

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

PROFR. SERGIO ARMANDO SANDOVAL SOTO  
SECRETARIO MUNICIPAL



Gobierno de  
**Amatlán  
de Cañas**  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
2024-2027

# H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLAN DE CAÑAS

INDICADORES DE DESEMPEÑO  
EJERCICIO 2025  
AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

VINCULACIÓN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027
--

13/10/2025

NÚMERO DE PROGRAMA	NOMBRE DEL PROGRAMA	EJE	OBJETIVO DEL PROGRAMA	ESTRATEGIA DEL PROGRAMA	META DEL PROGRAMA	INDICADOR	META % 2025	AVANCE%	
								TRIMESTRE	ANUAL
1.1	Gobierno abierto	Gobernabilidad	Consolidar un gobierno abierto, respetuoso y garante de los derechos humanos que impulse la gobernabilidad municipal.	Gobierno Municipal eficaz, honesto, transparente y garante de los derechos humanos.	Aumentar el porcentaje de habitantes de + 18 que perciben un municipio seguro.	Gobierno abierto	100	60%	60%
1.2	Servidores públicos con principios	Gobernabilidad	Diseñar, establecer y consolidar la capacitación de los servidores públicos en cuestiones de derechos humanos, trato al público y capacitaciones en cada una de sus áreas.	Servidores públicos con principios.	Aumentar el porcentaje de percepción de servidores públicos con principios en habitantes del municipio de +18	Servidores públicos con principios	100	71%	71%
1.3	Gobierno Limpio	Gobernabilidad	Diseñar, implementar y consolidar el sistema municipal anticorrupción conforme las disposiciones normativas en materia de responsabilidad de los servidores públicos municipales y en el marco del sistema estatal y nacional.	Fortalecer el sistema de control y evaluación del desempeño de la acción del gobierno municipal atendiendo a los principios y metodologías que establece la normatividad en la materia para el impulso de la transparencia y rendición de cuentas, y reducir la posible opacidad y discrecionalidad en la acción del gobierno municipal que incrementa los riesgos de corrupción.	Aumentar el porcentaje de percepción de un gobierno anticorrupción en habitantes del municipio de +18	Gobierno Limpio	100	75%	75%
2.3	Justicia Pronta	Seguridad y protección ciudadana	Fortalecer la confianza de los Amatlenses hacia el gobierno, con mejores condiciones de comunicación, transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información.	Promover un municipio más cercano a sus habitantes por medio de la transformación en temas de comunicación con la sociedad.	Aumentar el porcentaje de habitantes de + 18 que perciben un municipio transparente y mas, eficiente.	Justicia Pronta	100	54%	54%

ELABORÓ: MJGD  
REVISÓ: SASS



TITULAR DE LA DEPENDENCIA

PROFR. SERGIO ARMANDO SANDOVAL SOTO  
SECRETARIO MUNICIPAL



## **H. XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT**

**III. TRATÁNDOSE DE LOS BALANCES PRESUPUESTARIOS DE RECURSOS DISPONIBLES NEGATIVOS, A QUE HACE REFERENCIA LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS, CONTENDRÁ EL AVANCE DE LAS ACCIONES TENDIENTES A RECUPERAR EL PRESUPUESTO SOSTENIBLE DE RECURSOS DISPONIBLES.**

*[Handwritten signature]*



**MUNICIPIO DE AMATLAN DE CANAS (a)**  
**Balance Presupuestario - LDF**  
**Del 1 de Enero al 30 de Septiembre de 2025 (b)**  
**(PESOS)**

Concepto (c)	Estimado/ Aprobado (d)	Devengado	Recaudado/ Pagado
<b>A. Ingresos Totales (A = A1+A2+A3)</b>	<b>103,200,558</b>	<b>78,451,025</b>	<b>78,451,025</b>
A1. Ingresos de Libre Disposición	79,299,933	62,880,614	62,880,614
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	23,900,625	18,570,408	18,570,408
A3. Financiamiento Neto	0	-2,999,997	-2,999,997
<b>B. Egresos Presupuestarios<sup>1</sup> (B = B1+B2)</b>	<b>103,200,557</b>	<b>64,389,513</b>	<b>64,389,513</b>
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	82,299,933	53,227,265	53,227,265
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	20,900,624	11,162,248	11,162,248
<b>C. Remanentes del Ejercicio Anterior (C = C1 + C2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo			
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo			
<b>I. Balance Presupuestario (I = A - B + C)</b>	<b>1</b>	<b>14,061,512</b>	<b>14,061,512</b>
<b>II. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto (II = I - A3)</b>	<b>1</b>	<b>17,061,509</b>	<b>17,061,509</b>
<b>III. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto y sin Remanentes del Ejercicio Anterior (III= II - C)</b>	<b>1</b>	<b>17,061,509</b>	<b>17,061,509</b>

Concepto	Aprobado	Devengado	Pagado
<b>E. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda (E = E1+E2)</b>	<b>230,000</b>	<b>210,629</b>	<b>210,629</b>
E1. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto No Etiquetado	95,000	17,542	17,542
E2. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto Etiquetado	135,000	193,087	193,087
<b>IV. Balance Primario (IV = III + E)</b>	<b>230,001</b>	<b>17,272,139</b>	<b>17,272,139</b>

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
<b>F. Financiamiento (F = F1 + F2)</b>	<b>4,000,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	4,000,000	0	0
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas			
<b>G. Amortización de la Deuda (G = G1 + G2)</b>	<b>4,000,000</b>	<b>2,999,997</b>	<b>2,999,997</b>
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	1,000,000	333,333	333,333
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	3,000,000	2,666,664	2,666,664
<b>A3. Financiamiento Neto (A3 = F - G)</b>	<b>0</b>	<b>-2,999,997</b>	<b>-2,999,997</b>

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A1. Ingresos de Libre Disposición	79,299,933	62,880,614	62,880,614
A3.1 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición (A3.1 = F1 - G1)	3,000,000	-333,333	-333,333
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	4,000,000	0	0
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	1,000,000	333,333	333,333
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	82,299,933	53,227,265	53,227,265
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo		0	0
<b>V. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles (V = A1 + A3.1 - B1 + C1)</b>	<b>0</b>	<b>9,320,016</b>	<b>9,320,016</b>
<b>VI. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles sin Financiamiento Neto (VI = V - A3.1)</b>	<b>-3,000,000</b>	<b>9,653,349</b>	<b>9,653,349</b>

2025

X



Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	23,900,625	18,570,408	18,570,408
A3.2 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas (A3.2 = F2 - G2)	-3,000,000	-2,666,664	-2,666,664
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	0	0	0
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	3,000,000	2,666,664	2,666,664
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	20,900,624	11,162,248	11,162,248
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo		0	0
VII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados (VII = A2 + A3.2 - B2 + C2)	1	4,741,497	4,741,497
VIII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados sin Financiamiento Neto (VIII = VII - A3.2)	3,000,001	7,408,161	7,408,161

  
 EZA ZUCENA BECERRA VAZQUEZ  
 PRESIDENTA MUNICIPAL  
**Amatlán de Cañas**  
 NAYARIT 2024 - 2027  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL

  
 LESVI JANETH RIVERA GONZALEZ  
 TESORERA MUNICIPAL  
**Amatlán de Cañas**  
 NAYARIT 2024 - 2027  
 TESORERÍA MUNICIPAL

  
 C. P. A. MAURILIO GARCIA LEGUI  
 SINDICO MUNICIPAL  
**Amatlán de Cañas**  
 NAYARIT 2024 - 2027  
 SINDICATURA MUNICIPAL



## **H. XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT**

**IV. EL NÚMERO, NOMBRE Y UBICACIÓN DE LAS OBRAS Y ACCIONES REALIZADAS, INDICANDO LA INVERSIÓN APROBADA, LOS RECURSOS EJERCIDOS, Y LOS SALDOS GENERADOS; ASÍ COMO EL AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO DE CADA UNA DE ELLAS.**

M.  
A.  
A.

No. DE CONTRATO	NOMBRE DE LA OBRA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	UBICACIÓN	MONTO VIGENTE	MONTO ORIGINAL	MONTO MODIFICADO	IMPORTE AVANCE	% AVANCE FINANCIERO	% AVANCE FISICO
MACN-F3-FAIS-IR-001/2025	CONSTRUCCION DE EMPEDRADO AHOGADO Y REHABILITACION DE RED DE ALCANTARILLADO EN LA CALLE CUAUHEMOC	RAMO 33 FONDO III	CALLE CUAUHEMOC, AMATLAN DE CAÑAS	\$3,506,871.81	\$3,506,871.81	\$3,506,871.81	\$3,506,871.81	100%	100%
MACN-F3-FAIS-IR-002/2025	REHABILITACION DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN CALLE QUERETARO EN LA COLONIA LOMA LINDA AMATLAN DE CAÑAS	RAMO 33 FONDO III	CALLE QUERETARO, COLONIA LOMA LINDA, AMATLAN DE CAÑAS	\$2,221,344.89	\$2,188,553.45	\$2,221,344.89	\$2,188,553.45	99%	100%
TOTAL				\$5,728,216.70	\$5,695,425.26	\$5,728,216.70	\$5,695,425.26		

  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
AZUCENA BECERRA VAZQUEZ  
PRESIDENTA MUNICIPAL  
**Amatlán de Cañas**  
NAYARIT 2024 - 2027  
PRESIDENCIA MUNICIPAL

  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
C. P. A. MAURILIO GARCIA LEON  
SINDICO MUNICIPAL  
LESVI JANETH RIVERA GONZALEZ  
TESORERA MUNICIPAL

  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
**Amatlán de Cañas**  
NAYARIT 2024 - 2027  
SINDICATURA MUNICIPAL

**Amatlán de Cañas**  
NAYARIT 2024 - 2027  
TESORERÍA MUNICIPAL



Gobierno de  
**Amatlán  
de Cañas**  
H. XLIII AYUNTAMIENTO  
2024-2027



## **H. XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT**

**V. EN CASO DE AUMENTO O CREACIÓN DE GASTO AL PRESUPUESTO DE EGRESOS, REVELARÁ LA FUENTE DE INGRESOS CON LA QUE SE HAYA PAGADO EL NUEVO GASTO, DISTINGUIENDO EL GASTO ETIQUETADO Y NO ETIQUETADO.**

**NO APLICA, EN EL TRIMESTRE QUE SE INFORMA NO SE CONTÓ CON AUMENTO DE GASTO AL PRESUPUESTO DE EGRESOS**

MP.

A

A



## H. XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

**VI. LA INFORMACIÓN DETALLADA DE CADA FINANCIAMIENTO U OBLIGACIÓN CONTRAÍDA POR LOS ENTES PÚBLICOS, INCLUYENDO COMO MÍNIMO, EL IMPORTE, TASA, PLAZO, COMISIONES Y DEMÁS ACCESORIOS PACTADOS.**

**NO APLICA, NO SE CUENTA CON FINANCIAMIENTO U OBLIGACIÓN CONTRAÍDA A LARGO PLAZO**

*M*

*A*

*X*





## H. XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

**VII. LA INFORMACIÓN DETALLADA DE LAS OBLIGACIONES A CORTO PLAZO CONTRAÍDAS EN LOS TÉRMINOS DEL CAPÍTULO II, TÍTULO TERCERO, DE LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS, INCLUYENDO POR LO MENOS IMPORTE, TASAS, PLAZO, COMISIONES Y CUALQUIER COSTO RELACIONADO. ADICIONALMENTE, DEBERÁ INCLUIR LA TASA EFECTIVA DE LAS OBLIGACIONES A CORTO PLAZO A QUE HACE REFERENCIA EL ARTÍCULO 26, FRACCIÓN IV DE LA LEY EN CITA, CALCULADA CONFORME A LA METODOLOGÍA QUE PARA TAL EFECTO EMITA LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO.**

**NO APLICA, EN EL TRIMESTRE QUE SE INFORMA NO SE CONTRATARON OBLIGACIONES A CORTO PLAZO**

M

A

J



## **H. XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT**

### **VIII. INCLUIR LA INFORMACIÓN RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LOS CONVENIOS EN MATERIA DE DEUDA ESTATAL GARANTIZADA.**

**NO APLICA, NO SE CUENTA CON DEUDA ESTATAL  
GARANTIZADA**

*M.*

*A*

*X*



Gobierno de  
**Amatlán  
de Cañas**  
H. XLIII AYUNTAMIENTO  
2024-2027



## **H. XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT**

### **ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS AYUNTAMIENTO**

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*





Gobierno de  
**Amatlán  
de Cañas**  
M. ALDO AYALA GUERRERO  
PRESIDENTE MUNICIPAL

Ente Consolidador:  
**Estado de Situación Financiera Consolidado**  
**Al 30 septiembre 2025**  
**(Cifras en Pesos)**  
**Consolidado del Sector Paramunicipal**



Concepto	2025	2024	Concepto	2025	2024
<b>ACTIVO</b>			<b>PASIVO</b>		
<b>Activo Circulante</b>			<b>Pasivo Circulante</b>		
Efectivo y Equivalentes	19,453,244.94	8,131,950.97	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	3,069,516.09	5,962,881.03
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	482,029.02	48,883.95	Documentos por Pagar a Corto Plazo	58,508.46	58,508.46
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	302,196.06	1,187,419.03	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Inventarios	0.00	0.00	Títulos y Valores a Corto Plazo	666,670.00	3,666,667.00
Almacenes	0.00	0.00	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0.00	0.00	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	27,454.74	27,454.74
Otros Activos Circulantes	0.00	0.00	Provisiones a Corto Plazo	31,844.79	22,483.01
			Otros Pasivos a Corto Plazo	0.00	0.00
<b>Total de Activos Circulantes</b>	<b>20,237,470.02</b>	<b>9,366,253.95</b>	<b>Total de Pasivos Circulantes</b>	<b>3,853,994.08</b>	<b>9,737,994.24</b>
<b>Activo No Circulante</b>			<b>Pasivo No Circulante</b>		
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00	Documentos por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	177,287,997.18	171,592,571.92	Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Bienes Muebles	23,019,248.74	21,258,227.71	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00	0.00
Activos Intangibles	0.00	0.00	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0.00	0.00
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-3,824,848.96	-3,824,848.96	Provisiones a Largo Plazo	0.00	0.00
Activos Diferidos	0.00	0.00			
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00	0.00	<b>Total de Pasivos No Circulantes</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00			
<b>Total de Activos No Circulantes</b>	<b>196,482,396.96</b>	<b>189,025,950.67</b>	<b>Total del Pasivo</b>	<b>3,853,994.08</b>	<b>9,737,994.24</b>
<b>Total del Activo</b>	<b>216,719,866.98</b>	<b>198,392,204.62</b>	<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>		
			<b>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
			Aportaciones	0.00	0.00
			Donaciones de Capital	0.00	0.00
			Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	0.00	0.00
			<b>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</b>	<b>212,865,872.90</b>	<b>188,654,210.38</b>
			Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	24,517,955.52	15,594,309.53
			Resultados de Ejercicios Anteriores	191,197,117.15	175,909,100.52
			Revalúos	0.00	0.00
			Reservas	0.00	0.00
			Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	-2,849,199.77	-2,849,199.77
			<b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
			Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00
			Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0.00	0.00
			<b>Total Hacienda Pública/ Patrimonio</b>	<b>212,865,872.90</b>	<b>188,654,210.38</b>
			<b>Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio</b>	<b>216,719,866.98</b>	<b>198,392,204.62</b>

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
MAYORÍA ABSOLUTA  
C. P. A. MAURILIO GARCÍA LEÓN  
SINDICO MUNICIPAL



Amatlán de Cañas  
NAYARIT 2024 - 2027  
PRESIDENCIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
MAYORÍA ABSOLUTA  
C. P. A. MAURILIO GARCÍA LEÓN  
SINDICO MUNICIPAL

Amatlán de Cañas  
NAYARIT 2024 - 2027  
TESORERÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
MAYORÍA ABSOLUTA  
C. P. A. MAURILIO GARCÍA LEÓN  
SINDICO MUNICIPAL

Amatlán de Cañas  
NAYARIT 2024 - 2027  
SINDICATURA MUNICIPAL

<div>  <div> <p>Gobierno de <b>Amatlán de Cañas</b> NAYARIT</p> </div> </div> <div> <p>Ente Consolidador: Estado de Actividades Consolidado Del 1 de enero al 30 septiembre /2025 (Cifras en Pesos) Consolidado del Sector Paramunicipal</p> </div> <div>  </div>		
Concepto	2025	2024
<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>		
<b>Ingresos de Gestión</b>	<b>3,780,612.59</b>	<b>3,193,823.74</b>
Impuestos	3,041,595.96	2,151,486.69
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00
Derechos	723,987.82	1,031,530.83
Productos	8,084.18	9,327.97
Aprovechamientos	6,944.63	1,478.25
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	0.00	0.00
<b>Participaciones, aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la</b>	<b>77,670,409.69</b>	<b>94,239,726.55</b>
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones	77,670,409.69	94,239,726.55
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00
<b>Otros Ingresos y Beneficios</b>	<b>0.00</b>	<b>608,229.56</b>
Ingresos Financieros	0.00	0.00
Incremento por Variación de Inventarios	0.00	0.00
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00	0.00
Disminución del Exceso de Provisiones	0.00	0.00
Otros Ingresos y Beneficios Varios	0.00	608,229.56
<b>Total de Ingresos y Otros Beneficios</b>	<b>81,451,022.28</b>	<b>98,041,779.85</b>
<b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>		
<b>Gastos de Funcionamiento</b>	<b>43,892,937.62</b>	<b>61,567,193.27</b>
Servicios Personales	29,263,195.65	39,559,159.72
Materiales y Suministros	4,865,350.79	7,308,807.24
Servicios Generales	9,764,391.18	14,699,226.31
<b>Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>	<b>12,829,499.81</b>	<b>20,778,767.90</b>
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	4,503,420.08	0.00
Transferencias al Resto del Sector Público	0.00	0.00
Subsidios y Subvenciones	0.00	6,789,609.06
Ayudas Sociales	3,786,862.29	7,932,924.62
Pensiones y Jubilaciones	4,539,217.44	6,056,234.32
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0.00	0.00
Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00
Donativos	0.00	0.00
Transferencias al Exterior	0.00	0.00
<b>Participaciones y Aportaciones</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Participaciones	0.00	0.00
Aportaciones	0.00	0.00
Convenios	0.00	0.00
<b>Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública</b>	<b>210,629.33</b>	<b>101,509.06</b>
Intereses de la Deuda Pública	210,629.33	101,509.06
Comisiones de la Deuda Pública	0.00	0.00
Gastos de la Deuda Pública	0.00	0.00
Costo por Coberturas	0.00	0.00
Apoyos Financieros	0.00	0.00
<b>Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	0.00	0.00
Provisiones	0.00	0.00
Disminución de Inventarios	0.00	0.00
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00	0.00
Aumento por Insuficiencia de Provisiones	0.00	0.00
Otros Gastos	0.00	0.00
<b>Inversión Pública</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Inversión Pública no Capitalizable	0.00	0.00
<b>Total de Gastos y Otras Pérdidas</b>	<b>56,933,066.76</b>	<b>82,447,470.22</b>
<b>Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)</b>	<b>24,517,955.52</b>	<b>15,594,309.63</b>

  
**Amatlán de Cañas**  
 NAYARIT 2024 - 2027  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL

  
**Amatlán de Cañas**  
 NAYARIT 2024 - 2027  
 TESORERÍA MUNICIPAL

  
**Amatlán de Cañas**  
 NAYARIT 2024 - 2027  
 SINDICATURA MUNICIPAL





Gobierno de  
**Amatlán  
de Cañas**  
H. MUNICIPIO  
2024-2027

Ente Consolidador:  
Estado de Variación en la Hacienda Pública Consolidado  
Del 1 de enero al 30 septiembre 2025  
(Cifras en Pesos)  
Consolidado del Sector Paramunicipal



Concepto	Hacienda Pública /Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/Patrimonio Generado del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	Total
<b>Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto de 2024</b>	<b>0.00</b>				<b>0.00</b>
Aportaciones	0.00				0.00
Donaciones de Capital	0.00				0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00				0.00
<b>Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 2024</b>		<b>173,059,900.75</b>	<b>15,594,309.63</b>		<b>188,654,210.38</b>
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			15,594,309.63		15,594,309.63
Resultados de Ejercicios Anteriores		175,909,100.52			175,909,100.52
Revalúos		0.00			0.00
Reservas		0.00			0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		-2,849,199.77			-2,849,199.77
<b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto de 2024</b>				<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Resultado por Posición Monetaria				0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				0.00	0.00
<b>Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final de 2024</b>	<b>0.00</b>	<b>173,059,900.75</b>	<b>15,594,309.63</b>	<b>0.00</b>	<b>188,654,210.38</b>
<b>Cambios en la Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto de 2025</b>	<b>0.00</b>				<b>0.00</b>
Aportaciones	0.00				0.00
Donaciones de Capital	0.00				0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00				0.00
<b>Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 2025</b>		<b>15,288,016.63</b>	<b>8,923,645.89</b>		<b>24,211,662.52</b>
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			24,517,955.52		24,517,955.52
Resultados de Ejercicios Anteriores		15,288,016.63	-15,594,309.63		-306,293.00
Revalúos			0.00		0.00
Reservas			0.00		0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores			0.00		0.00
<b>Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto de 2025</b>				<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Resultado por Posición Monetaria				0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				0.00	0.00
<b>Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final de 2025</b>	<b>0.00</b>	<b>188,347,917.38</b>	<b>24,517,955.52</b>	<b>0.00</b>	<b>212,865,872.90</b>



**Amatlán de Cañas**  
NAYARIT 2024 - 2027  
PRESIDENCIA MUNICIPAL

L. A. E. AZUCENA BECERRA VAZQUEZ  
PRESIDENTA MUNICIPAL

LESVI JANETH RIVERA GONZALEZ  
TESORERA MUNICIPAL

**Amatlán de Cañas**  
NAYARIT 2024 - 2027  
TESORERÍA MUNICIPAL

C. P. A. MAURILIO GARCIA LEON  
SINDICO MUNICIPAL  
**Amatlán de Cañas**  
NAYARIT 2024 - 2027  
SINDICATURA MUNICIPAL





Ente Consolidador:  
Estado de Cambios en la Situación Financiera Consolidado  
Del 1 de enero al 30 septiembre 2025  
(Cifras en Pesos)  
Consolidado del Sector Paramunicipal



Concepto	Origen	Aplicación
<b>ACTIVO</b>	<b>885,222.97</b>	<b>19,212,885.33</b>
<b>Activo Circulante</b>	<b>885,222.97</b>	<b>11,756,439.04</b>
Efectivo y Equivalentes	0.00	11,321,293.97
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0.00	435,145.07
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	885,222.97	0.00
Inventarios	0.00	0.00
Almacenes	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0.00	0.00
Otros Activos Circulantes	0.00	0.00
<b>Activo No Circulante</b>	<b>0.00</b>	<b>7,456,446.29</b>
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0.00	5,695,425.26
Bienes Muebles	0.00	1,761,021.03
Activos Intangibles	0.00	0.00
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0.00	0.00
Activos Diferidos	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00	0.00
Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00
<b>PASIVO</b>	<b>9,361.78</b>	<b>5,893,361.94</b>
<b>Pasivo Circulante</b>	<b>9,361.78</b>	<b>5,893,361.94</b>
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	0.00	2,893,364.94
Documentos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Títulos y Valores a Corto Plazo	0.00	2,999,997.00
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0.00	0.00
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0.00	0.00
Provisiones a Corto Plazo	9,361.78	0.00
Otros Pasivos a Corto Plazo	0.00	0.00
<b>Pasivo No Circulante</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00	0.00
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0.00	0.00
Provisiones a Largo Plazo	0.00	0.00
<b>HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO</b>	<b>24,211,562.52</b>	<b>0.00</b>
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Aportaciones	0.00	0.00
Donaciones de Capital	0.00	0.00
Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	0.00	0.00
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</b>	<b>24,211,562.52</b>	<b>0.00</b>
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	8,923,645.89	0.00
Resultados de Ejercicios Anteriores	15,288,016.63	0.00
Revalúos	0.00	0.00
Reservas	0.00	0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00
<b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimo</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00
Resultado por Señala de Activos no Monetarios	0.00	0.00

L.A. E. AZUCENA BECERRA VAZQUEZ  
PRESIDENTA MUNICIPAL



P. A. MAURILIO GARCÍA LÓPEZ  
SINDICO MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
H. AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS  
NAYARIT 2024 - 2027  
PRESIDENCIA MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
H. AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS  
NAYARIT 2024 - 2027  
TESORERÍA MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
H. AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS  
NAYARIT 2024 - 2027  
SINDICATURA MUNICIPAL

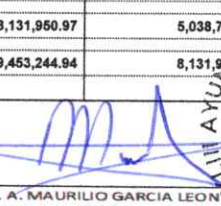


<div>  <div> <p>Gobierno de <b>Amatlán de Cañas</b></p> </div> </div> <div> <p>Ente Consolidador: Estado de Flujos de Efectivo Consolidado Del 1 de enero al 30 septiembre 2025 (Cifras en Pesos) Consolidado del Sector Paramunicipal</p> </div> <div>  </div>		
Concepto	2025	2024
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación</b>		
<b>Origen</b>	<b>81,451,022.28</b>	<b>98,041,776.19</b>
Impuestos	3,041,595.96	2,151,486.69
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00
Derechos	723,987.82	1,031,530.83
Productos	8,084.18	9,327.97
Aprovechamientos	6,944.63	1,478.25
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	0.00	608,227.90
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración	77,670,409.69	94,239,726.55
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilación	0.00	0.00
Otros Orígenes de Operación	0.00	0.00
<b>Aplicación</b>	<b>59,462,855.69</b>	<b>85,034,818.09</b>
Servicios Personales	29,263,195.65	39,559,159.72
Materiales y Suministros	4,865,350.79	7,160,731.28
Servicios Generales	9,764,391.18	14,699,226.31
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	4,503,420.08	0.00
Transferencias al Resto del Sector Público	0.00	0.00
Subsidios y Subvenciones	0.00	6,789,609.06
Ayudas Sociales	3,786,862.29	7,932,924.52
Pensiones y Jubilaciones	4,539,217.44	6,056,234.32
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0.00	0.00
Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00
Donativos	0.00	0.00
Transferencias al Exterior	0.00	0.00
Participaciones	0.00	0.00
Aportaciones	0.00	0.00
Convenios	0.00	0.00
Otras Aplicaciones de Operación	2,740,218.26	2,836,932.88
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación</b>	<b>21,988,366.59</b>	<b>13,006,960.10</b>
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión</b>		
<b>Origen</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0.00	0.00
Bienes Muebles	0.00	0.00
Otros Orígenes de Inversión	0.00	0.00
<b>Aplicación</b>	<b>7,456,446.29</b>	<b>11,478,929.12</b>
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	5,695,425.26	9,492,184.32
Bienes Muebles	1,761,021.03	1,986,744.80
Otras Aplicaciones de Inversión	0.00	0.00
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión</b>	<b>-7,456,446.29</b>	<b>-11,478,929.12</b>
<b>Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento</b>		
<b>Origen</b>	<b>0.00</b>	<b>4,000,000.00</b>
Endeudamiento Neto	0.00	4,000,000.00
Interno	0.00	4,000,000.00
Externo	0.00	0.00
Otros Orígenes de Financiamiento	0.00	0.00
<b>Aplicación</b>	<b>3,210,626.33</b>	<b>2,434,842.05</b>
Servicios de la Deuda	3,210,626.33	2,434,842.05
Interno	3,210,626.33	2,434,842.05
Externo	0.00	0.00
Otras Aplicaciones de Financiamiento	0.00	0.00
<b>Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento</b>	<b>-3,210,626.33</b>	<b>1,565,157.95</b>
<b>Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>11,321,293.97</b>	<b>3,093,188.93</b>
<b>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio</b>	<b>8,131,950.97</b>	<b>5,038,762.04</b>
<b>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio</b>	<b>19,453,244.94</b>	<b>8,131,950.97</b>

  
**Amatlán de Cañas**  
 NAYARIT 2024 - 2027  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL

L. A. E. AZUCENA BECERRA VAZQUEZ  
 PRESIDENTA MUNICIPAL

  
**Amatlán de Cañas**  
 NAYARIT 2024 - 2027  
 TESORERÍA MUNICIPAL

  
 P. A. MAURILIO GARCIA LEON  
 SINDICO MUNICIPAL

**Amatlán de Cañas**  
 NAYARIT 2024 - 2027  
 SINDICATURA MUNICIPAL



Gobierno de  
**Amatlán  
de Cañas**  
H. XLIII AYUNTAMIENTO  
2024-2027



## MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

### ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS SECTOR PARAMUNICIPAL

M.

A

X



**Ente Consolidador: MUNICIPIO DE AMATLAN DE CANAS**  
**Estado de Situación Financiera Consolidado**  
**Al 30 septiembre 2025**  
**(Cifras en Pesos)**  
**Consolidado del Sector Paramunicipal**

ACTIVO	Concepto	2025	2024	PASIVO	Concepto	2025	2024
<b>Activo Circulante</b>				<b>Pasivo Circulante</b>			
Efectivo y Equivalentes	562,785.22	350,862.24		Cuentas por Pagar a Corto Plazo	284,844.97	251,580.35	
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	2,029,800.92	1,705,188.80		Documentos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00	
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0.00	0.00		Préstamos a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00	
Inventarios	0.00	0.00		Títulos y Valores a Corto Plazo	0.00	0.00	
Almacenes	0.00	0.00		Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0.00	0.00	
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0.00	0.00		Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0.00	0.00	
Otros Activos Circulantes	7,000.00	7,000.00		Provisiones a Corto Plazo	0.00	0.00	
<b>Total de Activos Circulantes</b>	<b>2,599,586.14</b>	<b>2,063,051.04</b>		Otros Pasivos a Corto Plazo	0.00	0.00	
<b>Activo No Circulante</b>				<b>Total de Pasivos Circulantes</b>	<b>284,844.97</b>	<b>251,580.35</b>	
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00		<b>Pasivo No Circulante</b>			
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00		Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00	
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	807,786.66	807,786.66		Documentos por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00	
Bienes Muebles	1,988,886.58	1,575,552.53		Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00	
Activos Intangibles	107,801.44	107,801.44		Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00	0.00	
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-244,436.59	-244,436.59		Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0.00	0.00	
Activos Diferidos	0.00	0.00		Provisiones a Largo Plazo	0.00	0.00	
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00	0.00		<b>Total de Pasivos No Circulantes</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00		<b>Total del Pasivo</b>	<b>284,844.97</b>	<b>251,580.35</b>	
<b>Total de Activos No Circulantes</b>	<b>2,570,007.79</b>	<b>2,247,003.74</b>					
<b>Total del Activo</b>	<b>5,169,593.93</b>	<b>4,310,054.78</b>		<b>HACIENDA PÚBLICA PATRIMONIO</b>			
				<b>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</b>			
				Aportaciones	0.00	0.00	
				Donaciones de Capital	0.00	0.00	
				Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	0.00	0.00	
				<b>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</b>	<b>4,054,748.96</b>	<b>4,058,474.43</b>	
				Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	836,886.63	459,431.36	
				Resultados de Ejercicios Anteriores	4,129,027.53	3,599,042.77	
				Revalúos	0.00	0.00	
				Reservas	0.00	0.00	
				Reconciliaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	-81,761.20	-81,761.20	
				<b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
				Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00	
				Resultado por Transferencia de Activos no Monetarios	0.00	0.00	
				<b>Total Hacienda Pública/ Patrimonio</b>	<b>4,054,748.96</b>	<b>4,058,474.43</b>	
				<b>Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio</b>	<b>5,169,593.93</b>	<b>4,310,054.78</b>	

**Ente Consolidador: MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS**  
**Estado de Actividades Consolidado**  
**Del 1 de enero al 30 septiembre /2025**  
**(Cifras en Pesos)**  
**Consolidado del Sector Paramunicipal**

Concepto	2025	2024
<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>		
<b>Ingresos de Gestión</b>	<b>2,206,181.22</b>	<b>1,737,169.97</b>
Impuestos	0.00	0.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	41,850.00	49,050.00
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00
Derechos	2,164,244.39	1,687,961.71
Productos	286.83	148.26
Aprovechamientos	0.00	0.00
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	0.00	0.00
<b>Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones</b>	<b>4,503,420.08</b>	<b>6,789,609.06</b>
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones	0.00	0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	4,503,420.08	6,789,609.06
<b>Otros Ingresos y Beneficios</b>	<b>3,206.13</b>	<b>353.00</b>
Ingresos Financieros	453.12	353.00
Incremento por Variación de Inventarios	0.00	0.00
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00	0.00
Disminución del Exceso de Provisiones	0.00	0.00
Otros ingresos y Beneficios Varios	2,753.01	0.00
<b>Total de Ingresos y Otros Beneficios</b>	<b>6,712,607.43</b>	<b>8,527,122.03</b>
<b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>		
<b>Gastos de Funcionamiento</b>	<b>5,506,102.49</b>	<b>7,071,720.41</b>
Servicios Personales	2,952,865.09	3,347,916.40
Materiales y Suministros	881,280.19	1,535,772.49
Servicios Generales	1,671,937.21	2,188,031.52
<b>Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>	<b>365,817.30</b>	<b>994,270.36</b>
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00	0.00
Transferencias al Resto del Sector Público	0.00	0.00
Subsidios y Subvenciones	0.00	0.00
Ayudas Sociales	365,817.30	994,270.36
Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0.00	0.00
Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00
Donativos	0.00	0.00
Transferencias al Exterior	0.00	0.00
<b>Participaciones y Aportaciones</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Participaciones	0.00	0.00
Aportaciones	0.00	0.00
Convenios	0.00	0.00
<b>Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Intereses de la Deuda Pública	0.00	0.00
Comisiones de la Deuda Pública	0.00	0.00
Gastos de la Deuda Pública	0.00	0.00
Costo por Coberturas	0.00	0.00
Apoyos Financieros	0.00	0.00
<b>Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias</b>	<b>3,999.01</b>	<b>1,700.00</b>
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	3,999.01	1,700.00
Provisiones	0.00	0.00
Disminución de Inventarios	0.00	0.00
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00	0.00
Aumento por Insuficiencia de Provisiones	0.00	0.00
Otros Gastos	0.00	0.00
<b>Inversión Pública</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Inversión Pública no Capitalizable	0.00	0.00
<b>Total de Gastos y Otras Pérdidas</b>	<b>5,875,918.80</b>	<b>8,067,690.77</b>
<b>Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)</b>	<b>836,688.63</b>	<b>459,431.26</b>



Ente Consolidador: MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS  
Estado de Variación en la Hacienda Pública Consolidado  
Del 1 de enero al 30 septiembre 2025  
(Cifras en Pesos)  
Consolidado del Sector Paramunicipal

Concepto	Hacienda Pública /Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/Patrimonio Generado del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	Total
<b>Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto de 2024</b>	<b>0.00</b>				<b>0.00</b>
Aportaciones	0.00				0.00
Donaciones de Capital	0.00				0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00				0.00
<b>Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 2024</b>		<b>3,599,043.07</b>	<b>459,431.36</b>		<b>4,058,474.43</b>
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			459,431.36		459,431.36
Resultados de Ejercicios Anteriores		3,680,804.27			3,680,804.27
Revalúos		0.00			0.00
Reservas		0.00			0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		-81,761.20			-81,761.20
<b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto de 2024</b>				<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Resultado por Posición Monetaria				0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				0.00	0.00
<b>Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final de 2024</b>	<b>0.00</b>	<b>3,599,043.07</b>	<b>459,431.36</b>	<b>0.00</b>	<b>4,058,474.43</b>
<b>Cambios en la Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto de 2025</b>	<b>0.00</b>				<b>0.00</b>
Aportaciones	0.00				0.00
Donaciones de Capital	0.00				0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00				0.00
<b>Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 2025</b>		<b>448,817.26</b>	<b>377,457.27</b>		<b>826,274.53</b>
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			836,888.63		836,888.63
Resultados de Ejercicios Anteriores		448,817.26	-459,431.36		-10,614.10
Revalúos			0.00		0.00
Reservas			0.00		0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores			0.00		0.00
<b>Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto de 2025</b>				<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Resultado por Posición Monetaria				0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				0.00	0.00
<b>Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final de 2025</b>	<b>0.00</b>	<b>4,047,860.33</b>	<b>836,888.63</b>	<b>0.00</b>	<b>4,884,748.96</b>

M  
A  
T  
A  
N  
D  
E  
C  
A  
Ñ  
A  
S

Ente Consolidador: MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS  
Estado de Cambios en la Situación Financiera Consolidado  
Del 1 de enero al 30 septiembre 2025  
(Cifras en Pesos)  
Consolidado del Sector Paramunicipal

Concepto	Origen	Aplicación
<b>ACTIVO</b>	<b>0.00</b>	<b>859,539.15</b>
<b>Activo Circulante</b>	<b>0.00</b>	<b>536,535.10</b>
Efectivo y Equivalentes	0.00	211,922.98
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0.00	324,612.12
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0.00	0.00
Inventarios	0.00	0.00
Almacenes	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0.00	0.00
Otros Activos Circulantes	0.00	0.00
<b>Activo No Circulante</b>	<b>0.00</b>	<b>323,004.05</b>
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0.00	0.00
Bienes Muebles	0.00	323,004.05
Activos Intangibles	0.00	0.00
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0.00	0.00
Activos Diferidos	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00	0.00
Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00
<b>PASIVO</b>	<b>33,264.62</b>	<b>0.00</b>
<b>Pasivo Circulante</b>	<b>33,264.62</b>	<b>0.00</b>
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	33,264.62	0.00
Documentos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Títulos y Valores a Corto Plazo	0.00	0.00
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0.00	0.00
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0.00	0.00
Provisiones a Corto Plazo	0.00	0.00
Otros Pasivos a Corto Plazo	0.00	0.00
<b>Pasivo No Circulante</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00	0.00
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0.00	0.00
Provisiones a Largo Plazo	0.00	0.00
<b>HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO</b>	<b>826,274.53</b>	<b>0.00</b>
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Aportaciones	0.00	0.00
Donaciones de Capital	0.00	0.00
Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	0.00	0.00
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</b>	<b>826,274.53</b>	<b>0.00</b>
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	377,457.27	0.00
Resultados de Ejercicios Anteriores	448,817.26	0.00
Revalúos	0.00	0.00
Reservas	0.00	0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00
<b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrim</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0.00	0.00



Ente Consolidador: MUNICIPIO DE AMATLAN DE CANAS  
Estado de Flujos de Efectivo Consolidado  
Del 1 de enero al 30 septiembre 2025  
(Cifras en Pesos)  
Consolidado del Sector Paramunicipal

Concepto	2025	2024
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación</b>		
<b>Origen</b>	<b>6,712,807.43</b>	<b>8,527,122.03</b>
Impuestos	0.00	0.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	41,650.00	49,050.00
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00
Derechos	2,164,244.39	1,687,961.71
Productos	286.83	148.26
Aprovechamientos	0.00	0.00
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	3,206.13	353.00
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración	0.00	0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilación	4,503,420.08	6,789,609.06
Otros Orígenes de Operación	0.00	0.00
<b>Aplicación</b>	<b>6,173,881.39</b>	<b>8,341,578.20</b>
Servicios Personales	2,952,885.09	3,347,916.40
Materiales y Suministros	881,280.19	1,535,772.49
Servicios Generales	1,671,937.21	2,188,031.52
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00	0.00
Transferencias al Resto del Sector Público	0.00	0.00
Subsidios y Subvenciones	0.00	0.00
Ayudas Sociales	365,817.30	994,270.36
Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0.00	0.00
Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00
Donativos	0.00	0.00
Transferencias al Exterior	0.00	0.00
Participaciones	0.00	0.00
Aportaciones	0.00	0.00
Convenios	0.00	0.00
Otras Aplicaciones de Operación	301,981.60	275,587.43
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación</b>	<b>538,926.04</b>	<b>185,543.83</b>
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión</b>		
<b>Origen</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0.00	0.00
Bienes Muebles	0.00	0.00
Otros Orígenes de Inversión	0.00	0.00
<b>Aplicación</b>	<b>327,003.06</b>	<b>43,814.73</b>
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0.00	0.00
Bienes Muebles	327,003.06	36,054.33
Otras Aplicaciones de Inversión	0.00	7,760.40
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión</b>	<b>-327,003.06</b>	<b>-43,814.73</b>
<b>Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento</b>		
<b>Origen</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Endeudamiento Neto	0.00	0.00
Interno	0.00	0.00
Externo	0.00	0.00
Otros Orígenes de Financiamiento	0.00	0.00
<b>Aplicación</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Servicios de la Deuda	0.00	0.00
Interno	0.00	0.00
Externo	0.00	0.00
Otras Aplicaciones de Financiamiento	0.00	0.00
<b>Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>211,922.98</b>	<b>141,729.10</b>
<b>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio</b>	<b>350,862.24</b>	<b>209,133.14</b>
<b>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio</b>	<b>562,785.22</b>	<b>350,862.24</b>



Gobierno de  
**Amatlán  
de Cañas**  
H. XLIII AYUNTAMIENTO  
2024-2027



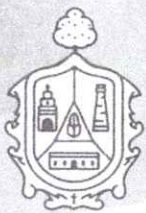
## H. XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

### INFORMES PATRONATO UAN

M.

A

K



Gobierno de  
**Amatlán  
de Cañas**  
H. XLIII AYUNTAMIENTO  
2024-2027

OFICIO: TESO/081/2025

Amatlán de Cañas, Nayarit; 12 de agosto de 2025

Asunto: Entero de Retenciones UAN.

**ARQ. CARLOS FRANCISCO GARCIA JIMENEZ**  
**PRESIDENTE DEL PATRONATO DE LA UAN**  
**P R E S E N T E:**

La que suscribe C. Lesvi Janeth Rivera González, en calidad de tesorera municipal del H. Ayuntamiento de Amatlán de Cañas Nayarit.

Con base en el artículo 5 fracción III de la ley del patronato para administrar el impuesto especial destinado a la Universidad Autónoma de Nayarit, me permito informar sobre las retenciones del impuesto especial durante el mes de julio 2025.

Por lo cual le adjunto copia de la transferencia bancaria (SPEI) realizada. El cual se tiene registrado la retención del 15% UAN por \$ 22,238.17 (veintidós mil doscientos ochenta y ocho pesos 17/100 M. N.)

Le solicito remitir las facturas correspondientes al correo electrónico [contatesoreria2427@gmail.com](mailto:contatesoreria2427@gmail.com) donde incluyan el método de pago 03 correspondiente a transferencia.

Sin otro particular agradezco su atención al presente.



ATENTAMENTE

**C. LESVI JANETH RIVERA GONZALEZ**  
**TESORERA MUNICIPAL DEL H. XLIII AYTO. DE**  
**AMATLAN DE CAÑAS, NAY.**

Cerrar

Guardar

Imprimir



Fecha y hora de consulta

13/08/2025 10:05:00 AM

Contrato

00850896

Nombre del Cliente

MUNICIPIO DE AMATLAN DE  
CA#AS NAY

BBVA Net Cash - Pagos Mismo Banco

## Operación autorizada

### Datos del firmante

Usuario: ADMIN1

Poder: 100%

### Datos de la operación

Tipo de operación: Pago Mismo Banco

Descripción: IMPUESTOS UAN

Importe de la operación: 22,288.17 MXP

Cuenta de retiro: 0123962288

Cuenta de depósito: 0450370185

Divisa de la cuenta: MXP

Divisa de la cuenta: MXP

Titular de la cuenta: MUNICIPIO DE AMATLAN DE  
CA#AS NAY

Titular de la cuenta: PATRONATO PARA ADMTRAR  
EL IMP ESP DESTINADO A LA  
UNIV A DE N

Fecha de creación: 13/08/2025

Fecha de aplicación: 13/08/2025

Hora: 10:04:54

Instrumento de seguridad: ASD 6552115551

Motivo de pago: IMPUESTOS JULIO 2025

### Datos de confirmación de la transferencia

Folio de firma: 0041900033

Folio único: I323202503131004540041900040

### Estado operación

Porcentaje firmado: 100%

Estado: Operado

### Detalle de firmas

Acción	Usuario	Porcentaje aportado	Fecha
CREO	ADMIN1	--- %	13/08/2025
FIRMO	ADMIN1	100 %	13/08/2025

BBVA México, S.A., Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero BBVA México

www.bbvanetcash.mx





**MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS**  
**NAYARIT**  
**Auxiliares de Cuentas del 01/jul./2025 al 31/jul./2025**  
**Con saldo y/o movimientos. (De la cuenta: 2117-65 a la 2117-65)**  
**Cuentas de Registro**

Usu: IVAN  
Rep: rptAuxiliarCuentas

Fecha y 12/ago/2025  
hora de Impresión 02:09 p. m.

Cuenta		Nombre de la Cuenta				Saldo Inicial	Movimientos del Periodo		
Poliza	Fecha	Beneficiario	No. Factura	Cheque / Folio	Concepto		Cargos	Abonos	Saldo
2117-65									
IMPUESTO UAN 2025						\$52,224.70	\$52,224.70	\$22,288.17	\$22,288.17
100295	01/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 01/07/2025)		\$0.00	\$1,396.47	\$63,611.17
100295	01/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 01/07/2025)		\$0.00	\$417.95	\$64,029.12
100296	02/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 02/07/2025)		\$0.00	\$647.26	\$64,676.37
100296	02/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 02/07/2025)		\$0.00	\$14.57	\$64,590.94
100296	02/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 02/07/2025)		\$0.00	\$109.79	\$64,700.73
100296	02/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 02/07/2025)		\$0.00	\$362.49	\$65,063.22
100297	03/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 03/07/2025)		\$0.00	\$227.77	\$65,290.99
100297	03/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 03/07/2025)		\$0.00	\$14.57	\$65,305.56
100297	03/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 03/07/2025)		\$0.00	\$32.49	\$65,338.05
100297	03/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 03/07/2025)		\$0.00	\$350.19	\$65,688.24
100298	04/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 04/07/2025)		\$0.00	\$458.21	\$66,146.45
100298	04/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 04/07/2025)		\$0.00	\$167.03	\$66,313.48
100298	04/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 04/07/2025)		\$0.00	\$38.34	\$66,351.82
100299	07/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 07/07/2025)		\$0.00	\$26.21	\$66,378.03
100299	07/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 07/07/2025)		\$0.00	\$941.54	\$67,319.57
100299	07/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 07/07/2025)		\$0.00	\$330.53	\$67,650.10
100299	07/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 07/07/2025)		\$0.00	\$317.16	\$67,967.26
100300	08/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 08/07/2025)		\$0.00	\$696.87	\$68,664.13
100300	08/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 08/07/2025)		\$0.00	\$52.67	\$68,716.80
100300	08/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 08/07/2025)		\$0.00	\$14.57	\$68,731.37
100300	08/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 08/07/2025)		\$0.00	\$101.84	\$68,833.21
100300	08/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 08/07/2025)		\$0.00	\$32.50	\$68,865.71
100301	09/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 09/07/2025)		\$0.00	\$1,258.24	\$69,123.95
100301	09/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 09/07/2025)		\$0.00	\$248.01	\$69,371.96
100301	09/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 09/07/2025)		\$0.00	\$237.74	\$69,609.70
100302	10/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 10/07/2025)		\$0.00	\$483.34	\$70,093.04
100302	10/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 10/07/2025)		\$0.00	\$164.26	\$70,257.30
100302	10/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 10/07/2025)		\$0.00	\$126.07	\$70,383.37
C01605	11/07/2025	PATRONATO UAN		SPEI87033	PAGO DE RETENCIONES UAN CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO 2025 (F		\$20,659.77	\$0.00	\$49,723.60
100303	11/07/2025				RET UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 11/07/2025)		\$0.00	\$31.89	\$49,755.49
100303	11/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 11/07/2025)		\$0.00	\$563.50	\$50,318.99



Usr: IVAN  
Rep: rptAuxiliarCuentas

**MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS**  
**NAYARIT**  
**Auxiliares de Cuentas del 01/jul./2025 al 31/jul./2025**  
**Con saldo y/o movimientos. (De la cuenta: 2117-65 a la 2117-65)**  
Cuentas de Registro

Fecha y 12/ago./2025  
hora de Impresión 02:00 p. m.

Cuenta		Nombre de la Cuenta				Saldo Inicial	Movimientos del Periodo		
Poliza	Fecha	Beneficiario	No. Factura	Cheque / Folio	Concepto		Cargos	Abonos	Saldos
I00303	11/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 11/07/2025)		\$0.00	\$121.48	\$41,440.47
I00304	14/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 14/07/2025)		\$0.00	\$248.41	\$41,688.04
I00304	14/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 14/07/2025)		\$0.00	\$43.71	\$41,732.65
I00304	14/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 14/07/2025)		\$0.00	\$1,016.42	\$42,749.07
I00305	15/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 15/07/2025)		\$0.00	\$514.72	\$43,263.79
I00305	15/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 15/07/2025)		\$0.00	\$14.57	\$43,278.36
I00305	15/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 15/07/2025)		\$0.00	\$70.00	\$43,348.36
I00305	15/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 15/07/2025)		\$0.00	\$101.83	\$43,450.19
I00306	16/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 16/07/2025)		\$0.00	\$248.34	\$43,698.53
I00306	16/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 16/07/2025)		\$0.00	\$101.82	\$43,800.35
I00306	16/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 16/07/2025)		\$0.00	\$183.44	\$43,983.79
I00306	16/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 16/07/2025)		\$0.00	\$14.57	\$43,998.36
I00307	17/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 17/07/2025)		\$0.00	\$318.05	\$44,316.41
I00307	17/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 17/07/2025)		\$0.00	\$301.35	\$44,617.76
I00307	17/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 17/07/2025)		\$0.00	\$263.19	\$44,880.95
I00307	17/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 17/07/2025)		\$0.00	\$43.71	\$44,924.66
I00308	18/07/2025				RET UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 18/07/2025)		\$0.00	\$31.89	\$44,956.55
I00308	18/07/2025				RET UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 18/07/2025)		\$0.00	\$190.18	\$45,146.73
I00308	18/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 18/07/2025)		\$0.00	\$395.25	\$45,541.98
I00308	18/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 18/07/2025)		\$0.00	\$14.57	\$45,556.55
I00308	18/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 18/07/2025)		\$0.00	\$70.00	\$45,626.55
I00308	18/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 18/07/2025)		\$0.00	\$203.65	\$45,830.20
I00309	21/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 21/07/2025)		\$0.00	\$252.61	\$46,082.81
I00309	21/07/2025				RET UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 21/07/2025)		\$0.00	\$380.36	\$46,463.17
I00309	21/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 21/07/2025)		\$0.00	\$801.99	\$47,265.16
D00032	22/07/2025				PAGO DE RETENCIONES UAN CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO 2025 (F	\$31,564.93		\$0.00	\$15,700.23
I00310	22/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 22/07/2025)		\$0.00	\$599.44	\$16,299.67
I00310	22/07/2025				RET UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 22/07/2025)		\$0.00	\$31.88	\$16,331.55
I00310	22/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 22/07/2025)		\$0.00	\$70.00	\$16,401.55
I00310	22/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 22/07/2025)		\$0.00	\$269.94	\$16,671.49
I00310	22/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 22/07/2025)		\$0.00	\$29.14	\$16,700.63
I00311	23/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 23/07/2025)		\$0.00	\$94.48	\$16,795.11
I00311	23/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 23/07/2025)		\$0.00	\$14.57	\$16,809.68
I00311	23/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 23/07/2025)		\$0.00	\$102.31	\$16,911.99





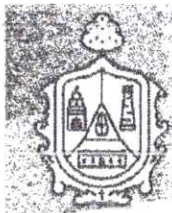
# MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS NAYARIT

Auxiliares de Cuentas del 01/jul./2025 al 31/jul./2025  
Con saldo y/o movimientos. (De la cuenta: 2117-65 a la 2117-65)  
Cuentas de Registro

Usu: IVAN  
Rep: rptAuxiliarCuentas

Fecha y 12/ago./2025  
hora de Impresión 02:09 p. m.

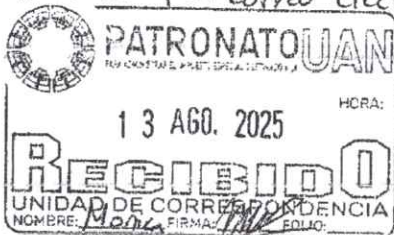
Cuenta		Nombre de la Cuenta				Saldo Inicial	Movimientos del Periodo		
Poliza	Fecha	Beneficiario	No. Factura	Cheque / Folio	Concepto		Cargos	Abonos	Saldos
100311	23/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 23/07/2025)	\$0.00	\$0.00	\$330.93	\$17,242.92
100312	24/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 24/07/2025)	\$0.00	\$0.00	\$112.43	\$17,355.35
100312	24/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 24/07/2025)	\$0.00	\$0.00	\$43.70	\$17,399.05
100312	24/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 24/07/2025)	\$0.00	\$0.00	\$101.82	\$17,500.87
100313	25/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 25/07/2025)	\$0.00	\$0.00	\$559.00	\$18,000.25
100313	25/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 25/07/2025)	\$0.00	\$0.00	\$100.08	\$18,260.33
100313	25/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 25/07/2025)	\$0.00	\$0.00	\$29.14	\$18,288.47
100313	25/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 25/07/2025)	\$0.00	\$0.00	\$38.34	\$18,326.81
100314	28/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 28/07/2025)	\$0.00	\$0.00	\$101.82	\$18,428.63
100314	28/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 28/07/2025)	\$0.00	\$0.00	\$215.34	\$18,643.97
100314	28/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 28/07/2025)	\$0.00	\$0.00	\$38.35	\$18,682.32
100315	29/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 29/07/2025)	\$0.00	\$0.00	\$227.77	\$18,910.09
100315	29/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 29/07/2025)	\$0.00	\$0.00	\$29.14	\$18,939.23
100315	29/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 29/07/2025)	\$0.00	\$0.00	\$496.51	\$19,435.74
100316	30/07/2025				RET UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 30/07/2025)	\$0.00	\$0.00	\$31.89	\$19,467.63
100316	30/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 30/07/2025)	\$0.00	\$0.00	\$586.52	\$20,054.15
100316	30/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 30/07/2025)	\$0.00	\$0.00	\$65.22	\$20,119.37
100316	30/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 30/07/2025)	\$0.00	\$0.00	\$1,018.21	\$21,137.58
100316	30/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 30/07/2025)	\$0.00	\$0.00	\$619.02	\$21,756.60
100330	31/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 31/07/2025)	\$0.00	\$0.00	\$211.51	\$21,968.11
100330	31/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 31/07/2025)	\$0.00	\$0.00	\$14.57	\$21,982.68
100330	31/07/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 31/07/2025)	\$0.00	\$0.00	\$305.49	\$22,288.17
Total :						52,224.70	52,224.70	22,288.17	22,288.17



Gobierno de  
**Amatlán  
de Cañas**  
H. AYUNTAMIENTO  
2024-2027

*Se recibe por correo electrónico con anexos*

OFICIO: TESO/081/2025



Amatlán de Cañas, Nayarit; 12 de agosto de 2025

Asunto: Entero de Retenciones UAN.

**ARQ. CARLOS FRANCISCO GARCIA JIMENEZ  
PRESIDENTE DEL PATRONATO DE LA UAN  
P R E S E N T E:**

La que suscribe C. Lesvi Janeth Rivera González, en calidad de tesorera municipal del H. Ayuntamiento de Amatlán de Cañas Nayarit.

Con base en el artículo 5 fracción III de la ley del patronato para administrar el impuesto especial destinado a la Universidad Autónoma de Nayarit, me permito informar sobre las retenciones del impuesto especial durante el mes de julio 2025.

Por lo cual le adjunto copia de la transferencia bancaria (SPEI) realizada. El cual se tiene registrado la retención del 15% UAN por \$ 22,288.17 (veintidós mil doscientos ochenta y ocho pesos 17/100 M. N.)

Le solicito remitir las facturas correspondientes al correo electrónico [contatesoreria2427@gmail.com](mailto:contatesoreria2427@gmail.com) donde incluyan el método de pago 03 correspondiente a transferencia.

Sin otro particular agradezco su atención al presente.



**ATENTAMENTE**

**C. LESVI JANETH RIVERA GONZALEZ  
TESORERA MUNICIPAL DEL H. XLIII AYTO. DE  
AMATLAN DE CAÑAS, NAY.**



**PATRONATO PARA ADMINISTRAR EL IMPUESTO  
ESPECIAL DESTINADO A LA UNIVERSIDAD AUTONOMA  
DE NAYARIT**  
RFC: PAD960101CE7

Tipo de Comprobante: I - Ingreso  
Lugar de Expedición: 63185  
Régimen Fiscal: 603 - Personas Morales con Fines no Lucrativos

Forma de pago: 03 - Transferencia electrónica de fondos  
Método de pago: PUE - Pago en una sola exhibición  
Moneda: MXN - Peso Mexicano  
Exportación: 01 - No aplica

Folio: PAT - 2247  
Fecha: 14/8/2025 14:09:18  
Tipo de cambio:

**Datos del cliente**

Cliente: MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS NAY  
R.F.C.: MAC850101Q26  
Domicilio: 63960  
fiscal:

Uso CFDI: G03 - Gastos en general.  
Régimen fiscal: 603 - Personas Morales con Fines no Lucrativos

Cantidad	Unidad	Clave Unidad SAT	Clave Producto/Servicio	Concepto / Descripción	Valor Unitario	Descuentos	Impuestos	Importe
1.00	SERVICIO	E48 - Unidad de servicio	93151500 - Administración pública	ENTERO DE LAS RETENCIONES DEL IMPUESTO DEL 15% CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO 2025	22,288.17	0.00	002 - IVA - 0.00	22,288.17

**Importe con letra**

VEINTIDOS MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS 17/100 M.N.

Subtotal: 22,288.17  
Impuestos Traslados: 0.00  
Total: 22,288.17

**CFDI Relacionados:**

CFDI Relacionados

**Tipo Relación**

Serie del Certificado del emisor: 00001000000511881787  
Folio fiscal: D96F51E9-C29B-4448-B5A3-BA335792BD74  
No. de Serie del Certificado del SAT: 00001000000709182898  
Fecha y hora de certificación: Agosto 14 2025 - 15:09:21

Este documento es una representación impresa de un CFDI

**Sello Digital del CFDI**

Rds9y7ArOSrmvxV3Oppyo9kCqclZ4tmbNGIM0+FdG4mC+4RaZG/B25DtlggfR17vbttryCjWwOpg5DY+OmpmOv  
J6FrXDPZ+3Hu3vUWbItqEabZIKMn4Ii2YWw9t5qgDSncN4Vu8HE2VPdgi2P37+7bVSeHNuT6fjpAspR0Lktp  
wghjZ65FBB9r8aZox2swLbY8AGYWBZnqqAEikhwqpkNpx7JSGJU/G8OLHVb1Bmro1DW7pJlCMqxcMjfiZFhN4  
7utPqQB8HYaHfLD35XUWUa4sYo21Jhojp0G4XBbq2sAltgPEFyurwwFRUwFq4PSCnNaNDGKAu1ZWVikItwg==

**Sello del SAT**

LqWNGm15iD/c6Xil9NID9SXUWpGdJeECM016anaZkY1Gy9/mCdYuHp7ev7EACnuCi3KD9ieWZH8kEN  
pUJ65jVLKqoGwQWUn877ok3KyXRNcrkzp6urJvjkMQumBjngLFXZT/Y+UTSVWc3wonn1Ob7Rk21m9ExW  
/Kfdi63/Nz+ezGc0/Hni6+9BOppG8fksRMG1HyNtHw3zQZiDXVdqiE3eeGefGxbM3NLVulvthLz  
QMmdAiesV0nr+eY6Lo/xnNpHYBilnMBPzUlfUNZQFUQChT2v/6kEi4GwsCn7+EUip1gZhnw2/6Q6/2y  
6nRZ1qukR9MggZa8UlsQs==

**Cadena original del complemento de certificación digital del SAT**

||1.1||D96F51E9-C29B-4448-B5A3-BA335792BD74|2025-08-14T15:09:21|MAS0810247CD|Rds9  
y7ArOSrmvxV3Oppyo9kCqclZ4tmbNGIM0+FdG4mC+4RaZG/B25DtlggfR17vbttryCjWwOpg5DY+Ompm  
OvJ6FrXDPZ+3Hu3vUWbItqEabZIKMn4Ii2YWw9t5qgDSncN4Vu8HE2VPdgi2P37+7bVSeHNuT6fjpAs  
pR0LktpwghjZ65FBB9r8aZox2swLbY8AGYWBZnqqAEikhwqpkNpx7JSGJU/G8OLHVb1Bmro1DW7pJl  
CMqxcMjfiZFhN47utPqQB8HYaHfLD35XUWUa4sYo21Jhojp0G4XBbq2sAltgPEFyurwwFRUwFq4PSCn  
NaNDGKAu1ZWVikItwg==|00001000000709182898||





Gobierno de  
**Amatlán  
de Cañas**  
H. XLIII AYUNTAMIENTO  
2024-2027

OFICIO: TESO/084/2025

Amatlán de Cañas, Nayarit; 08 de septiembre de 2025

Asunto: Entero de Retenciones UAN.

**ARQ. CARLOS FRANCISCO GARCIA JIMENEZ**  
**PRESIDENTE DEL PATRONATO DE LA UAN**  
**P R E S E N T E:**

La que suscribe C. Lesvi Janeth Rivera González, en calidad de tesorera municipal del H. Ayuntamiento de Amatlán de Cañas Nayarit.

Con base en el artículo 5 fracción III de la ley del patronato para administrar el impuesto especial destinado a la Universidad Autónoma de Nayarit, me permito informar sobre las retenciones del impuesto especial durante el mes de agosto 2025.

Por lo cual le adjunto copia de la transferencia bancaria (SPEI) realizada. El cual se tiene registrado la retención del 15% UAN por \$ 13194.19 ( trece mil ciento noventa y cuatro pesos 19/100 M. N.)

Le solicito remitir las facturas correspondientes al correo electrónico [contatesoreria2427@gmail.com](mailto:contatesoreria2427@gmail.com) donde incluyan el método de pago 03 correspondiente a transferencia.

Sin otro particular agradezco su atención al presente.



**ATENTAMENTE**

**C. LESVÍ JANETH RIVERA GONZALEZ**  
**TESORERA MUNICIPAL DEL H. XLIII AYTO. DE**  
**AMATLAN DE CAÑAS, NAY.**

Cerrar

Guardar

[Imprimir](#)



Fecha y hora de consulta

10/09/2025 10:20:36 AM

Contrato

00850896

Nombre del Cliente

MUNICIPIO DE AMATLAN DE  
CA#AS NAY

BBVA Net Cash - Pagos Mismo Banco

## Operación autorizada

### Datos del firmante

Usuario: ADMIN1

Poder: 100%

### Datos de la operación

Tipo de operación: Pago Mismo Banco

Descripción: RETENCIONES UAN

Importe de la operación: 13,194.19 MXP

Cuenta de retiro: 0123962288

Cuenta de depósito: 0450370185

Divisa de la cuenta: MXP

Divisa de la cuenta: MXP

Titular de la cuenta: MUNICIPIO DE AMATLAN DE  
CA#AS NAY

Titular de la cuenta: PATRONATO PARA ADMTR AR  
EL IMP ESP DESTIN ADO A LA  
UNIV A DE N

Fecha de creación: 10/09/2025

Fecha de aplicación: 10/09/2025

Hora: 10:20:31

Instrumento de seguridad: ASD 6552115551

Motivo de pago: PATRONATO LAN

### Datos de confirmación de la transferencia

Folio de firma: 0056539040

Folio único: 1323202509-01020310056539047

### Estado operación

Porcentaje firmado: 100%

Estado: Operado

### Detalle de firmas

Acción	Usuario	Porcentaje aportado	Fecha
CREO	ADMIN1	--- %	10/09/2025
FIRMO	ADMIN1	100 %	10/09/2025

BBVA México, S.A., Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero BBVA México

[www.bbvanetcash.mx](http://www.bbvanetcash.mx)

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



# MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS NAYARIT

Auxiliares de Cuentas del 01/ago./2025 al 31/ago./2025  
Con saldo y/o movimientos. (De la cuenta: 2117-65 a la 2117-65)  
Cuentas de Registro

Usu: IVAN  
Rep rptAuxiliarCuentas

Fecha y 06/sep./2025  
hora de Impresión 10:37 a. m.

Cuenta		Nombre de la Cuenta				Saldo Inicial	Movimientos del Periodo		
Poliza	Fecha	Beneficiario	No. Factura	Cheque / Folio	Concepto		Cargos	Abonos	Saldos
2117-65					IMPUESTO UAN 2025	\$22,288.17	\$22,288.17	\$13,194.19	\$13,194.19
100335	01/08/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 01/08/2025)		\$0.00	\$297.40	\$22,585.57
100335	01/08/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 01/08/2025)		\$0.00	\$71.28	\$22,656.85
100335	01/08/2025				RET UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 01/08/2025)		\$0.00	\$31.89	\$22,688.74
100335	01/08/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 01/08/2025)		\$0.00	\$451.96	\$23,140.70
100336	04/08/2025				RE1 UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 04/08/2025)		\$0.00	\$31.89	\$23,172.59
100336	04/08/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 04/08/2025)		\$0.00	\$496.51	\$23,669.10
100336	04/08/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 04/08/2025)		\$0.00	\$544.40	\$24,213.50
100336	04/08/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 04/08/2025)		\$0.00	\$70.00	\$24,283.50
100337	05/08/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 05/08/2025)		\$0.00	\$285.89	\$24,569.39
100337	05/08/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 05/08/2025)		\$0.00	\$301.36	\$24,870.75
100337	05/08/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 05/08/2025)		\$0.00	\$386.97	\$25,257.72
100337	05/08/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 05/08/2025)		\$0.00	\$29.14	\$25,286.86
100338	06/08/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 06/08/2025)		\$0.00	\$172.67	\$25,459.53
100338	06/08/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 06/08/2025)		\$0.00	\$902.01	\$26,361.54
100338	06/08/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 06/08/2025)		\$0.00	\$215.50	\$26,577.04
100338	06/08/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 06/08/2025)		\$0.00	\$43.71	\$26,620.75
100339	07/08/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 07/08/2025)		\$0.00	\$293.10	\$26,913.85
100339	07/08/2025				RET UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 07/08/2025)		\$0.00	\$63.78	\$26,977.63
100339	07/08/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 07/08/2025)		\$0.00	\$209.76	\$27,187.39
100339	07/08/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 07/08/2025)		\$0.00	\$39.13	\$27,226.52
100339	07/08/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 07/08/2025)		\$0.00	\$14.57	\$27,241.09
100340	08/08/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 08/08/2025)		\$0.00	\$142.75	\$27,383.84
100340	08/08/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 08/08/2025)		\$0.00	\$288.50	\$27,672.34
100341	11/08/2025				RET UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 11/08/2025)		\$0.00	\$63.78	\$27,736.12
100341	11/08/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 11/08/2025)		\$0.00	\$314.99	\$28,051.11
100341	11/08/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 11/08/2025)		\$0.00	\$428.54	\$28,479.65
100341	11/08/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 11/08/2025)		\$0.00	\$14.57	\$28,494.22
100341	11/08/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 11/08/2025)		\$0.00	\$38.34	\$28,532.56
100342	12/08/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 12/08/2025)		\$0.00	\$458.19	\$28,990.75
100342	12/08/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 12/08/2025)		\$0.00	\$466.72	\$29,457.47
100342	12/08/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 12/08/2025)		\$0.00	\$49.85	\$29,507.32





# MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS NAYARIT

Auxiliares de Cuentas del 01/ago./2025 al 31/ago./2025  
Con saldo y/o movimientos. (De la cuenta: 2117-65 a la 2117-65)  
Cuentas de Registro

Usu: IVAN  
Rep: rptAuxiliarCuentas

Fecha y 08/sep./2025  
hora de Impresión 10:37 a. m.

Cuenta		Nombre de la Cuenta				Saldo Inicial	Movimientos del Periodo		Saldo
Poliza	Fecha	Beneficiario	No. Factura	Cheque / Folio	Concepto		Cargos	Abonos	
001873	13/08/2025	PATRONATO UAN		SP6100040	PAGO DE RETENCIONES UAN CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO 2025 (1)		\$22,268.17	\$0.00	\$7,219.15
100343	13/08/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 13/08/2025)		\$0.00	\$199.53	\$7,418.68
100343	13/08/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 13/08/2025)		\$0.00	\$235.13	\$7,653.81
100344	14/08/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 14/08/2025)		\$0.00	\$178.19	\$7,832.00
100344	14/08/2025				RET UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 14/08/2025)		\$0.00	\$31.89	\$7,863.89
100344	14/08/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 14/08/2025)		\$0.00	\$597.85	\$8,461.74
100345	15/08/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 15/08/2025)		\$0.00	\$140.65	\$8,602.39
100345	15/08/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 15/08/2025)		\$0.00	\$38.34	\$8,640.73
100346	18/08/2025				RET UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 18/08/2025)		\$0.00	\$31.89	\$8,672.62
100346	18/08/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 18/08/2025)		\$0.00	\$101.83	\$8,774.45
100346	18/08/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 18/08/2025)		\$0.00	\$300.93	\$9,075.38
100346	18/08/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 18/08/2025)		\$0.00	\$30.27	\$9,105.65
100349	19/08/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 19/08/2025)		\$0.00	\$208.13	\$9,313.78
100349	19/08/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 19/08/2025)		\$0.00	\$14.57	\$9,328.35
100351	20/08/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 19/08/2025)		\$0.00	\$101.79	\$9,430.14
100351	20/08/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 20/08/2025)		\$0.00	\$298.47	\$9,728.61
100351	20/08/2025				RET UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 20/08/2025)		\$0.00	\$31.89	\$9,760.50
100353	21/08/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 20/08/2025)		\$0.00	\$58.29	\$9,818.79
100353	21/08/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 21/08/2025)		\$0.00	\$271.63	\$10,090.42
100353	21/08/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 21/08/2025)		\$0.00	\$43.71	\$10,134.13
100354	22/08/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 21/08/2025)		\$0.00	\$488.18	\$10,603.31
100354	22/08/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 22/08/2025)		\$0.00	\$101.83	\$10,705.14
100354	22/08/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 22/08/2025)		\$0.00	\$314.42	\$11,019.56
100355	25/08/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 22/08/2025)		\$0.00	\$108.34	\$11,127.90
100355	25/08/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 25/08/2025)		\$0.00	\$121.02	\$11,248.92
100356	26/08/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 25/08/2025)		\$0.00	\$14.57	\$11,263.49
100356	26/08/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 26/08/2025)		\$0.00	\$343.87	\$11,607.36
100356	26/08/2025				RET UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 26/08/2025)		\$0.00	\$190.17	\$11,797.53
100357	27/08/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 26/08/2025)		\$0.00	\$58.29	\$11,855.82
100357	27/08/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 27/08/2025)		\$0.00	\$124.23	\$11,980.05
100357	27/08/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 27/08/2025)		\$0.00	\$14.57	\$11,994.62
100357	27/08/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 27/08/2025)		\$0.00	\$239.21	\$12,253.83
100358	28/08/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 27/08/2025)		\$0.00	\$76.36	\$12,330.19
					RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 28/08/2025)		\$0.00	\$19.74	\$12,349.93



MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS  
NAYARIT

Auxiliares de Cuentas del 01/ago./2025 al 31/ago./2025  
Con saldo y/o movimientos. (De la cuenta: 2117-65 a la 2117-65)  
Cuentas de Registro

Usu: IVAN  
Rep: rptAuxiliarCuentas

Fecha y 08/sep./2025  
hora de Impresión 10:37 a. m.

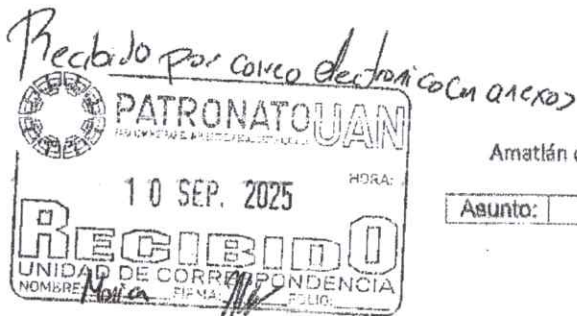
Cuenta		Nombre de la Cuenta				Saldo Inicial	Movimientos del Periodo		
Poliza	Fecha	Beneficiario	No. Factura	Cheque / Folio	Concepto		Cargos	Abonos	Saldos
100358	28/08/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 28/08/2025)		\$0.00	\$195.10	\$12,545.03
100358	28/08/2025				RFTENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 28/08/2025)		\$0.00	\$70.00	\$12,615.03
100359	29/08/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 29/08/2025)		\$0.00	\$385.03	\$13,000.06
100359	29/08/2025				RET UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 29/08/2025)		\$0.00	\$31.89	\$13,031.95
100359	29/08/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 29/08/2025)		\$0.00	\$19.76	\$13,051.71
100359	29/08/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 29/08/2025)		\$0.00	\$104.14	\$13,155.85
100359	29/08/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 29/08/2025)		\$0.00	\$38.34	\$13,194.19
Total :						22,288.17	22,288.17	13,194.19	13,194.19





Gobierno de  
**Amatlán  
de Cañas**  
H. AYUNTAMIENTO  
2024-2027



OFICIO: TESO/084/2025

Amatlán de Cañas, Nayarit; 08 de septiembre de 2025

Asunto: Entero de Retenciones UAN.

**ARQ. CARLOS FRANCISCO GARCIA JIMENEZ  
PRESIDENTE DEL PATRONATO DE LA UAN  
PRESENTE:**

La que suscribe C. Lesvi Janeth Rivera González, en calidad de tesorera municipal del H. Ayuntamiento de Amatlán de Cañas Nayarit.

Con base en el artículo 5 fracción III de la ley del patronato para administrar el impuesto especial destinado a la Universidad Autónoma de Nayarit, me permito informar sobre las retenciones del impuesto especial durante el mes de agosto 2025.

Por lo cual le adjunto copia de la transferencia bancaria (SPEI) realizada. El cual se tiene registrado la retención del 15% UAN por \$ 13194.19 ( trece mil ciento noventa y cuatro pesos 19/100 M. N.)

Le solicito remitir las facturas correspondientes al correo electrónico [contatesoreria2427@gmail.com](mailto:contatesoreria2427@gmail.com) donde incluyan el método de pago 03 correspondiente a transferencia.

Sin otro particular agradezco su atención al presente.



**ATENTAMENTE**

*[Firma manuscrita]*  
**C. LESVI JANETH RIVERA GONZALEZ  
TESORERA MUNICIPAL DEL H. XLIII AYTO. DE  
AMATLÁN DE CAÑAS, NAY.**



**PATRONATO PARA ADMINISTRAR EL IMPUESTO  
ESPECIAL DESTINADO A LA UNIVERSIDAD AUTONOMA  
DE NAYARIT  
RFC: PAD960101CE7**

Tipo de Comprobante: I - Ingreso  
Lugar de Expedición: 63185  
Régimen Fiscal: 603 - Personas Morales con Fines no Lucrativos

Forma de pago 03 - Transferencia electrónica de fondos  
Método de pago PUJ - Pago en una sola exhibición  
Moneda: MXN - Peso Mexicano  
Exportación: 01 - No aplica

Folio PAT - 2274  
Fecha 11/9/2025 10:50:09  
Tipo de cambio:

**Datos del cliente**

Cliente: MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS NAY  
R.F.C.: MAC850101Q26  
Domicilio 63960  
fiscal:

Uso CFDI: 603 - Gastos en general.  
Régimen fiscal: 603 - Personas Morales con Fines no Lucrativos

Cantidad	Unidad	Clave Unidad SAT	Clave Producto/Servicio	Concepto / Descripción	Valor Unitario	Descuentos	Impuestos	Importe
1.00	SERVICIO	E48 - Unidad de servicio	93151500 - Administración pública	ENTERO DE LAS RETENCIONES DEL IMPUESTO DEL 15% CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO 2025	13,194.19	0.00	002 - IVA - 0.00	13,194.19

**Importe con letra**

TRECE MIL CIENTO NOVENTA Y CUATRO PESOS 19/100 M.N.

Subtotal 13,194.19  
Impuestos Traslados 0.00  
Total 13,194.19

**CFDI Relacionados:****Tipo Relación****CFDI Relacionados**

Serie del Certificado del emisor 00001000000511881787  
Folio fiscal 21C7BCF4-F443-4512-95AB-79945DB0F82E  
No. de Serie del Certificado del SAT 00001000000709182898  
Fecha y hora de certificación Septiembre 11 2025 - 11:50:11  
Este documento es una representación impresa de un CFDI

**Sello Digital del CFDI**

MEA+KwP4WwXXP3tBhNhwU1cSzayQfaLweN4Hcx3V9K+1fA/rizRtfklrTPumK3ONWeCEAuu1+o2eT9NPYwFX  
QJa8p1DlG5ug3zcnU2HTr6/qIX6ep5llcFJGIM44KyhK6cl9UV2yyVh8DRrbSmgDww1MPpI0mdFpocMNZq64oY  
A77cOcEbbmEB37o0Y9RE0FZ2kl2qzCsTcKU6HgeVP7AfU/OVFPQ7TtmDoXK1WZPrpCBSlMI9T3NgcPPqRu/3/9  
FQVAvscONPQ5PtnbJ2hn6XD25X/HD4t1AEq5n6Xv4TR6GAg+4Qm2ifONJUI9UIUchpyVdfouv3NTnxHyGA==

**Sello del SAT**

f8KvMTFP//SkKhwrnaTuwPVOfodOubqDRGUfiA22KwVIZBkUpXFyl44ywjGqLxu7Akyd0BylsrT16  
4AP8DxeRMtrfgtZDKxUt7470fnCCw27H5JpKA0HB98k5CRR+ablfqHeHxflJy5J6WxLyOfdSwQoZue  
rQENH4Y4Hv+pJN29ejQaC5rs:9dzGKQN2Y68u160o6un8UIYvmp6IV82DNa3ZCTN6v2A0B17kOPQBSjs  
YcyD1vSUoqKfduUE+k03+qUm3W7XpHnL7aGTMhJHJUo0YKNLubhCu0mERGOdospRg1KCqddq1c5fHlybc  
AuTINE0ChMIDMBDeroA7Q==

**Cadena original del complemento de certificación digital del SAT**

||1.1|21C7BCF4-F443-4512-95AB-79945DB0F82E|2025-09-11T11:50:11|MAS0810247C0|MEA+  
KwP4WwXXP3tBhNhwU1cSzayQfaLweN4Hcx3V9K+1fA/rizRtfklrTPumK3ONWeCEAuu1+o2eT9NPYw  
FXQJa8p1DlG5ug3zcnU2HTr6/qIX6ep5llcFJGIM44KyhK6cl9UV2yyVh8DRrbSmgDww1MPpI0mdFpoc  
MNZq64oYA77cOcEbbmEB37o0Y9RE0FZ2kl2qzCsTcKU6HgeVP7AfU/OVFPQ7TtmDoXK1WZPrpCBSlMI9  
T3NgcPPqRu/3/9FQVAvscONPQ5PtnbJ2hn6XD25X/HD4t1AEq5n6Xv4TR6GAg+4Qm2ifONJUI9UIUch  
pyVdfouv3NTnxHyGA==|00001000000709182898||



Gobierno de  
**Amatlán  
de Cañas**  
H. XLIII AYUNTAMIENTO  
2024-2027

OFICIO: TESO/095/2025

Amatlán de Cañas, Nayarit; 08 de octubre de 2025

Asunto: Entero de Retenciones UAN.

**ARQ. CARLOS FRANCISCO GARCIA JIMENEZ**  
**PRESIDENTE DEL PATRONATO DE LA UAN**  
**P R E S E N T E:**

La que suscribe C. Lesvi Janeth Rivera González, en calidad de tesorera municipal del H. Ayuntamiento de Amatlán de Cañas Nayarit.

Con base en el artículo 5 fracción III de la ley del patronato para administrar el impuesto especial destinado a la Universidad Autónoma de Nayarit, me permito informar sobre las retenciones del impuesto especial durante el mes de septiembre 2025.

Por lo cual le adjunto copia de la transferencia bancaria (SPEI) realizada. El cual se tiene registrado la retención del 15% UAN por \$ 15,321.41 (Quince mil trescientos veintiuno pesos 41/100 M. N.)

Le solicito remitir las facturas correspondientes al correo electrónico [contatesoreria2427@gmail.com](mailto:contatesoreria2427@gmail.com) donde incluyan el método de pago 03 correspondiente a transferencia.

Sin otro particular agradezco su atención al presente.



**ATENTAMENTE**

**C. LESVI JANETH RIVERA GONZALEZ**  
**TESORERA MUNICIPAL DEL H. XLIII AYTO. DE**  
**AMATLAN DE CAÑAS, NAY.**



Cerrar

Guardar

Imprimir



Fecha y hora de consulta

09/10/2025 10:25:51 AM

Contrato

00850896

Nombre del Cliente

MUNICIPIO DE AMATLAN DE  
CA#AS NAY

BBVA Net Cash - Pagos Mismo Banco

## Operación autorizada

### Datos del firmante

Usuario: ADMIN1

Poder: 100%

### Datos de la operación

Tipo de operación: Pago Mismo Banco

Descripción: RETENCIONES UAN

Importe de la operación: 15,321.41 MXP

Cuenta de retiro: 0123962288

Cuenta de depósito: 0450370185

Divisa de la cuenta: MXP

Divisa de la cuenta: MXP

Titular de la cuenta: MUNICIPIO DE AMATLAN DE  
CA#AS NAY

Titular de la cuenta: PATRONATO PARA ADMTRAR  
EL IMP ESP DESTINADO A LA  
UNIV A DE N

Fecha de creación: 09/10/2025

Fecha de aplicación: 09/10/2025

Hora: 10:25:44

Instrumento de seguridad: ASD 6552115551

Motivo de pago: RETENCIONES SEPTIEMBRE

### Datos de confirmación de la transferencia

Folio de firma: 0060124061

Folio único: I323202510091025440060124068

### Estado operación

Porcentaje firmado: 100%

Estado: Operado

### Detalle de firmas

Acción	Usuario	Porcentaje aportado	Fecha
CREO	ADMIN1	--- %	09/10/2025
FIRMO	ADMIN1	100 %	09/10/2025

BBVA México, S.A., Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero BBVA México

www.bbvanetcash.mx




# MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS NAYARIT

Auxiliares de Cuentas del 01/sep./2025 al 30/sep./2025

Con saldo y/o movimientos. (De la cuenta: 2117-65 a la 2117-65)

Cuentas de Registro

Fecha y 08/oct./2025

hora de Impresión 11:16 a. m.

Usr: IVAN  
Rep rptAuxiliarCuentas

Cuenta		Nombre de la Cuenta				Saldo Inicial	Movimientos del Periodo		
Poliza	Fecha	Beneficiario	No. Factura	Cheque / Folio	Concepto		Cargos	Abonos	Saldos
2117-65					IMPUESTO UAN 2025	\$13,194.19	\$13,194.19	\$15,321.41	\$15,321.41
100377	01/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 1/09/2025)		\$0.00	\$290.80	\$13,484.99
100377	01/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 1/09/2025)		\$0.00	\$48.77	\$13,533.76
100377	01/09/2025				RET UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 1/09/2025)		\$0.00	\$63.78	\$13,597.54
100377	01/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 1/09/2025)		\$0.00	\$14.57	\$13,612.11
100377	01/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 1/09/2025)		\$0.00	\$136.48	\$13,748.59
100378	02/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 02/09/2025)		\$0.00	\$322.40	\$14,070.99
100378	02/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 02/09/2025)		\$0.00	\$106.96	\$14,177.95
100378	02/09/2025				RET UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 02/09/2025)		\$0.00	\$438.95	\$14,616.90
100378	02/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 02/09/2025)		\$0.00	\$199.53	\$14,816.43
100379	03/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 03/09/2025)		\$0.00	\$1,112.88	\$15,929.31
100379	03/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 03/09/2025)		\$0.00	\$75.11	\$16,004.42
100379	03/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 03/09/2025)		\$0.00	\$14.57	\$16,018.99
100379	03/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 03/09/2025)		\$0.00	\$505.02	\$16,524.01
100380	04/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 04/09/2025)		\$0.00	\$38.80	\$16,562.81
100380	04/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 04/09/2025)		\$0.00	\$50.91	\$16,613.72
100381	05/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 05/09/2025)		\$0.00	\$186.81	\$16,800.53
100381	05/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 05/09/2025)		\$0.00	\$70.00	\$16,870.53
100381	05/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 05/09/2025)		\$0.00	\$43.71	\$16,914.24
100381	05/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 05/09/2025)		\$0.00	\$101.82	\$17,016.06
100382	08/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 08/09/2025)		\$0.00	\$107.98	\$17,124.04
100382	08/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 08/09/2025)		\$0.00	\$29.14	\$17,153.18
100382	08/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 08/09/2025)		\$0.00	\$50.91	\$17,204.09
100383	09/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 09/09/2025)		\$0.00	\$330.53	\$17,534.62
100383	09/09/2025				RET UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 09/09/2025)		\$0.00	\$63.78	\$17,598.40
100383	09/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 09/09/2025)		\$0.00	\$178.20	\$17,776.60
C02251	10/09/2025	PATRONATO UAN		SPEI-39047	PAGO DE RETENCIONES UAN CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO 2025		\$13,194.19	\$0.00	\$4,582.41
100384	10/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 10/09/2025)		\$0.00	\$292.64	\$4,875.05
100384	10/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 10/09/2025)		\$0.00	\$108.34	\$4,983.39
100385	11/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 11/09/2025)		\$0.00	\$150.92	\$5,134.31
100385	11/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 11/09/2025)		\$0.00	\$100.27	\$5,234.58
100385	11/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 11/09/2025)		\$0.00	\$39.13	\$5,273.71



# MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS NAYARIT

Auxiliares de Cuentas del 01/sep./2025 al 30/sep./2025  
Con saldo y/o movimientos. (De la cuenta: 2117-65 a la 2117-65)  
Cuentas de Registro

Fecha y 08/oct./2025

hora de Impresión 11:16 a. m.

Usu: IVAN

Rep: rptAuxiliarCuentas

Cuenta		Nombre de la Cuenta				Saldo Inicial	Movimientos del Periodo		Saldos
Poliza	Fecha	Beneficiario	No. Factura	Cheque / Folio	Concepto		Cargos	Abonos	
100385	11/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 11/09/2025)	\$0.00		\$101.83	\$5,375.54
100386	12/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 12/09/2025)	\$0.00		\$152.46	\$5,528.00
100386	12/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 12/09/2025)	\$0.00		\$87.73	\$5,615.73
100386	12/09/2025				RET UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 12/09/2025)	\$0.00		\$31.89	\$5,647.62
100386	12/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 12/09/2025)	\$0.00		\$69.48	\$5,717.10
100386	12/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 12/09/2025)	\$0.00		\$39.13	\$5,756.23
100386	12/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 12/09/2025)	\$0.00		\$190.18	\$5,946.41
100386	12/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 12/09/2025)	\$0.00		\$203.64	\$6,150.05
100387	15/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 15/09/2025)	\$0.00		\$234.97	\$6,385.02
100387	15/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 15/09/2025)	\$0.00		\$87.73	\$6,472.75
100387	15/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 15/09/2025)	\$0.00		\$14.57	\$6,487.32
100387	15/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 15/09/2025)	\$0.00		\$39.13	\$6,526.45
100388	17/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 17/09/2025)	\$0.00		\$262.74	\$6,789.19
100388	17/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 17/09/2025)	\$0.00		\$102.30	\$6,891.49
100388	17/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 17/09/2025)	\$0.00		\$39.13	\$6,930.62
100388	17/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 17/09/2025)	\$0.00		\$1,111.85	\$8,042.47
100389	18/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 18/09/2025)	\$0.00		\$407.67	\$8,450.14
100389	18/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 18/09/2025)	\$0.00		\$496.51	\$8,946.65
100390	19/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 19/09/2025)	\$0.00		\$302.31	\$9,248.96
100390	19/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 19/09/2025)	\$0.00		\$641.36	\$9,890.32
100390	19/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 19/09/2025)	\$0.00		\$14.57	\$9,904.89
100391	22/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 22/09/2025)	\$0.00		\$184.51	\$10,089.40
100391	22/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 22/09/2025)	\$0.00		\$455.85	\$10,545.25
100392	23/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 23/09/2025)	\$0.00		\$46.17	\$10,591.42
100392	23/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 23/09/2025)	\$0.00		\$36.50	\$10,627.92
100392	23/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 23/09/2025)	\$0.00		\$303.42	\$10,931.34
100393	24/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 24/09/2025)	\$0.00		\$170.56	\$11,101.90
100393	24/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 24/09/2025)	\$0.00		\$406.06	\$11,507.96
100393	24/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 24/09/2025)	\$0.00		\$14.57	\$11,522.53
100393	24/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 24/09/2025)	\$0.00		\$190.18	\$11,712.71
100393	24/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 24/09/2025)	\$0.00		\$1,224.29	\$12,937.00
100394	25/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 25/09/2025)	\$0.00		\$389.27	\$13,326.27
100394	25/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 25/09/2025)	\$0.00		\$14.57	\$13,340.84
100394	25/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 25/09/2025)	\$0.00		\$190.18	\$13,531.02





MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS  
NAYARIT

Auxiliares de Cuentas del 01/sep./2025 al 30/sep./2025  
Con saldo y/o movimientos. (De la cuenta: 2117-65 a la 2117-65)  
Cuentas de Registro

Usu: IVAN  
Rep rptAuxiliarCuentas

Fecha y 08/oct./2025  
hora de Impresión 11:16 a. m.

Cuenta		Nombre de la Cuenta				Saldo Inicial	Movimientos del Periodo		
Poliza	Fecha	Beneficiario	No. Factura	Cheque / Folio	Concepto		Cargos	Abonos	Saldos
I00394	25/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 25/09/2025)	\$0.00		\$178.19	\$13,709.21
I00395	26/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 26/09/2025)	\$0.00		\$213.96	\$13,923.17
I00395	26/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 26/09/2025)	\$0.00		\$87.73	\$14,010.90
I00395	26/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 26/09/2025)	\$0.00		\$152.74	\$14,163.64
I00396	29/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 29/09/2025)	\$0.00		\$260.83	\$14,424.47
I00396	29/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 29/09/2025)	\$0.00		\$108.34	\$14,532.81
I00396	29/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 29/09/2025)	\$0.00		\$14.57	\$14,547.38
I00396	29/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 29/09/2025)	\$0.00		\$190.18	\$14,737.56
I00396	29/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 29/09/2025)	\$0.00		\$101.82	\$14,839.38
I00397	30/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 30/09/2025)	\$0.00		\$187.43	\$15,026.81
I00397	30/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 30/09/2025)	\$0.00		\$14.57	\$15,041.38
I00397	30/09/2025				RETENCION A LA UAN 2025 (INGRESOS DEL DIA 30/09/2025)	\$0.00		\$280.03	\$15,321.41
Total :						13,194.19	13,194.19	15,321.41	15,321.41



Gobierno de  
**Amatlán  
de Cañas**  
H. XLIII AYUNTAMIENTO  
2024-2027

*Se recibe por correo electrónico con anexo*



OFICIO: TESO/095/2025

Amatlán de Cañas, Nayarit; 08 de octubre de 2025

Asunto: Entero de Retenciones UAN.

**ARQ. CARLOS FRANCISCO GARCIA JIMENEZ  
PRESIDENTE DEL PATRONATO DE LA UAN  
PRESENTE:**

La que suscribe C. Lesvi Janeth Rivera González, en calidad de tesorera municipal del H. Ayuntamiento de Amatlán de Cañas Nayarit.

Con base en el artículo 5 fracción III de la ley del patronato para administrar el impuesto especial destinado a la Universidad Autónoma de Nayarit, me permito informar sobre las retenciones del impuesto especial durante el mes de septiembre 2025.

Por lo cual le adjunto copia de la transferencia bancaria (SPEI) realizada. El cual se tiene registrado la retención del 15% UAN por \$ 15,321.41 (Quince mil trescientos veintiuno pesos 41/100 M. N.)

Le solicito remitir las facturas correspondientes al correo electrónico [contatesoreria2427@gmail.com](mailto:contatesoreria2427@gmail.com) donde incluyan el método de pago 03 correspondiente a transferencia.

Sin otro particular agradezco su atención al presente.



Amatlán de Cañas  
NAYARIT 2024 - 2027  
TESORERÍA MUNICIPAL

ATENTAMENTE

*[Signature]*  
**C. LESVI JANETH RIVERA GONZALEZ  
TESORERA MUNICIPAL DEL H. XLIII AYTO. DE  
AMATLAN DE CAÑAS, NAY.**





PATRONATO PARA ADMINISTRAR EL IMPUESTO  
ESPECIAL DESTINADO A LA UNIVERSIDAD AUTONOMA  
DE NAYARIT  
RFC: PAD960101CE7

Tipo de Comprobante: I - Ingreso  
Lugar de Expedición: 63185  
Régimen Fiscal: 603 - Personas Morales con Fines no Lucrativos

Forma de pago 03 - Transferencia electrónica de fondos  
Método de pago PUE - Pago en una sola exhibición  
Moneda: MXN - Peso Mexicano  
Exportación: 01 - No aplica

Folio PAT - 2299  
Fecha 14/10/2025 10:51:15  
Tipo de cambio:

Datos del cliente

Cliente: MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS NAY  
R.F.C.: MAC850101Q26  
Domicilio fiscal: 63960

Uso CFDI: G03 - Gastos en general.  
Régimen fiscal: 603 - Personas Morales con Fines no Lucrativos

Cantidad	Unidad	Clave Unidad SAT	Clave Producto/Servicio	Concepto / Descripción	Valor Unitario	Descuentos	Impuestos	Importe
1.00	SERVICIO	E48 - Unidad de servicio	93151500 - Administración pública	ENTERO DE LAS RETENCIONES DEL IMPUESTO DEL 15% CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025	15,321.41	0.00	002 - IVA - 0.00	15,321.41

Importe con letra  
QUINCE MIL TRESCIENTOS VEINTIUN PESOS 41/100 M.N.

Subtotal 15,321.41  
Impuestos Traslados 0.00  
Total 15,321.41

Tipo Relación

CFDI Relacionados:  
CFDI Relacionados



Serie del Certificado del emisor 00001000000511881787  
Folio fiscal C42E25F6-C227-43D8-AED7-93E0F3083304  
No. de Serie del Certificado del SAT 00001000000709182898  
Fecha y hora de certificación Octubre 14 2025 - 11:51:17

Este documento es una representación impresa de un CFDI

Sello Digital del CFDI

SEECzizlLnnV7TNbHhO+IT0eRY5AKMKLkS6IXrNXUZptUuyxp2Pu9UPnEZqHGYW9QkuN3e4uYDwBHLbpmHvm  
0lWhQPMGUMRUaes13HWIzH5uIPiDYS710PeR4QaQUFaVDo7cKkNityHJl+vwdzUYugwCf/Q7yAD3JHKBQq9P  
DlGwScV02/p20rBOSwxEROUfCluEf961c8NW90nEuelfVmZkjGngICTP6G0sTrHixAT/9uCeWUNn/D8m5E4u4z  
e6T+YBMqXZWcFIFSG1hyIXe6+FzrCx/CUB8H7GJTK8pIKYeOHCp/fif+GjPkwzAc2VsEE3zBCwTlIPWFJEW==

Sello del SAT

Klg/QEtmXE6VvyCeElHH9EKqQ8Q0zw7bPqKbjdh6Ao8JhstnQbD8b6oLWQmduW7aMF8ils3zF6QxQRhV  
X59zH8Spj2FzDEq2UQsJTcodS2FTFqmDxZHmoipQN8uLtKdV24cL2dkdqnsK665yx4Ck+OdVNR4vskMw  
zIndcYyAEqfBzVaKvFp0KviKXmiQ+2nOnWcCgbibLMjfg3gd7lFoq68YwP9OVVcSnqQhGtlb/dNMi8GQ  
G6zpBw8M/S/Au3dTpHC7cz067KVZMdwNvUosAJtD69HWyoxeBJlIZ+FM8mDBQQ0bORMCH+8ifAzGT/32  
lgVCEsjrX/bxuYFGWZ1nUg==

Cadena original del complemento de certificación digital del SAT

[1.1]C42E25F6-C227-43D8-AED7-93E0F3083304|2025-10-14T11:51:17|MAS0810247C0|SEEC  
zizlLnnV7TNbHhO+IT0eRY5AKMKLkS6IXrNXUZptUuyxp2Pu9UPnEZqHGYW9QkuN3e4uYDwBHLbpmH



Gobierno de  
**Amatlán  
de Cañas**  
H. XLIII AYUNTAMIENTO  
2024-2027



**MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT**

**ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL  
DE AGUA POTABLE,  
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO**

M.

+

+

**OFICIO No.0304- OROMAPAS-AMATLAN/2025**

**ASUNTO:** Se remite Avance de Gestión Financiera.

**LIC. AZUCENA BECERRA VAZQUEZ**  
**PRESIDENTA MUNICIPAL DEL**  
**H. XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**PRESENTE.**



**AT'N: C. LESVI JANETH RIVERA GONZALEZ**  
**TESORERA MUNICIPAL DE H. XLIII AYUNTAMIENTO**  
**DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT.**

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 31, inciso B de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Nayarit; le remito la documentación e información correspondiente al Informe del **Tercer Avance de Gestión Financiera, relativo a los meses de Julio a Septiembre de dos mil veinticinco**, respecto del Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Amatlan de Cañas, Nayarit.

Al respecto, la información y documentación que se remite es la siguiente:

- I. El flujo contable de ingresos y egresos del trimestre del que se informa.
- II. El avance del cumplimiento de los programas con base en los indicadores aprobados en el Presupuesto de Egresos correspondiente.
- III. Tratándose de los balances presupuestarios de recursos disponibles negativos, a los que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, los cuales contienen el avance de las acciones tendientes a recuperar el presupuesto sostenible de recursos disponibles.
- IV. El número, nombre y ubicación de las obras y acciones realizadas.
- V. En los casos en que se aumentó o creó un gasto respecto al presupuesto de egresos, se establece la fuente de ingresos con la que se haya pagado el nuevo gasto, distinguiendo el gasto etiquetado y no etiquetado.
- VI. La información detallada de cada financiamiento u obligación contraída, en el cual se detalla el importe, tasa, plazo, comisiones y demás accesorios pactados.



- VII. La información detallada de las obligaciones a corto plazo contraídas en los términos del Capítulo II, Título Tercero, de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, en el cual se especifica: el importe, tasas, plazo y comisiones. Así como la tasa efectiva de las Obligaciones a corto plazo a que hace referencia el artículo 26, fracción IV, de la Ley en cita, calculada conforme a la metodología que para tal efecto emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- VIII. Información relativa al cumplimiento de los convenios en materia de Deuda Estatal Garantizada.

Por otra parte, le informo que igualmente le adjunto un disco compacto el cual contiene la información de forma electrónica, detallada anteriormente.

Así mismo, se adjuntan al presente, los Estados Financieros de los flujos antes mencionados, así como los formatos de la Ley de Disciplina Financiera, de conformidad a los criterios publicados en el Diario Oficial de la Federación.

Sin otro particular, agradezco de antemano la atención que le brinde al presente, quedando a sus órdenes para cualquier comentario o aclaración al respecto.

**ATENTAMENTE**  
**AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT; A 10 DE OCTUBRE DE 2025.**

*Sinuhe Bailon Garcia*  
**C. SINUHE BAILON GARCIA**



**Amatlán de Cañas**  
**NAYARIT 2024 - 2027**  
ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE  
AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO  
Y SANEAMIENTO

**DIRECTOR DEL ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE,  
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**

C.c.p.- Archivo.

# **PRIMER AVANCE DE GESTION FINANCIERA**

**PERIODO DE JULIO-SEPTIEMBRE**

**EJERCICIO 2025.**

*M.*  
*A.*  
*b.*



I.

**FLUJO DE INGRESOS Y EGRESOS**

AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA

LEY DE FISCALIZACION Y RENDICION DE CUENTAS



**FLUJO CONTABLE DE INGRESOS Y EGRESOS**

**TERCER AVANCE DE GESTION FINANCIERA 2025**

**ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO**

**DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**

**INGRESOS**

C R I	APROBADO	INGRESOS DEL PERIODO	
		DEVENGADO	RECAUDADO
Impuestos	0.00	0.00	0.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00	0.00
Derechos	1,873,200.00	166,361.28	166,361.28
Productos	200.00	28.36	28.36
Aprovechamientos	0.00	0.00	0.00
Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00	0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	1,900,000.00	800,437.41	800,437.41
Ingresos Derivados de Financiamiento	0.00	0.00	0.00
Ingresos por venta de bienes, prestación de servicios y otros ingresos	579.43	396.00	396.00
TOTAL INGRESOS	3,773,979.43	967,223.05	967,223.05

**EGRESOS**

CAPÍTULO	APROBADO	EGRESOS DEL PERIODO	
		DEVENGADO	PAGADO
Servicios Personales	1,262,701.00	274,550.96	274,550.96
Materiales y Suministros	626,878.43	137,713.66	137,713.66
Servicios Generales	1,374,300.00	441,781.65	441,781.65
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	356,100.00	16,065.81	16,065.81
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	154,000.00	0.00	0.00
Inversión Pública	0.00	0.00	0.00
Inversiones Financieras y Otras Prov.	0.00	0.00	0.00
Deuda Pública	0.00	0.00	0.00
Otros gastos	0.00	0.00	0.00
TOTAL DE EGRESOS	3,773,979.43	870,112.08	870,112.08

*Sinuhe Bailon Garcia*

**C. SINUHE BAILON GARCIA.**

**DIRECTOR DE OROMAPAS**

**AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**

**Amatlán de Cañas**

**NAYARIT 2024 - 2027**

**ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE**

**AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO**

**Y SANEAMIENTO**

II.

**AVANCE DEL CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS**

*M.*

*A.*

*A.*

**AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA**

**LEY DE FISCALIZACION Y RENDICION DE CUENTAS**





<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	<b>OROMAPAS</b>	<b>EJE:</b>	<b>3.Sustentabilidad y planeación.</b>
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Plantear un proceso de planeación estratégica municipal, que nos ayude a resolver los problemas derivados de la falta de planeación y a su vez permite resolver las carencias sociales asegurando un medio ambiente protegido con visión a largo plazo, con el fin de evitar la arbitrariedad y la separación entre políticas públicas.	<b>ESTRATEGIA GENERAL:</b>	Ofrecer una perspectiva más equilibrada y transversal del crecimiento municipal ofreciendo servicios de calidad siempre basados en la conservación del medio ambiente y protección del ecosistema en Amatlán de Cañas.
<b>PROGRAMA:</b>	3.6 Uso eficiente del agua.	<b>OBJETIVO:</b>	Contribuir a la gestión sustentable del agua, desde la perspectiva de manejo de cuentas hidrográficas.
<b>ESTRATEGIA:</b>	Privilegiar la reducción de la demanda a través del uso eficiente del agua, la recuperación de pérdidas físicas, el reúso de volúmenes de aguas tratadas y el aprovechamiento de fuentes alternas.	<b>META:</b>	Disminuir el volumen de extracción del agua subterránea, incrementar el volumen de aguas tratadas.

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO		
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO	
LINEA DE ACCIÓN: 3.6.1. Fortalecer y actualizar la infraestructura hidráulica y sanitaria para garantizar la salud pública, la eficiencia energética y la protección del medio ambiente.																			
3.6.1.	Fortalecer y actualizar la infraestructura hidráulica y sanitaria para garantizar la salud pública, la eficiencia energética y la protección del medio ambiente.	Fotos	1						1								100	acciones programadas/realizadas x100.	
LINEA DE ACCIÓN: 3.6.5. Diseñar y ejecutar un plan integral de gestión hidráulica municipal, abarcando desarrollo hidráulico, tratamiento de aguas residuales, reutilización y manejo de aguas pluviales.																			
3.6.5.	Diseñar y ejecutar un plan integral de gestión hidráulica municipal, abarcando desarrollo hidráulico, tratamiento de aguas residuales, reutilización y manejo de aguas pluviales.	Documentos	1					1									100	Documentos programados/realizados x100.	
LINEA DE ACCIÓN: 3.6.6. Establecer un sistema eficiente de distribución de agua para asegurar su disponibilidad en cantidad y calidad requerida para los sectores domésticos, industrial, comercial, de servicios y agrícola.																			
3.6.6	Establecer un sistema eficiente de distribución de agua para asegurar su disponibilidad en cantidad y calidad requerida para los sectores domésticos, industrial, comercial, de servicios y agrícola.	Fotografías.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1					0	75	Número de informes programados/realizados x100.

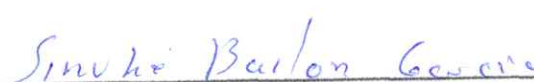
<b>LINEA DE ACCIÓN: 3.6.7. Proteger y gestionar responsablemente los recursos hídricos para asegurar la disponibilidad de agua limpia y servicios de saneamiento para todos, ahora y en el futuro.</b>																		
3.6.7.	Proteger y gestionar responsablemente los recursos hídricos para asegurar la disponibilidad de agua limpia y servicios de saneamiento para todos, ahora y en el futuro.	Fotografías.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1				0		Expertos de sistemas programados/realizados x100.

*Sinuhe Bailón García*  
**C. SINUHE BAILÓN GARCÍA**  
**DIRECTOR DE OROMAPAS.**

<b>UNIDAD RESPONSABLE;</b>	<b>OROMAPAS</b>	<b>EJE:</b>	<b>2. Seguridad.</b>
<b>OBJETIVO GENERAL;</b>	Consolidar un modelo de seguridad ciudadana que influya en salvaguardar la integridad personal, bienes y reducir los riesgos de temas de inseguridad existentes en el municipio de Amatlán de cañas debido al incremento demográfico y los problemas socioeconómicos que aquejan en el territorio.	<b>ESTRATEGIA GENERAL;</b>	Recuperar los sectores más vulnerables a la inseguridad, mediante la organización de eventos que incentiven a la población a apropiarse de espacios públicos mediante el fortalecimiento de iniciativas de prevención de la violencia y el crimen por medio de la participación y organización ciudadana en conjunto con la Administración Municipal.
<b>PROGRAMA:</b>	2.2 Cultura de los derechos humanos.	<b>OBJETIVO;</b>	Fomentar la cultura de respeto a los derechos humanos, a través de desarrollo de acciones de capacitación dirigidas a los servidores públicos y a la sociedad civil de los habitantes de Amatlán de Cañas.
<b>ESTRATEGIA;</b>	Programas y capacitaciones de respeto a los derechos humanos para los servidores públicos.	<b>META;</b>	Mejorar la calidad de la atención al ciudadano.

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DEL TRIMESTRE	ACUMULADO
LINEA DE ACCIÓN: 2.2.7. Impulsar la certificación con valor curricular de los servidores públicos en sus áreas de competencia.																	
2.2.7.1	Investigar en instituciones publicas quien ofrece cursos como fontanería, cloración,desazolve, etc, etc,	Informe	2				1									50	Informes programados/realizados x100.
2.2.7.2	Asistir a cursos de capacitación investigados	Fotos y Documentos	2					1								50	Informes programados/realizados x100.
LINEA DE ACCIÓN: 2.2.10. Asegurar que las actividades de capacitación proporcionen a los servidores las herramientas adecuadas para aplicar los conocimientos adquiridos en las situaciones que se presenten en el desempeño de su labor institucional.																	
2.2.10.1	Supervisar tecnicas de trabajo utilizadas en el área operativa.	Fotos e Informe	1														Informes programados/realizados x100.
2.2.210.2	Evaluación de las tecnicas de trabajo y desempeñadas en el área de trabajo.	Informe	1														Informes programados/realizados x100.
LINEA DE ACCIÓN: 2.2.11. Impulsar la creación de un registro único de servidores públicos que hayan recibido capacitación																	
2.2.11.1	Investigar que características debe tener el registro unico de servidores públicos que hayan recibido capacitación.	Documento.	1														Informes programados/realizados x100.
2.2.11.2	Elaboración de un registro interno unico de servidores públicos que han recibido alguna capacitación.	Documento.	1														Informes programados/realizados x100.

  
**Amatlán de Cañas**  
**NAYARIT 2024 - 2027**  
 ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE  
 AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO  
 Y SANEAMIENTO

  
**C. SINUHE BAILÓN GARCÍA.**  
**DIRECTOR DE OROMAPAS.**



**ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025.**

<b>UNIDAD RESPONSABLE;</b>	<b>OROMAPAS</b>	<b>EJE;</b>	<b>1.3 GOBERNABILIDAD</b>
<b>OBJETIVO GENERAL;</b>	Consolidar un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones, la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los derechos humanos de la población.	<b>ESTRATEGIA GENERAL;</b>	Fortalecer la administración pública que mejoren la cohesión social en el municipio de Amatlán de cañas mediante la consolidación un gobierno municipal caracterizado por su eficiencia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones, la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los derechos humanos de la población.
<b>PROGRAMA:</b>	1.3 Gobierno limpio.	<b>OBJETIVO;</b>	Diseñar, implementar y consolidar el sistema municipal anticorrupción conforme las disposiciones normativas en materia de responsabilidad de los servidores públicos municipales y en el marco del sistema estatal y nacional.
<b>ESTRATEGIA;</b>	Fortalecer el sistema de control y evaluación de desempeño de la acción del gobierno municipal atendiendo a los principios y metodologías que establece la normatividad en la materia para el impulso de la transparencia y rendición de cuentas, reducir la posible opacidad y discrecionalidad en la acción del gobierno municipal de incrementar los riesgos de corrupción.	<b>META;</b>	Aumentar el porcentaje de población que tiene confianza en el gobierno municipal.

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO
LINEA DE ACCIÓN: 1.3.7. Consolidar una gestión pública abierta, transparente y cercana ala ciudadanía, sin cabido para la corrupción.																		
1.3.7.1	Actualizar trimestralmente las obligaciones de transparencia de conformidad con la tabla de aplicabilidad.	Documento y publicación.	4	1			1			1			1			25.00	75.00	Número de documentos programados/realizados x100.
1.3.7.2	particulares en terminos del articulo 10 de la ley de transparencia y acceso a la información pública.	Documento.	4	1			1			1			1			25.00	75.00	Número de documentos programados/realizados x100.

*Sinuhe Bailon Garcia*

**C. SINUHE BAILON GARCIA.**  
**DIRECTOR DE OROMAPAS.**

  
**Amatlán de Cañas**  
**NAYARIT 2024 - 2027**  
**ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE**  
**AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO**  
**Y SANEAMIENTO**

UNIDAD RESPONSABLE;	OROMAPAS	EJE;	1.GOVERNABILIDAD
OBJETIVO GENERAL;	Consolidar un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones, la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los derechos humanos de la población.	ESTRATEGIA GENERAL;	Fortalecer la administración pública que mejoren la cohesión social en el municipio de Amatlán de cañas mediante la consolidación un gobierno municipal caracterizado por su eficiencia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones, la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los derechos humanos de la población.
PROGRAMA;	1.2 Servicio público con principios.	OBJETIVO;	Diseñar, establecer y consolidar la capacitación de los servidores públicos, en respeto y garantía de los derechos humanos, trato al público y capacitaciones en cada una de sus áreas.
ESTRATEGIA;	Servicio público con principios.	META;	Aumentar el porcentaje de población que percibe los servidores públicos capacitados para el puesto asignado.

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO
LINEA DE ACCIÓN: 1,2,2. Reducir considerablemente la corrupción y el soborbo en todas sus formas. (16.4)																		
1.2.2.1	Rolar al personal encargado de realizar las lecturas en los medidores de agua.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1				25	75	Número de informes programados/ realizados x100.
1.2.2.2	Realizar visitas personalizadas de manera aleatoria para checar el correcto funcionamiento y lecturas en los medidores de	Fotografía e informe	6				1		1		1	1				33	67	Número de informes programados/ realizados x100.
1.2.2.3	Recorridos personalizados para detectar tomas clandestinas	Forme y fotografía	3						1		1					33		Número de informes programados/ realizados x100.

*Sinuhe Bailon Garcia*

C. SINUHE BAILON GARCIA.  
DIRECTOR DE OROMAPAS.



**III.**

<b>BALANCES PRESUPUESTARIOS DE RECURSOS DISPONIBLES</b>
---

**AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA**

**LEY DE FISCALIZACION Y RENDICION DE CUENTAS**

*[Handwritten signature in blue ink]*





**ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AMATLAN DE CANAS, NAYARIT (a)**

**Balance Presupuestario - LDF**

Del 1 de Enero al 30 de Septiembre de 2025 (b)

(PESOS)

Concepto (c)	Estimado/ Aprobado (d)	Devengado	Recaudado/ Pagado
<b>A. Ingresos Totales (A = A1+A2+A3)</b>	<b>1,873,979</b>	<b>2,167,726</b>	<b>2,167,726</b>
A1. Ingresos de Libre Disposición	1,873,979	2,167,726	2,167,726
A2. Transferencias Federales Etiquetadas			
A3. Financiamiento Neto	0	0	0
<b>B. Egresos Presupuestarios<sup>1</sup> (B = B1+B2)</b>	<b>3,773,979</b>	<b>2,944,117</b>	<b>2,944,117</b>
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	3,773,979	2,944,117	2,944,117
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)			
<b>C. Remanentes del Ejercicio Anterior (C = C1 + C2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo			
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo			
<b>I. Balance Presupuestario (I = A - B + C)</b>	<b>-1,900,000</b>	<b>-776,391</b>	<b>-776,391</b>
<b>II. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto (II = I - A3)</b>	<b>-1,900,000</b>	<b>-776,391</b>	<b>-776,391</b>
<b>III. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto y sin Remanentes del Ejercicio Anterior (III= II - C)</b>	<b>-1,900,000</b>	<b>-776,391</b>	<b>-776,391</b>

Concepto	Aprobado	Devengado	Pagado
<b>E. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda (E = E1+E2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
E1. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto No Etiquetado			
E2. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto Etiquetado			
<b>IV. Balance Primario (IV = III + E)</b>	<b>-1,900,000</b>	<b>-776,391</b>	<b>-776,391</b>

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
<b>F. Financiamiento (F = F1 + F2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición			
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas			
<b>G. Amortización de la Deuda (G = G1 + G2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado			
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado			
<b>A3. Financiamiento Neto (A3 = F - G)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A1. Ingresos de Libre Disposición	1,873,979	2,167,726	2,167,726
A3.1 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición (A3.1 = F1 - G1)	0	0	0
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	0	0	0
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	0	0	0
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	3,773,979	2,944,117	2,944,117
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo		0	0
<b>V. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles (V = A1 + A3.1 - B1 + C1)</b>	<b>-1,900,000</b>	<b>-776,391</b>	<b>-776,391</b>
<b>VI. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles sin Financiamiento Neto (VI = V - A3.1)</b>	<b>-1,900,000</b>	<b>-776,391</b>	<b>-776,391</b>

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	0	0	0
A3.2 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas (A3.2 = F2 - G2)	0	0	0
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	0	0	0
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	0	0	0
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	0	0	0
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo		0	0
VII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados (VII = A2 + A3.2 - B2 + C2)	0	0	0
VIII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados sin Financiamiento Neto (VIII = VII - A3.2)	0	0	0

*Sinhue Bailon Garcia*

C. SINHUE BAILON GARCIA  
DIRECTOR



*L.C. Oralia Mariela Lopez Hernandez*

L.C. ORALIA MARIELA LOPEZ HERNANDEZ  
CONTADORA

**Amatlán de Cañas**  
NAYARIT 2024 - 2027  
ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE  
AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO  
Y SANEAMIENTO

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



**IV.**

**RELACION DE OBRAS Y ACCIONES**

**NO APLICA**

**AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA**

**LEY DE FISCALIZACION Y RENDICION DE CUENTAS**

*[Handwritten signatures in blue ink]*

V.

<b>AUMENTO O CREACIÓN DE GASTO</b>
------------------------------------

Del aumento o creación del gasto, se informa que en el periodo que se informa, no se cuenta con dichos movimientos de aumento o creación de gasto, por lo que no existe un incremento al Presupuesto Aprobado.

**AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA**

**LEY DE FISCALIZACION Y RENDICION DE CUENTAS**

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

**VI.**

**INFORMACION DE FINANCIAMIENTOS**

Institución:

Fecha de contratación:

Importe	Tasa	Plazo	Comisión por disposición y mantenimiento

*Al respecto se informa que no se cuenta con Financiamientos vigentes.*

**AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA**

**LEY DE FISCALIZACION Y RENDICION DE CUENTAS**

**VII.**

**INFORMACION DE OBLIGACIONES A CORTO PLAZO**

Institución:

Fecha de contratación:

Importe	Tasa	Plazo	Comisión por disposición y mantenimiento

*Al respecto se informa que no se cuenta con Obligaciones de Corto Plazo vigentes.*

**AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA**

**LEY DE FISCALIZACION Y RENDICION DE CUENTAS**

**VIII.**

**CONVENIOS EN MATERIA DE DEUDA ESTATAL GARANTIZDA**

Al respecto se informa que éste Ayuntamiento, no cuenta con convenios en materia de Deuda Estatal Garantizada.

**AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA**

**LEY DE FISCALIZACION Y RENDICION DE CUENTAS**

*[Handwritten signatures in blue ink]*



**FORMATOS DE LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA CONFORME A LOS CRITERIOS PARA LA ELABORACION Y PRESENTACION HOMOGENEA DE LA INFORMACION FINANCIERA Y DE LOS FORMATOS A QUE HACE REFERENCIA LA MISMA.**

1. ESTADO DE SITUACION FINANCIERA DETALLADO
2. INFORME ANALITICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS
3. INFORME ANALITICO DE OBLIGACIONES DIFERENTES DE FINANCIAMIENTO
4. BALANCE PRESUPUESTARIO
5. ESTADO ANALITICO DEL INGRESO DETALLADO
6. a) CLASIFICACION POR OBJETO DE GASTO
6. b) CLASIFICACION ADMINISTRATIVA
6. c) CLASIFICACION FUNCIONAL
6. d) CLASIFICACION DE SERVICIOS PERSONALES

RESPECTO DE LA PROYECCION Y RESULTADOS DE INGRESOS Y EGRESOS, ESTOS SE PRESENTARON DENTRO DE LA LEY DE INGRESOS Y PRESUPUESTO, CONFORME A LOS CRITERIOS MENCIONADOS

AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA

LEY DE FISCALIZACION Y RENDICION DE CUENTAS

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT (a)					
Estado de Situación Financiera Detallado - LDF					
Al 31 de diciembre de 2024 y al 30 de Septiembre de 2025 (b)					
(PESOS)					
Concepto (c)	2025 (d)	31 de diciembre de 2024 (e)	Concepto (c)	2025 (d)	31 de diciembre de 2024 (e)
<b>ACTIVO</b>			<b>PASIVO</b>		
<b>Activo Circulante</b>			<b>Activo Circulante</b>		
a. Efectivo y Equivalentes (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	231,954	283,806	a. Cuentas por Pagar a Corto Plazo (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8+a9)	195,774	176,147
a1) Efectivo	114,804	109,804	a1) Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	0	0
a2) Bancos/Tesorería	117,150	174,002	a2) Proveedores por Pagar a Corto Plazo	113,867	113,867
a3) Bancos/Depositos y Otros	0	0	a3) Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	0	0
a4) Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	0	0	a4) Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo	0	0
a5) Fondos con Afectación Específica	0	0	a5) Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	0	0
a6) Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	0	0	a6) Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	0	0
a7) Otros Efectivos y Equivalentes	0	0	a7) Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	2,707	5,410
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes (b=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)	1,993,244	1,705,189	a8) Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	0	0
b1) Inversiones Financieras de Corto Plazo	0	0	a9) Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	79,201	56,870
b2) Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	0	0	b. Documentos por Pagar a Corto Plazo (b=b1+b2+b3)	0	0
b3) Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	17,000	10,000	b1) Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo	0	0
b4) Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1,976,244	1,695,189	b2) Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	0	0
b5) Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	0	0	b3) Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	0
b6) Préstamos Otorgados a Corto Plazo	0	0	c. Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública (c=c1+c2)	0	0
b7) Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo	0	0	c1) Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública	0	0
c. Derechos a Recibir Bienes o Servicios (c=c1+c2+c3+c4+c5)	0	0	c2) Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero	0	0
c1) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	0	0	d. Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
c2) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo	0	0	e. Pasivos Diferidos a Corto Plazo (e=e1+e2+e3)	0	0
c3) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo	0	0	e1) Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	0	0
c4) Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo	0	0	e2) Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	0	0
c5) Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo	0	0	e3) Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
d. Inventarios (d=d1+d2+d3+d4+d5)	0	0	f. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo (f=f1+f2+f3+f4+f5+f6)	0	0
d1) Inventario de Mercancías para Venta	0	0	f1) Fondos en Garantía a Corto Plazo	0	0
d2) Inventario de Mercancías Terminadas	0	0	f2) Fondos en Administración a Corto Plazo	0	0
d3) Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración	0	0	f3) Fondos Contingentes a Corto Plazo	0	0
d4) Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	0	0	f4) Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo	0	0
d5) Bienes en Tránsito	0	0	f5) Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
e. Almacenes	0	0	f6) Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo	0	0
f. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes (f=f1+f2)	0	0	g. Provisiones a Corto Plazo (g=g1+g2+g3)	0	0
f1) Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0	0	g1) Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo	0	0
f2) Estimación por Deterioro de Inventarios	0	0	g2) Provisión para Contingencias a Corto Plazo	0	0
g. Otros Activos Circulantes (g=g1+g2+g3+g4)	0	0	g3) Otras Provisiones a Corto Plazo	0	0
g1) Valores en Garantía	0	0	h. Otros Pasivos a Corto Plazo (h=h1+h2+h3)	0	0
g2) Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos)	0	0	h1) Ingresos por Clasificar	0	0
g3) Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	0	0	h2) Recaudación por Participar	0	0
g4) Adquisición con Fondos de Terceros	0	0	h3) Otros Pasivos Circulantes	0	0
<b>IA. Total de Activos Circulantes (IA = a + b + c + d + e + f + g)</b>	<b>2,225,198</b>	<b>1,988,995</b>	<b>IIA. Total de Pasivos Circulantes (IIA = a + b + c + d + e + f + g + h)</b>	<b>195,774</b>	<b>176,147</b>
<b>Activo No Circulante</b>			<b>Pasivo No Circulante</b>		
a. Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0	a. Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0	b. Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
c. Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	159,417	159,417	c. Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
d. Bienes Muebles	660,501	515,478	d. Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
e. Activos Intangibles	3,621	3,621	e. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0
f. Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-171,842	-171,842	f. Provisiones a Largo Plazo	0	0
g. Activos Diferidos	0	0	<b>IIIB. Total de Pasivos No Circulantes (IIIB = a + b + c + d + e + f)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
h. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0	<b>II. Total del Pasivo (II = IIA + IIIB)</b>	<b>195,774</b>	<b>176,147</b>
i. Otros Activos no Circulantes	0	0	<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>		
<b>IB. Total de Activos No Circulantes (IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)</b>	<b>651,696</b>	<b>506,671</b>	<b>IIIA. Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido (IIIA = a + b + c)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>I. Total del Activo (I = IA + IB)</b>	<b>2,876,894</b>	<b>2,495,666</b>	a. Aportaciones	0	0
			b. Donaciones de Capital	0	0
			c. Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0
			<b>IIIB. Hacienda Pública/Patrimonio Generado (IIIB = a + b + c + d + e)</b>	<b>2,681,120</b>	<b>2,319,518</b>
			a. Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	361,802	473,044
			b. Resultados de Ejercicios Anteriores	2,365,518	1,882,474
			c. Reservas	0	0
			d. Reservas	0	0
			e. Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	-46,000	-46,000
			<b>IIIC. Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio (IIIC = a + b)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			a. Resultado por Posición Monetaria	0	0
			b. Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0
			<b>III. Total Hacienda Pública/Patrimonio (III = IIIA + IIIB + IIIC)</b>	<b>2,681,120</b>	<b>2,319,518</b>
			<b>IV. Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio (IV = II + III)</b>	<b>2,876,894</b>	<b>2,495,666</b>

*Simón Bailón García*

C. SINIUE BAILÓN GARCÍA  
DIRECTOR

Amatlán de Cañas  
NAYARIT 2024 - 2027  
ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE  
AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO  
Y SANEAMIENTO

*Oralia Mariela López Hernández*  
LC ORALIA MARIELA LÓPEZ HERNÁNDEZ  
CONTADORA

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AMATLAN DE CANAS, NAYARIT (a)							
Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF							
Del 1 de Enero al 30 de Septiembre de 2025 (b)							
(PESOS)							
Denominación de la Deuda Pública y Otros Pasivos	Saldo al 31 de diciembre de 2024 (d)	Disposiciones del Periodo	Amortizaciones del Periodo	Revaluaciones, Reclasificaciones y Otros Ajustes	Saldo Final del Periodo (h)	Pago de Intereses del Periodo	Pago de Comisiones y demás costos asociados durante el Periodo (i)
(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	h=d+e-f+g	(i)	(j)
1. Deuda Pública (1=A+B)	0	0	0	0	0	0	0
A. Corto Plazo (A=a1+a2+a3)	0	0	0	0	0	0	0
a1) Instituciones de Crédito	0	0	0	0	0	0	0
a2) Títulos y Valores	0	0	0	0	0	0	0
a3) Arrendamientos Financieros	0	0	0	0	0	0	0
B. Largo Plazo (B=b1+b2+b3)	0	0	0	0	0	0	0
b1) Instituciones de Crédito	0	0	0	0	0	0	0
b2) Títulos y Valores	0	0	0	0	0	0	0
b3) Arrendamientos Financieros	0	0	0	0	0	0	0
2. Otros Pasivos	176,148				195,775		
3. Total de la Deuda Pública y Otros Pasivos	176,148	0	0	0	195,775	0	0
4. Deuda Contingente 1 (Informativo)	0	0	0	0	0	0	0
A. Deuda Contingente 1					0		
B. Deuda Contingente 2					0		
C. Deuda Contingente XX					0		
5. Valor de Instrumentos Bono Cupón Cero 2 (Informativo)	0	0	0	0	0	0	0
A. Instrumento Bono Cupón Cero 1					0		
B. Instrumento Bono Cupón Cero 2					0		
C. Instrumento Bono Cupón Cero XX					0		

1. Se refiere a cualquier Financiamiento sin fuente o garantía de pago definida, que sea asumida de manera solidaria o subsidiaria por las Entidades Federativas con sus Municipios, organismos descentralizados y empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos, locales o municipales, y por los Municipios con sus respectivos organismos descentralizados y empresas de participación municipal mayoritaria.

2. Se refiere al valor del Bono Cupón Cero que respalda el pago de los créditos asociados al mismo (Activo).

Obligaciones a Corto Plazo (k)	Monto Contratado (l)	Plazo Pactado (m)	Tasa de Interés (n)	Comisiones y Costos Relacionados (o)	Tasa Efectiva (p)
6. Obligaciones a Corto Plazo (Informativo)	0	0	0	0	0
A. Crédito 1					
B. Crédito 2					
C. Crédito XX					

C. SINHUE BAILON GARCIA  
DIRECTOR

L. ORALIA MARIELA LOPEZ HERNANDEZ  
CONTADORA

Amatlán de Cañas  
NAYARIT 2024 - 2027  
ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE  
AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO  
Y SANEAMIENTO



ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT (a)										
Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos - LDF										
Del 1 de Enero al 30 de Septiembre de 2025 (b)										
(PESOS)										
Denominación de las Obligaciones Diferentes de Financiamiento	Fecha del Contrato	Fecha de inicio de operación del proyecto	Fecha de vencimiento	Monto de la inversión pactado	Plazo pactado	Monto promedio mensual del pago de la contraprestación	Monto promedio mensual del pago de la contraprestación correspondiente al pago de inversión	Monto pagado de la inversión al XX de XXXX de 20XX	Monto pagado de la inversión actualizado al XX de XXXX de 20XX	Saldo pendiente por pagar de la inversión al XX de XXXX de 20XX
(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	(k)	(l)	(m = g - l)
A. Asociaciones Público Privadas (APP's) (A=a+b+c+d)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
a) APP 1										0
b) APP 2										0
c) APP 3										0
d) APP XX										0
B. Otros Instrumentos (B=a+b+c+d)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
a) Otro Instrumento 1										0
b) Otro Instrumento 2										0
c) Otro Instrumento 3										0
d) Otro Instrumento XX										0
C. Total de Obligaciones Diferentes de Financiamiento (C=A+B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

*Sinuhe Bailon Garcia* *María Gabriela López Hernández*

C. SINHUE BAILON GARCIA  
DIRECTOR

L.C. MARÍA GABRIELA LÓPEZ HERNÁNDEZ  
CONTADORA



*M.*  
*A.*  
*X*

**ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AMATLAN DE CANAS, NAYARIT (a)**

**Balance Presupuestario - LDF**

**Del 1 de Enero al 30 de Septiembre de 2025 (b)**

**(PESOS)**

Concepto (c)	Estimado/ Aprobado (d)	Devengado	Recaudado/ Pagado
<b>A. Ingresos Totales (A = A1+A2+A3)</b>	<b>1,873,979</b>	<b>2,167,726</b>	<b>2,167,726</b>
A1. Ingresos de Libre Disposición	1,873,979	2,167,726	2,167,726
A2. Transferencias Federales Etiquetadas			
A3. Financiamiento Neto	0	0	0
<b>B. Egresos Presupuestarios<sup>1</sup> (B = B1+B2)</b>	<b>3,773,979</b>	<b>2,944,117</b>	<b>2,944,117</b>
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	3,773,979	2,944,117	2,944,117
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)			
<b>C. Remanentes del Ejercicio Anterior (C = C1 + C2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo			
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo			
<b>I. Balance Presupuestario (I = A - B + C)</b>	<b>-1,900,000</b>	<b>-776,391</b>	<b>-776,391</b>
<b>II. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto (II = I - A3)</b>	<b>-1,900,000</b>	<b>-776,391</b>	<b>-776,391</b>
<b>III. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto y sin Remanentes del Ejercicio Anterior (III= II - C)</b>	<b>-1,900,000</b>	<b>-776,391</b>	<b>-776,391</b>

Concepto	Aprobado	Devengado	Pagado
<b>E. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda (E = E1+E2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
E1. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto No Etiquetado			
E2. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto Etiquetado			
<b>IV. Balance Primario (IV = III + E)</b>	<b>-1,900,000</b>	<b>-776,391</b>	<b>-776,391</b>

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
<b>F. Financiamiento (F = F1 + F2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición			
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas			
<b>G. Amortización de la Deuda (G = G1 + G2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado			
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado			
<b>A3. Financiamiento Neto (A3 = F - G)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A1. Ingresos de Libre Disposición	1,873,979	2,167,726	2,167,726
A3.1 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición (A3.1 = F1 - G1)	0	0	0
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	0	0	0
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	0	0	0
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	3,773,979	2,944,117	2,944,117
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo		0	0
<b>V. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles (V = A1 + A3.1 - B1 + C1)</b>	<b>-1,900,000</b>	<b>-776,391</b>	<b>-776,391</b>
<b>VI. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles sin Financiamiento Neto (VI = V - A3.1)</b>	<b>-1,900,000</b>	<b>-776,391</b>	<b>-776,391</b>



Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	0	0	0
A3.2 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas (A3.2 = F2 - G2)	0	0	0
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	0	0	0
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	0	0	0
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	0	0	0
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo		0	0
VII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados (VII = A2 + A3.2 - B2 + C2)	0	0	0
VIII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados sin Financiamiento Neto (VIII = VII - A3.2)	0	0	0

*Sinhue Bailon Garcia*

C. SINHUE BAILON GARCIA  
DIRECTOR



*Oralia Mariela Lopez Hernandez*

C. ORALIA MARIELA LÓPEZ HERNÁNDEZ  
CONTADORA

**Amatlán de Cañas**  
NAYARIT 2024 - 2027  
ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE  
AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO  
Y SANEAMIENTO

*M.*  
*A*  
*A*

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AMATLAN DE CANAS, NAYARIT (a)						
Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF						
Del 1 de Enero al 30 de Septiembre de 2025 (b)						
(PESOS)						
Concepto (c)	Ingreso					Diferencia (e)
	Estimado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado	
<b>Ingresos de Libre Disposición</b>						
A. Impuestos			0			0
B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social			0			0
C. Contribuciones de Mejoras			0			0
D. Derechos	1,873,200	0	1,873,200	2,164,244	2,164,244	291,044
E. Productos	200	0	200	285	285	85
F. Aprovechamientos			0			0
G. Ingresos por Ventas de Bienes y Prestación Servicios	579	0	579	3,196	3,196	2,617
H. Participaciones	0		0	0	0	0
(H=h1+h2+h3+h4+h5+h6+h7+h8+h9+h10+h11)						
h1) Fondo General de Participaciones			0			0
h2) Fondo de Fomento Municipal			0			0
h3) Fondo de Fiscalización y Recaudación			0			0
h4) Fondo de Compensación			0			0
h5) Fondo de Extracción de Hidrocarburos			0			0
h6) Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios			0			0
h7) 0.136% de la Recaudación Federal Participable			0			0
h8) 3.17% Sobre Extracción de Petróleo			0			0
h9) Gasolinas y Diésel			0			0
h10) Fondo del Impuesto Sobre la Renta			0			0
h11) Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas			0			0
I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	0	0	0	0	0	0
(I=i1+i2+i3+i4+i5)						
i1) Tenencia o Uso de Vehículos			0			0
i2) Fondo de Compensación ISAN			0			0
i3) Impuesto Sobre Automóviles Nuevos			0			0
i4) Fondo de Compensación de Repecos-Intermedios			0			0
i5) Otros Incentivos Económicos			0			0
J. Transferencias y Asignaciones			0			0
K. Convenios	1,900,000	0	1,900,000	992,967	992,967	-907,033
k1) Otros Convenios y Subsidios	1,900,000	0	1,900,000	992,967	992,967	-907,033
L. Otros Ingresos de Libre Disposición (L=l1+l2)	0	0	0	0	0	0
l1) Participaciones en Ingresos Locales			0			0
l2) Otros Ingresos de Libre Disposición			0			0
<b>I. Total de Ingresos de Libre Disposición (I=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)</b>	<b>3,773,979</b>	<b>0</b>	<b>3,773,979</b>	<b>3,160,693</b>	<b>3,160,693</b>	<b>-613,287</b>
<b>Ingresos Excedentes de Ingresos de Libre Disposición</b>						<b>0</b>
<b>Transferencias Federales Etiquetadas</b>						
A. Aportaciones (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)	0	0	0	0	0	0
a1) Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo			0			0
a2) Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud			0			0
a3) Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social			0			0
a4) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal			0			0
a5) Fondo de Aportaciones Múltiples			0			0
a6) Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos			0			0
a7) Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal			0			0
a8) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas			0			0
B. Convenios (B=b1+b2+b3+b4)	0	0	0	0	0	0
b1) Convenios de Protección Social en Salud			0			0
b2) Convenios de Descentralización			0			0
b3) Convenios de Reasignación			0			0
b4) Otros Convenios y Subsidios			0			0
C. Fondos Distintos de Aportaciones (C=c1+c2)	0	0	0	0	0	0
c1) Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos			0			0
c2) Fondo Minero			0			0

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT (a)						
Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF						
Del 1 de Enero al 30 de Septiembre de 2025 (b)						
(PESOS)						
Concepto (c)	Ingreso					Diferencia (e)
	Estimado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado	
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones,			0			0
y Pensiones y Jubilaciones			0			0
E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas						
II. Total de Transferencias Federales Etiquetadas (II = A + B + C + D + E)	0	0	0	0	0	0
III. Ingresos Derivados de Financiamientos (III = A)	0	0	0	0	0	0
A. Ingresos Derivados de Financiamientos			0			0
IV. Total de Ingresos (IV = I + II + III)	3,773,979	0	3,773,979	3,160,693	3,160,693	-613,287
Datos Informativos						
1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición			0			0
2. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas			0			0
3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3 = 1 + 2)	0	0	0	0	0	0

Sinhue Bailon Garcia

C. SINHUE BAILON GARCIA  
DIRECTOR



L.C. ORALIA MARIELA LOPEZ HERNANDEZ

CONTADORA

Amatlán de Cañas  
NAYARIT 2024 - 2027  
ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE  
AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO  
Y SANEAMIENTO

M.  
A  
X



ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AMATLAN DE CANAS, NAYARIT (a)						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF						
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)						
Del 1 de Enero al 30 de Septiembre de 2025 (b)						
(PESOS)						
Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	3,773,979	0	3,773,979	2,944,117	2,944,117	829,863
A. Servicios Personales (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	1,308,601	-45,900	1,262,701	788,640	788,640	474,061
a1) Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	627,601	0	627,601	436,326	436,326	191,275
a2) Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	50,000	-27,452	22,548	0	0	22,548
a3) Remuneraciones Adicionales y Especiales	343,600	-10,000	333,600	124,998	124,998	208,602
a4) Seguridad Social			0			0
a5) Otras Prestaciones Sociales y Económicas	267,400	11,552	278,952	227,316	227,316	51,636
a6) Provisiones	20,000	-20,000	0	0	0	0
a7) Pago de Estimulos a Servidores Públicos			0			0
B. Materiales y Suministros (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7+b8+b9)	894,378	-267,500	626,878	513,489	513,489	113,389
b1) Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	54,378	-25,500	28,878	16,390	16,390	12,488
b2) Alimentos y Utensilios	9,000	-7,000	2,000	0	0	2,000
b3) Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización			0			0
b4) Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	225,000	-169,900	55,100	52,872	52,872	2,228
b5) Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	358,000	-93,000	265,000	191,090	191,090	73,910
b6) Combustibles, Lubricantes y Aditivos	204,000	-52,000	152,000	136,853	136,853	15,147
b7) Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	14,000	-5,000	9,000	1,448	1,448	7,552
b8) Materiales y Suministros Para Seguridad			0			0
b9) Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	30,000	84,900	114,900	114,836	114,836	64
C. Servicios Generales (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	1,436,000	-61,700	1,374,300	1,141,806	1,141,806	232,494
c1) Servicios Básicos	1,214,000	-37,700	1,176,300	963,978	963,978	212,322
c2) Servicios de Arrendamiento	10,000	-10,000	0	0	0	0
c3) Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	92,000	-15,000	77,000	74,559	74,559	2,441
c4) Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2,000	4,000	6,000	5,974	5,974	26
c5) Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	91,000	1,000	92,000	89,829	89,829	2,171
c6) Servicios de Comunicación Social y Publicidad	4,000	-4,000	0	0	0	0
c7) Servicios de Traslado y Viáticos	23,000	0	23,000	7,467	7,467	15,533
c8) Servicios Oficiales			0			0
c9) Otros Servicios Generales			0			0
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas (D=d1+d2+d3+d4+d5+d6+d7+d8+d9)	110,000	246,100	356,100	355,155	355,155	945
d1) Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público			0			0
d2) Transferencias al Resto del Sector Público			0			0
d3) Subsidios y Subvenciones			0			0
d4) Ayudas Sociales	110,000	246,100	356,100	355,155	355,155	945
d5) Pensiones y Jubilaciones			0			0
d6) Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos			0			0
d7) Transferencias a la Seguridad Social			0			0
d8) Donativos			0			0
d9) Transferencias al Exterior			0			0
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (E=e1+e2+e3+e4+e5+e6+e7+e8+e9)	25,000	129,000	154,000	145,026	145,026	8,974
e1) Mobiliario y Equipo de Administración	15,000	-10,000	5,000	0	0	5,000
e2) Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo			0			0
e3) Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio			0			0
e4) Vehículos y Equipo de Transporte			0			0
e5) Equipo de Defensa y Seguridad			0			0
e6) Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0	146,000	146,000	145,026	145,026	974
e7) Activos Biológicos			0			0
e8) Bienes Inmuebles			0			0
e9) Activos Intangibles	10,000	-7,000	3,000	0	0	3,000
F. Inversión Pública (F=f1+f2+f3)	0	0	0	0	0	0
f1) Obra Pública en Bienes de Dominio Público			0			0
f2) Obra Pública en Bienes Propios			0			0
f3) Proyectos Productivos y Acciones de Fomento			0			0
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones (G=g1+g2+g3+g4+g5+g6+g7)	0	0	0	0	0	0
g1) Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas			0			0
g2) Acciones y Participaciones de Capital			0			0
g3) Compra de Títulos y Valores			0			0
g4) Concesión de Préstamos			0			0
g5) Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos			0			0
Fideicomiso de Desastres Naturales (Informativo)			0			0
g6) Otras Inversiones Financieras			0			0
g7) Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales			0			0
H. Participaciones y Aportaciones (H=h1+h2+h3)	0	0	0	0	0	0
h1) Participaciones			0			0
h2) Aportaciones			0			0
h3) Convenios			0			0
I. Deuda Pública (I=i1+i2+i3+i4+i5+i6+i7)	0	0	0	0	0	0
i1) Amortización de la Deuda Pública			0			0
i2) Intereses de la Deuda Pública			0			0
i3) Comisiones de la Deuda Pública			0			0
i4) Gastos de la Deuda Pública			0			0
i5) Costo por Coberturas			0			0
i6) Apoyos Financieros			0			0
i7) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)			0			0

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT (a)

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF

Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)

Del 1 de Enero al 30 de Septiembre de 2023 (b)

(PESOS)

Concepto (c)	Egresos				Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	0	0	0	0	0
A. Servicios Personales (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	0	0	0	0	0
a1) Remuneraciones al Personal de Caracter Permanente					
a2) Remuneraciones al Personal de Caracter Transitorio					
a3) Remuneraciones Adicionales y Especiales					
a4) Seguridad Social					
a5) Otras Prestaciones Sociales y Económicas					
a6) Previsiones					
a7) Pago de Estimulos a Servidores Públicos					
B. Materiales y Suministros (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7+b8+b9)	0	0	0	0	0
b1) Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales					
b2) Alimentos y Utensilios					
b3) Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización					
b4) Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación					
b5) Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio					
b6) Combustibles, Lubrificantes y Aditivos					
b7) Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos					
b8) Materiales y Suministros Para Seguridad					
b9) Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores					
C. Servicios Generales (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	0	0	0	0	0
c1) Servicios Básicos					
c2) Servicios de Aprendizaje					
c3) Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios					
c4) Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales					
c5) Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación					
c6) Servicios de Comunicación Social y Publicidad					
c7) Servicios de Traslado y Viáticos					
c8) Servicios Oficiales					
c9) Otros Servicios Generales					
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas (D=d1+d2+d3+d4+d5+d6+d7+d8+d9)	0	0	0	0	0
d1) Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público					
d2) Transferencias al Resto del Sector Público					
d3) Subsidios y Subvenciones					
d4) Ayudas Sociales					
d5) Pensiones y Jubilaciones					
d6) Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos					
d7) Transferencias a la Seguridad Social					
d8) Donativos					
d9) Transferencias al Exterior					
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (E=e1+e2+e3+e4+e5+e6+e7+e8+e9)	0	0	0	0	0
e1) Mobiliario y Equipo de Administración					
e2) Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo					
e3) Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio					
e4) Vehículos y Equipo de Transporte					
e5) Equipo de Defensa y Seguridad					
e6) Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas					
e7) Activos Biológicos					
e8) Bienes Inmuebles					
e9) Activos Intangibles					
F. Inversión Pública (F=f1+f2+f3)	0	0	0	0	0
f1) Otra Pública en Bienes de Dominio Público					
f2) Otra Pública en Bienes Propios					
f3) Proyectos Productivos y Acciones de Fomento					
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones (G=g1+g2+g3+g4+g5+g6+g7)	0	0	0	0	0
g1) Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas					
g2) Acciones y Participaciones de Capital					
g3) Compra de Títulos y Valores					
g4) Concesión de Préstamos					
g5) Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos					
Fideicomiso de Desastres Naturales (Informativo)					
g6) Otras Inversiones Financieras					
g7) Provisiones para Contingencias y Otras Enagaciones Especiales					
H. Participaciones y Aportaciones (H=h1+h2+h3)	0	0	0	0	0
h1) Participaciones					
h2) Aportaciones					
h3) Convenios					
I. Deuda Pública (I=i1+i2+i3+i4+i5+i6+i7)	0	0	0	0	0
i1) Amortización de la Deuda Pública					
i2) Intereses de la Deuda Pública					
i3) Comisiones de la Deuda Pública					
i4) Gastos de la Deuda Pública					
i5) Costo por Coberturas					
i6) Apoyos Financieros					
i7) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)					
III. Total de Egresos (III = I + II)	0	0	3,773,979	2,944,117	2,944,117
					829,863

C. SINHUE BALON GARCIA  
DIRECTOR

CONTADORA

Amatlán de Cañas

NAYARIT 2024 - 2027

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE

AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO

Y SANEAMIENTO

ALC. ORALLA MARIA LOPEZ HERNANDEZ



**ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT (a)**  
**Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF**  
**Clasificación Administrativa**  
**Del 1 de Enero al 30 de Septiembre de 2025 (b)**  
**(PESOS)**

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
<b>I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F+G+H)</b>	3,773,979	0	3,773,979	2,944,117	2,944,117	829,863
ADMINISTRACION	1,262,599	264,200	1,526,799	1,181,784	1,181,784	345,015
OPERACION AMATLAN	2,511,380	-264,200	2,247,180	1,762,332	1,762,332	484,848
OPERACION MUNICIPIO	0	0	0	0	0	0
						0
						0
						0
						0
						0
						0
<b>II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F+G+H)</b>	0	0	0	0	0	0
ADMINISTRACION	0	0	0	0	0	0
OPERACION AMATLAN	0	0	0	0	0	0
OPERACION MUNICIPIO	0	0	0	0	0	0
						0
						0
						0
						0
						0
						0
<b>III. Total de Egresos (III = I + II)</b>	3,773,979	0	3,773,979	2,944,117	2,944,117	829,863

*Sinhue Bailon Garcia*

C. SINHUE BAILON GARCIA  
DIRECTOR



*Coralia Mariela Lopez Hernandez*

C. CORALIA MARIELA LOPEZ HERNANDEZ  
CONTADORA

**Amatlán de Cañas**  
**NAYARIT 2024 - 2027**  
 ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE  
 AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO  
 Y SANEAMIENTO

*[Handwritten marks and signatures on the right margin]*

**ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AMATLAN DE CANAS, NAYARIT (a)**  
**Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF**  
**Clasificación Funcional (Finalidad y Función)**  
**Del 1 de Enero al 30 de Septiembre de 2025 (b)**  
**(PESOS)**

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
<b>I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D)</b>	<b>3,773,979</b>	<b>0</b>	<b>3,773,979</b>	<b>2,944,117</b>	<b>2,944,117</b>	<b>829,863</b>
<b>A. Gobierno (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)</b>	<b>3,773,979</b>	<b>0</b>	<b>3,773,979</b>	<b>2,944,117</b>	<b>2,944,117</b>	<b>829,863</b>
a1) Legislación		0	0			0
a2) Justicia		0	0			0
a3) Coordinación de la Política de Gobierno		0	0			0
a4) Relaciones Exteriores		0	0			0
a5) Asuntos Financieros y Hacendarios	3,773,979	0	3,773,979	2,944,117	2,944,117	829,863
a6) Seguridad Nacional		0	0			0
a7) Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior		0	0			0
a8) Otros Servicios Generales		0	0			0
<b>B. Desarrollo Social (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
b1) Protección Ambiental		0	0			0
b2) Vivienda y Servicios a la Comunidad		0	0			0
b3) Salud		0	0			0
b4) Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales		0	0			0
b5) Educación		0	0			0
b6) Protección Social		0	0			0
b7) Otros Asuntos Sociales		0	0			0
<b>C. Desarrollo Económico (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
c1) Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General		0	0			0
c2) Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza		0	0			0
c3) Combustibles y Energía		0	0			0
c4) Minería, Manufacturas y Construcción		0	0			0
c5) Transporte		0	0			0
c6) Comunicaciones		0	0			0
c7) Turismo		0	0			0
c8) Ciencia, Tecnología e Innovación		0	0			0
c9) Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos		0	0			0
<b>D. Otras No Clasificadas en Funciones Anteriores (D=d1+d2+d3+d4)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
d1) Transacciones de la Deuda Publica / Costo Financiero de la Deuda		0	0			0
d2) Transferencias, Participaciones y Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno		0	0			0
d3) Saneamiento del Sistema Financiero		0	0			0
d4) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores		0	0			0
<b>II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Gobierno (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
a1) Legislación		0	0			0
a2) Justicia		0	0			0
a3) Coordinación de la Política de Gobierno		0	0			0
a4) Relaciones Exteriores		0	0			0
a5) Asuntos Financieros y Hacendarios		0	0			0
a6) Seguridad Nacional		0	0			0
a7) Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior		0	0			0
a8) Otros Servicios Generales		0	0			0
<b>B. Desarrollo Social (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
b1) Protección Ambiental		0	0			0
b2) Vivienda y Servicios a la Comunidad		0	0			0
b3) Salud		0	0			0
b4) Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales		0	0			0
b5) Educación		0	0			0
b6) Protección Social		0	0			0
b7) Otros Asuntos Sociales		0	0			0
<b>C. Desarrollo Económico (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
c1) Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General		0	0			0
c2) Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza		0	0			0
c3) Combustibles y Energía		0	0			0
c4) Minería, Manufacturas y Construcción		0	0			0
c5) Transporte		0	0			0
c6) Comunicaciones		0	0			0
c7) Turismo		0	0			0
c8) Ciencia, Tecnología e Innovación		0	0			0
c9) Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos		0	0			0

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AMATLAN DE CANAS, NAYARIT (a)						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF						
Clasificación Funcional (Finalidad y Función)						
Del 1 de Enero al 30 de Septiembre de 2025 (b)						
(PESOS)						
Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
D. Otras No Clasificadas en Funciones Anteriores (D=d1+d2+d3+d4)	0	0	0	0	0	0
d1) Transacciones de la Deuda Publica / Costo Financiero de la Deuda			0			0
d2) Transferencias, Participaciones y Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno			0			0
d3) Saneamiento del Sistema Financiero			0			0
d4) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores			0			0
III. Total de Egresos (III = I + II)	3,773,479	0	3,773,979	2,944,117	2,944,117	829,863

*Sinhue Bailon*

C. SINHUE BAILON GARCIA  
DIRECTOR



*L.C. Oralia Mariela Lopez Hernandez*

L.C. ORALIA MARIELA LOPEZ HERNANDEZ  
CONTADORA

Amatlán de Cañas  
NAYARIT 2024 - 2027  
ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE  
AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO  
Y SANEAMIENTO

*M.*  
*A.*  
*X.*

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AMATLAN DE CANAS, NAYARIT (a)						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF						
Clasificación de Servicios Personales por Categoría						
Del 1 de Enero al 30 de Septiembre de 2025 (b)						
(PESOS)						
Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F)	1,308,601	-45,900	1,262,701	788,640	788,640	474,061
A. Personal Administrativo y de Servicio Público	1,308,601	-45,900	1,262,701	788,640	788,640	474,061
B. Magisterio			0			0
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)	0	0	0	0	0	0
c1) Personal Administrativo			0			0
c2) Personal Médico, Paramédico y afín			0			0
D. Seguridad Pública			0			0
E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2)	0	0	0	0	0	0
e1) Nombre del Programa o Ley 1			0			0
e2) Nombre del Programa o Ley 2			0			0
F. Sentencias laborales definitivas			0			0
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F)	0	0	0	0	0	0
A. Personal Administrativo y de Servicio Público			0			0
B. Magisterio			0			0
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)	0	0	0	0	0	0
c1) Personal Administrativo			0			0
c2) Personal Médico, Paramédico y afín			0			0
D. Seguridad Pública			0			0
E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2)	0	0	0	0	0	0
e1) Nombre del Programa o Ley 1			0			0
e2) Nombre del Programa o Ley 2			0			0
F. Sentencias laborales definitivas			0			0
III. Total del Gasto en Servicios Personales (III = I + II)	1,308,601	-45,900	1,262,701	788,640	788,640	474,061

Sinuhe Bailon Garcia

C. SINHUE BAILON GARCIA  
DIRECTOR

Oralia Mariela Lopez Hernandez

C. ORALIA MARIELA LOPEZ HERNANDEZ  
CONTADORA



Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.



## **FORMATOS DE ESTADOS FINANCIEROS QUE SE CONSOLIDAN:**

- ✓ **ESTADO DE ACTIVIDADES**
- ✓ **ESTADO DE SITUACION FINANCIERA**
- ✓ **ESTADO DE VARIACION EN LA HACIENDA PUBLICA**
- ✓ **ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACION FINANCIERA**
- ✓ **ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO**

**AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA**

**LEY DE FISCALIZACION Y RENDICION DE CUENTAS**

---



**Ente Consolidador:**  
**Estado de Actividades Consolidado**  
**Del 1 de enero al 30 septiembre /2025**  
**(Cifras en Pesos)**  
**Consolidado del Sector Paramunicipal**

Concepto	2025	2024
<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>		
<b>Ingresos de Gestión</b>	<b>2,164,529.32</b>	<b>1,688,105.35</b>
Impuestos	0.00	0.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00
Derechos	2,164,244.39	1,687,961.71
Productos	284.93	143.64
Aprovechamientos	0.00	0.00
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	0.00	0.00
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones	992,966.94	1,854,298.34
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	992,966.94	1,854,298.34
<b>Otros Ingresos y Beneficios</b>	<b>3,196.46</b>	<b>353.00</b>
Ingresos Financieros	443.45	353.00
Incremento por Variación de Inventarios	0.00	0.00
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00	0.00
Disminución del Exceso de Provisiones	0.00	0.00
Otros Ingresos y Beneficios Varios	2,753.01	0.00
<b>Total de Ingresos y Otros Beneficios</b>	<b>3,160,692.72</b>	<b>3,542,756.69</b>
<b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>		
<b>Gastos de Funcionamiento</b>	<b>2,443,935.51</b>	<b>3,060,191.53</b>
Servicios Personales	788,639.93	962,970.89
Materiales y Suministros	513,489.19	769,905.05
Servicios Generales	1,141,806.39	1,327,315.59
<b>Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>	<b>355,155.49</b>	<b>9,520.98</b>
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00	0.00
Transferencias al Resto del Sector Público	0.00	0.00
Subsidios y Subvenciones	0.00	0.00
Ayudas Sociales	355,155.49	9,520.98
Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0.00	0.00
Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00
Donativos	0.00	0.00
Transferencias al Exterior	0.00	0.00
<b>Participaciones y Aportaciones</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Participaciones	0.00	0.00
Aportaciones	0.00	0.00
Convenios	0.00	0.00
<b>Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Intereses de la Deuda Pública	0.00	0.00
Comisiones de la Deuda Pública	0.00	0.00
Gastos de la Deuda Pública	0.00	0.00
Costo por Coberturas	0.00	0.00
Apoyos Financieros	0.00	0.00
<b>Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	0.00	0.00
Provisiones	0.00	0.00
Disminución de Inventarios	0.00	0.00
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00	0.00
Aumento por Insuficiencia de Provisiones	0.00	0.00
Otros Gastos	0.00	0.00
<b>Inversión Pública</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Inversión Pública no Capitalizable	0.00	0.00
<b>Total de Gastos y Otras Pérdidas</b>	<b>2,799,091.00</b>	<b>3,069,712.51</b>
<b>Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)</b>	<b>361,601.72</b>	<b>473,044.18</b>

*Sinuhe Bailon Garcia*  
C. SINHUE BAILON GARCIA  
DIRECTOR



*L.C. Oralia Mariela Lopez Hernandez*  
L.C. ORALIA MARIELA LOPEZ HERNANDEZ  
CONTADORA



Ente Consolidador:  
Estado de Situación Financiera Consolidado  
Al 30 septiembre 2025  
(Cifras en Pesos)  
Consolidado del Sector Paramunicipal

ACTIVO	Concepto	2025	2024	PASIVO	Concepto	2025	2024
Activo Circulante	Efectivo y Equivalentes	231,953.55	283,906.10	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	196,774.64	170,147.66
	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	1,993,244.42	1,705,188.80		Documentos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
	Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0.00	0.00		Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
	Inventarios	0.00	0.00		Títulos y Valores a Corto Plazo	0.00	0.00
	Almacenes	0.00	0.00		Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0.00	0.00
	Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0.00	0.00		Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0.00	0.00
	Otros Activos Circulantes	0.00	0.00		Provisiones a Corto Plazo	0.00	0.00
	Otros Activos Circulantes	0.00	0.00		Otros Pasivos a Corto Plazo	0.00	0.00
	Total de Activos Circulantes	2,225,197.97	1,989,094.90		Total de Pasivos Circulantes	196,774.64	170,147.66
Activo No Circulante	Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00	Pasivo No Circulante	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00		Documentos por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
	Bienes inmuebles, infraestructura y Construcciones en Proceso	159,416.58	159,416.58		Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
	Bienes Muebles	690,507.23	515,475.60		Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00	0.00
	Activos Intangibles	3,620.69	3,620.69		Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0.00	0.00
	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-171,842.20	-171,842.20		Provisiones a Largo Plazo	0.00	0.00
	Activos Diferidos	0.00	0.00		Total de Pasivos No Circulantes	0.00	0.00
	Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00	0.00		Total del Pasivo	196,774.64	170,147.66
	Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00				
	Total de Activos No Circulantes	651,096.30	506,670.67				
	Total del Activo	2,876,294.27	2,495,665.57				
				HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO			
					Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido	0.00	0.00
					Aportaciones	0.00	0.00
					Donaciones de Capital	0.00	0.00
					Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	0.00	0.00
					Hacienda Pública/ Patrimonio Generado	2,681,119.63	2,319,517.91
					Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	367,601.72	473,044.18
					Resultados de Ejercicios Anteriores	2,365,517.84	1,892,473.66
					Revalúos	0.00	0.00
					Reservas	0.00	0.00
					Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	-45,999.93	-45,999.93
					Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio	0.00	0.00
					Resultado por Pérdida Monetaria	0.00	0.00
					Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0.00	0.00
					Total Hacienda Pública/ Patrimonio	2,681,119.63	2,319,517.91
					Total del Pasivo y Hacienda Pública/ Patrimonio	2,876,294.27	2,495,665.57



*Simón Balón*  
C. SIMÓN BALÓN GARCÍA  
DIRECTOR

*Cecilia Yarit*  
Cecilia Yarit  
ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL,  
AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO  
Y SANEAMIENTO

*María Lorena*  
LC ORLINA MARIELA LÓPEZ HERNÁNDEZ  
CONTADORA

2024-2027



**Ente Consolidador:**  
**Estado de Variación en la Hacienda Pública Consolidado**  
**Del 1 de enero al 30 septiembre 2025**  
**(Cifras en Pesos)**  
**Consolidado del Sector Paramunicipal**

Concepto	Hacienda Pública /Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/Patrimonio Generado del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	Total
<b>Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto de 2024</b>	<b>0.00</b>				<b>0.00</b>
Aportaciones	0.00				0.00
Donaciones de Capital	0.00				0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00				0.00
<b>Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 2024</b>		<b>1,846,473.73</b>	<b>473,044.18</b>		<b>2,319,517.91</b>
Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			473,044.18		473,044.18
Resultados de Ejercicios Anteriores		1,892,473.66			1,892,473.66
Revalúos		0.00			0.00
Reservas		0.00			0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		-45,999.93			-45,999.93
<b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto de 2024</b>				<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Resultado por Posición Monetaria				0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				0.00	0.00
<b>Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final de 2024</b>	<b>0.00</b>	<b>1,846,473.73</b>	<b>473,044.18</b>	<b>0.00</b>	<b>2,319,517.91</b>
<b>Cambios en la Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto de 2025</b>	<b>0.00</b>				<b>0.00</b>
Aportaciones	0.00				0.00
Donaciones de Capital	0.00				0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00				0.00
<b>Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 2025</b>		<b>473,044.18</b>	<b>-111,442.46</b>		<b>361,601.72</b>
Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			361,601.72		361,601.72
Resultados de Ejercicios Anteriores		473,044.18	-473,044.18		0.00
Revalúos			0.00		0.00
Reservas			0.00		0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores			0.00		0.00
<b>Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto de 2025</b>				<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Resultado por Posición Monetaria				0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				0.00	0.00
<b>Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final de 2025</b>	<b>0.00</b>	<b>2,319,517.91</b>	<b>361,601.72</b>	<b>0.00</b>	<b>2,681,119.63</b>

*Sinhue Balcón García*  
C. SINHUE BALCÓN GARCÍA  
DIRECTOR

**Amatlán de Cañas**  
**AYAYARIT 2024 - 2027**  
**MANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE**  
**AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO**  
**Y SANEAMIENTO**

*L.C. Oralia Mariela López Hernández*  
L.C. ORALIA MARIELA LÓPEZ HERNÁNDEZ  
CONTADORA



Ente Consolidador:  
Estado de Cambios en la Situación Financiera Consolidado  
Del 1 de enero al 30 septiembre 2025  
(Cifras en Pesos)  
Consolidado del Sector Paramunicipal

Concepto	Origen	Aplicación
<b>ACTIVO</b>	<b>51,852.55</b>	<b>433,081.25</b>
<b>Activo Circulante</b>	<b>51,852.55</b>	<b>288,055.62</b>
Efectivo y Equivalentes	51,852.55	0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0.00	288,055.62
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0.00	0.00
Inventarios	0.00	0.00
Almacenes	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0.00	0.00
Otros Activos Circulantes	0.00	0.00
<b>Activo No Circulante</b>	<b>0.00</b>	<b>145,025.63</b>
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0.00	0.00
Bienes Muebles	0.00	145,025.63
Activos Intangibles	0.00	0.00
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0.00	0.00
Activos Diferidos	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00	0.00
Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00
<b>PASIVO</b>	<b>19,626.98</b>	<b>0.00</b>
<b>Pasivo Circulante</b>	<b>19,626.98</b>	<b>0.00</b>
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	19,626.98	0.00
Documentos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Titulos y Valores a Corto Plazo	0.00	0.00
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0.00	0.00
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0.00	0.00
Provisiones a Corto Plazo	0.00	0.00
Otros Pasivos a Corto Plazo	0.00	0.00
<b>Pasivo No Circulante</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00	0.00
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0.00	0.00
Provisiones a Largo Plazo	0.00	0.00
<b>HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO</b>	<b>473,044.18</b>	<b>111,442.46</b>
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Aportaciones	0.00	0.00
Donaciones de Capital	0.00	0.00
Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	0.00	0.00
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</b>	<b>473,044.18</b>	<b>111,442.46</b>
Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0.00	111,442.46
Resultados de Ejercicios Anteriores	473,044.18	0.00
Revalúos	0.00	0.00
Reservas	0.00	0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00
<b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0.00	0.00

*Sinuhe Bailon Garcia*

C. SINHUE BAILON GARCIA  
DIRECTOR

Amatlán de Caños

NAYARIT 2024 - 2027

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO LC ORALIA MARIELA LOPEZ HERNANDEZ

CONTADORA



**Ente Consolidador:**  
**Estado de Flujos de Efectivo Consolidado**  
**Del 1 de enero al 30 septiembre 2025**  
**(Cifras en Pesos)**  
**Consolidado del Sector Paramunicipal**

Concepto	2025	2024
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación</b>		
<b>Origen</b>		
Impuestos	3,160,692.72	3,542,756.69
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00
Derechos	0.00	0.00
Productos	2,164,244.39	1,687,961.71
Aprovechamientos	284.93	143.64
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	0.00	0.00
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración	3,196.46	353.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00
Otros Orígenes de Operación	992,966.94	1,854,298.34
	0.00	0.00
<b>Aplicación</b>		
Servicios Personales	3,067,519.64	3,328,206.24
Materiales y Suministros	788,639.93	962,970.89
Servicios Generales	513,489.19	769,905.05
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	1,141,806.39	1,327,315.59
Transferencias al Resto del Sector Público	0.00	0.00
Subsidios y Subvenciones	0.00	0.00
Ayudas Sociales	0.00	0.00
Pensiones y Jubilaciones	355,155.49	9,520.98
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0.00	0.00
Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00
Donativos	0.00	0.00
Transferencias al Exterior	0.00	0.00
Participaciones	0.00	0.00
Aportaciones	0.00	0.00
Convenios	0.00	0.00
Otras Aplicaciones de Operación	0.00	0.00
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación</b>	268,428.64	258,493.73
	93,173.08	214,550.45
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión</b>		
<b>Origen</b>		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0.00	0.00
Bienes Muebles	0.00	0.00
Otros Orígenes de Inversión	0.00	0.00
	0.00	0.00
<b>Aplicación</b>		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	145,025.63	21,046.33
Bienes Muebles	0.00	0.00
Otras Aplicaciones de Inversión	145,025.63	21,046.33
	0.00	0.00
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión</b>	-145,025.63	-21,046.33
<b>Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento</b>		
<b>Origen</b>		
Endeudamiento Neto	0.00	0.00
Interno	0.00	0.00
Externo	0.00	0.00
Otros Orígenes de Financiamiento	0.00	0.00
	0.00	0.00
<b>Aplicación</b>		
Servicios de la Deuda	0.00	0.00
Interno	0.00	0.00
Externo	0.00	0.00
Otras Aplicaciones de Financiamiento	0.00	0.00
	0.00	0.00
<b>Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento</b>	0.00	0.00
<b>Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	-51,852.55	193,504.12
<b>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio</b>	283,806.10	90,301.98
<b>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio</b>	231,953.55	283,806.10

*Sinhue Bailon Garcia*  
C. SINHUE BAILON GARCIA  
DIRECTOR

**Amatlán de Cañas**  
NAYARIT 2024 - 2025  
ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL  
AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO  
Y SANEAMIENTO

*Oralia Mariela Lopez Hernandez*  
L.C. ORALIA MARIELA LOPEZ HERNANDEZ  
CONTADORA





Amatlán  
de Cañas

**MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**

**3ER AVANCE DE GESTION**

**FINANCIERA**

**JULIO-SEPTIEMBRE**

**EJERCICIO 2025.**



*[Handwritten signatures in blue ink]*



Gobierno de  
**Amatlán  
de Cañas**  
H. XLIII AYUNTAMIENTO  
2024-2027



**MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT**

# **SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA**

M.  
A.  
A.

Oficio no. DIF/179/2025  
Amatlán de cañas, Nayarit; a 10 de octubre de 2025  
Asunto: Avance de Gestión Financiera Correspondiente al  
tercer Trimestre del Ejercicio Fiscal 2025

LIC. AZUCENA BECERRA VAZQUEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
H.XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE  
AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT.  
PRESENTE:

AT'N: C. LESVI RIVERA GONZALEZ  
TESORERA MUNICIPAL DE  
H.XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE  
AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

De conformidad con lo establecido en los Artículos 48, 51, 70, 76 y 78 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y lo dispuesto en los artículos 31 fracción B y 36 de la Ley de Rendición de Cuentas del Estado de Nayarit; presentaran al Congreso del Estado por los cuatro trimestres del año, siendo informes de avance de gestión financiera, dentro del mes inmediato posterior al periodo que corresponda la información.

Los periodos trimestrales son los siguientes:

- I. Enero a marzo
- II. Abril a junio
- III. **Julio a septiembre**
- IV. Octubre a diciembre

Por lo anterior expuesto y fundado, este **Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Amatlán de cañas, Nayarit**, presentara al H. Ayuntamiento Constitucional de Amatlán de cañas, Nayarit; el **tercer informe de avance de gestión financiera del ejercicio fiscal 2025**, para que este sea remitido a la Auditoria Superior del Estado en términos de la disposición normativa invocada en el párrafo que antecede.

ATENTAMENTE

  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
Amatlán de Cañas  
NAYARIT 2024-2027  
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL  
DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

MARID NAVARRO V.  
C. MARIA NAVARRO  
VALDIVIA  
DIRECTORA DEL SISTEMA  
MUNICIPAL PARA EL  
DESARROLLO INTEGRAL  
DE LA FAMILIA DE  
AMATLAN DE CAÑAS,  
NAYARIT.

*M.*  
*A.*  
*A.*





***El Informe de Avance de Gestión Financiera*** deberá referirse a los programas a cargo del sujeto obligado a su presentación, para conocer el grado de cumplimiento de los objetivos, metas y satisfacción de necesidades en ellos proyectados y contendrá:

- I.- El flujo contable de ingresos y egresos del trimestre del que se informe.
- II.- El avance del cumplimiento de los programas con base en los indicadores aprobados en el Presupuesto de Egresos correspondiente.
- III.- Tratándose de los balances presupuestarios de recursos disponibles negativos, a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, contendrá el avance de las acciones tendientes a recuperar el presupuesto sostenible de recursos disponibles.
- IV.- El número, nombre y ubicación de las obras y acciones realizadas, indicando la Inversión aprobada, los recursos ejercidos, y los saldos generados; así como el avance físico y financiero de cada una de ellas.
- V.- En caso de aumento o creación de gasto al presupuesto de egresos, revelará la fuente de ingresos con la que se haya pagado el nuevo gasto, distinguiendo el gasto etiquetado y no etiquetado.
- VI.- La información detallada de cada financiamiento u obligación contraída por los entes públicos, incluyendo como mínimo, el importe, tasa, plazo, comisiones y demás accesorios pactados.
- VII.- La información detallada de las obligaciones a corto plazo contraídas en los términos del Capítulo II, Título Tercero, de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, incluyendo por lo menos importe, tasas, plazo, comisiones y cualquier costo relacionado. Adicionalmente, deberá incluir la tasa efectiva de las Obligaciones a corto plazo a que hace referencia el artículo



26, fracción IV, de la Ley en cita, calculada conforme a la metodología que para tal efecto emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

**VIII.-** Incluir la información relativa al cumplimiento de los convenios en materia de Deuda Estatal Garantizada.

Se anexa:

- Base de datos del sistema contable del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de la Amatlán de cañas, Nayarit en medio magnético CD.

El contenido del Informe de Gestión Financiera proporciona los elementos para los trabajos de revisión y fiscalización que en el ejercicio de sus atribuciones realiza la Auditoria Superior del Estado de Nayarit, en los términos establecidos en la Ley de la materia.

---

**De conformidad con lo dispuesto  
en los artículos 31 fracción B y 36  
de la Ley de Rendición de Cuen-  
tas del Estado de Nayarit.**

---

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

---

## I.- FLUJO CONTABLE DE INGRESOS Y EGRESOS DEL TRIMESTRE A INFORMAR

---


M.  
A.  
X



**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA AMATLAN DE CAÑAS NAYARIT**  
**Estado de Flujos de Efectivo**  
**Del 1 de Enero al 30 de Septiembre de 2025**  
**(Cifras en Pesos)**

Concepto	2025	2024
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación</b>		
<b>Origen</b>	<b>2,202,113</b>	<b>3,281,116</b>
Impuestos	0	0
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	41,650	49,050
Contribuciones de Mejoras	0	0
Derechos	0	0
Productos	0	3
Aprovechamientos	0	0
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	10	0
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	0	0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	2,160,453	3,232,063
Otros Orígenes de Operación	0	0
<b>Aplicación</b>	<b>1,884,653</b>	<b>3,304,602</b>
Servicios Personales	1,125,385	895,141
Materiales y Suministros	340,303	580,643
Servicios Generales	381,606	835,467
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0	0
Transferencias al Resto del Sector Público	0	0
Subsidios y Subvenciones	0	0
Ayudas Sociales	10,662	984,749
Pensiones y Jubilaciones	0	0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0
Donativos	0	0
Transferencias al Exterior	0	0
Participaciones	0	0
Aportaciones	0	0
Convenios	0	0
Otras Aplicaciones de Operación	26,698	8,602
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación</b>	<b>317,460</b>	<b>-23,487</b>
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión</b>		
<b>Origen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0
Bienes Muebles	0	0
Otros Orígenes de Inversión	0	0
<b>Aplicación</b>	<b>126,378</b>	<b>15,008</b>
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0
Bienes Muebles	126,378	15,008
Otras Aplicaciones de Inversión	0	0
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión</b>	<b>-126,378</b>	<b>-15,008</b>
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Financiamiento</b>		
<b>Origen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Endeudamiento Neto	0	0
Interno	0	0
Externo	0	0
Otros Orígenes de Financiamiento	0	0
<b>Aplicación</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Servicios de la Deuda	0	0
Interno	0	0
Externo	0	0
Otras Aplicaciones de Financiamiento	0	0
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>191,082</b>	<b>-38,495</b>
<b>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio</b>	<b>47,375</b>	<b>85,869</b>
<b>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio</b>	<b>238,456</b>	<b>47,375</b>

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

  
C. MARIA NAVARRO VALDIVIA  
DIRECTORA GENERAL


---

## **II.- AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS CON BASE EN LOS INDICADORES APROBADOS EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS**

---

Handwritten signature in blue ink.

## PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO


EJERCICIO 2025  
II AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS


DEPENDENCIA		SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL PARA LA FAMILIA PARA EL MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT										VINCULACIÓN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2025-2030											
UNIDAD RESPONSABLE		DIRECCION GENERAL										VINCULACIÓN CON EL PND 2025-2030											
EJE RECTOR		VINCULACIÓN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2025-2030										Eje General		1		Gobernanza con Justicia y participación		GOBERNANZA, SEGURIDAD Y CULTURA DE LA LEGALIDAD		Gobierno Eficiente		CLASIFICACION FUNCIONAL	
												Eje Transversal		1		Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres							
OBJETIVO ESTR.		1.2 Servicio Publico con Principios										Eje General		1		Gobernanza con Justicia y participación		Calidad e Inovacion gubernamental		Finalidad 2 Desarrollo Social		fecha actualiz	
LINEAS DE ACCO		1.2.2 Promover una cultura de ética y transparencia en el servicio público, a través de una gestión de recursos humanos sólida y sostenible										Eje Transversal		1		Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres		Gobierno Eficiente, confiable e incluy		Subfuncion 2.2.2 Desarrollo Comunitario			
																		Para la igualdad entre mujeres y hombres					
																						30/06/2020	

30/06/2025

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO (PAT)																		
ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	AREA TECNICA RESP.	FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGIN AL ANUAL	METAS								TOTAL ACUMUL ADO	AVANCE FÍSICO VS ORIGINAL	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
							CALENDARIO				REALIZADO							
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
1	Enviar convocatorias para sesiones del H. Patronato y recabar firmas de los miembros asistentes	DIRECCION GENERAL	Artículo 16, fracciones I, II y III del Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio Amatlan de Cañas, Nayarit	6	REUNIONES-DOCUMENTOS Y ACTAS	6	2	1	1	2		1	1		2	33%	Quehacer cotidiano de convocar, informar las actividades y rendir cuenta y razon. avances financieros al H. Patronato	
2	Coordinar las actividades Administrativas y técnicas del buen funcionamiento en todos los aspectos y ejecutar programas que los objetivos del mismo requieran y envío de Informe de actividades mensual	DIRECCION GENERAL	Artículo 16, fracciones IV y VIII del Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio Amatlan de Cañas, Nayarit	12	control interno	12	3	3	3	3		1	1		2	17%	Coordinar de gestión institucional donde se establece la función básica, las funciones específicas, las relaciones de autoridad, dependencia y coordinación, así como los requisitos de los cargos o puestos de trabajo.	
3	Presentar y someter para su aprobacion a la Junta de Gobierno el Anteproyecto del Presupuesto de Egresos, la propuesta anual de Programa Anual de Trabajo PAT y propuesta anual de Indicadores de Resultados MIR para 2025	DIRECCION GENERAL Y ADMINISTRACION INTERNA	Artículo 16, fracciones V y VIII del Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio Amatlan de Cañas, Nayarit	3	ANTEPROYECTOS	3	0	0	0	3					0	0%	Presentar en oportunidad los anteproyectos del presupuesto de egresos, Programa anual de trabajo y propuesta de Matriz de Indicadores de resultados para su aprobacion ya que son la base para el desarrollo de las funciones del SM DIF	
4	Presentar a la Junta de Gobierno informes, Avances de Gestion Financiera y Cuenta Publica	DIRECCION GENERAL Y ADMINISTRACION INTERNA	Artículo 16, fracción V del Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio Amatlan de Cañas, Nayarit	5	INFORMES CONTABLES	5	2	1	1	1		1	1		2	40%	Informar sobre el ejercicio del gasto del ente municipal, que sirva para la oportuna toma de decisiones y acciones a considerar	
5	Resguardar y llevar un control riguroso de Inventarios de Bienes Muebles e Inmuebles	DIRECCION GENERAL Y ADMINISTRACION INTERNA	Artículo 16, fracción VII del Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio Amatlan de Cañas, Nayarit	2	INVENTARIOS	2		1		1		1			1	50%	Control periodico de la situacion que guardan los Bienes Muebles del SM DIF	
TOTAL				23		23	5	5	4	9	0	0	2	0	5			
Cumplimiento promedio															63%			

Cumplimiento promedio 63%

RESPONSABLE DE LA UNIDAD  
  
 MARIA NAVARRO VALDIVIA  
 DIRECTOR GENERAL DEL SM DIF

TITULAR DE LA DEPENDENCIA  
  
 MARIA NAVARRO VALDIVIA  
 DIRECTOR GENERAL DEL SM DIF



H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

TERCER TRIMESTRE



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

EJERCICIO 2025

II AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS

DEPENDENCIA	SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL PARA LA FAMILIA PARA EL MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT												
UNIDAD RESPONSABLE	ADMINISTRADOR GENERAL			VINCULACIÓN CON EL PND 2025-2030			VINCULACIÓN POE 2021-2027						
EJE RECTOR	VINCULACIÓN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2025-2027			Eje General		1	Gobernanza con Justicia y participación ciudadana		Eje rector		1	GOBERNANZA, SEGURIDAD Y CULTURA DE LA LEGALIDAD	
	Eje 1 Gobernabilidad			Eje Transversal		1	Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres	Eje General		1	Gobierno Eficiente		
								Programa		4	Calidad e innovación gubernamental		
								Eje transversal		1	Gobierno Eficiente, confiable e incluyente		
								Programa		1	Para la igualdad entre mujeres y hombres		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	1.3 Gobierno Limpio												
LINEAS DE ACCIÓN	1.3.1 Vigilar y dar seguimiento a las obligaciones administrativas de los funcionarios públicos municipales conforme a la legislación aplicable.												
	1.3.2 Implementar y consolidar sistemas de transparencia y rendición de cuentas efectivos para los empleados públicos municipales, en estricto cumplimiento de la normativa.												
	1.3.8 Gestionar de manera eficiente y responsable los recursos financieros del municipio, coordinando esfuerzos entre las áreas de la tesorería municipal y otras dependencias y entidades, para cumplir con las necesidades y objetivos estratégicos establecidos.												
												CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
												Finalidad 2 Desarrollo Social	
												Subfunción 2.2.2 Desarrollo Comunitario	

30/06/2025


PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO (PAT)

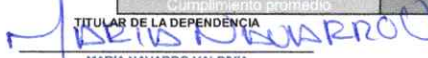
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO (PAT)																		
ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	AREA TECNICA RESP.	FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGIN AL ANUAL	METAS								TOTAL ACUMULA DO	% DE AVANCE FÍSICO VS ORIGINAL	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
							CALENDARIO				REALIZADO							
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
1	Elaborar contabilidad, revision de Estados Financieros y hacer conciliaciones bancarias	ADMINISTRADOR GENERAL	Artículo 17, fracciones I y II del Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio Amatlan de Cañas, Nayarit	12	acciones	12	3	3	3	3	3	3	3		9	75%	Llevar el control riguroso de amarre contable y financiero	
2	Enviar Avance de Gestion Financiera trimestral a la Tesoreria Municipal	ADMINISTRADOR GENERAL	Artículo 17, fracciones I y II del Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio Amatlan de Cañas, Nayarit	4	informes financieros	4	1	1	1	1	1	1	1		3	75%	Cumplir con la normatividad aplicable en la materia	
3	Remitir Cuenta Publica a la Tesoreria del Municipal	ADMINISTRADOR GENERAL	Artículo 17, fracciones I y II del Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio Amatlan de Cañas, Nayarit	1	informes financieros	1	1	0	0	0	1	0	0		1	100%	Cumplir con la normatividad aplicable en la materia	
4	Presentar Avance de cumplimiento los Programas PAT y Matriz de Indicadores de resultados	ADMINISTRADOR GENERAL	Artículo 17, fracción V del Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio Amatlan de Cañas, Nayarit	8	informes trimestrales	8	2	2	2	2	0	0	0		0	0%	Cumplir con la normatividad aplicable en la materia	

*[Handwritten signatures and initials]*



5	Controlar los Inventarios de Bienes del SM DIF, control de resguardos, dar altas, bajas, donaciones, comodatos, etc	ADMINISTRADOR GENERAL	Artículo 17, fracción VI del Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio Amatlan de Cañas, Nayarit	2	inventarios	2	0	1	0	1	0	1	0	1	50%	Llevar el control riguroso de los bienes patrimoniales del ente	
6	Ejercer el Presupuesto asignado al SM DIF con criterios de racionalidad, austeridad, transparencia y disciplina presupuestal, con estricto apego a la normatividad establecida en la materia de manera permanente	ADMINISTRADOR GENERAL	Artículo 17, fracción I y V del Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio Amatlan de Cañas, Nayarit	12	acciones proactivas	12	3	3	3	3	3	3	3	9	75%	Acatar a disposiciones en la materia de Ejercicio del Gasto	
7	Presentar ante proyectos del Presupuesto de Egresos, Propuesta anual de MIR y Propuesta de Programa Anual de Trabajo	ADMINISTRADOR GENERAL	Artículo 17, fracción V del Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio Amatlan de Cañas, Nayarit	3	anteproyectos	3	0	0	0	3	0	0	0	0	0%	Propuestas de Anteproyectos	
8	Realizar las Evaluaciones de SEVAC	ADMINISTRADOR GENERAL	Artículo 17, fracción V del Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio Amatlan de Cañas, Nayarit	4	evaluaciones	4	1	1	1	1	1	1	1	3	75%	Según convocatorias	
9	Cumplir con las obligaciones hacendarias	ADMINISTRADOR GENERAL	Artículo 17, fracción V del Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio Amatlan de Cañas, Nayarit	12	declaraciones	12	3	3	3	3	3	3	3	9	75%	Cumplir con la normatividad aplicable en la materia	
10	Elaboracion y timbrado de nomina del personal de este ente Municipal	ADMINISTRADOR GENERAL	Artículo 17, fracción I y V del Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio Amatlan de Cañas, Nayarit	24	documentos/acciones	24	6	6	6	6	6	6	6	18	75%	Cumplir con la normatividad aplicable en la materia	
11	Control de personal, contratos de trabajo e integracion de expedientes personales	ADMINISTRADOR GENERAL	Artículo 17, fracción I y V del Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio Amatlan de Cañas, Nayarit	2	revisiones	2	1		1		1	0	0	1	50%	Cumplir con la normatividad aplicable en la materia	
TOTAL				84		84	21	20	20	23	19	18	17	0	54	69%	

  
 RESPONSABLE DE LA UNIDAD  
 L.C. SMITH JHONATAN DIAZ ALcantar  
 ADMINISTRADOR GENERAL

  
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA  
 MARIA NAVARRO VALDIVIA  
 DIRECTOR GENERAL DEL SM DIF

hoja

2







## PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

EJERCICIO 2025

## II AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS

DEPENDENCIA	SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL PARA LA FAMILIA PARA EL MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT											
UNIDAD RESPONSABLE	COORDINACIÓN DE TRABAJO SOCIAL				VINCULACIÓN CON EL PND 2025-2030		VINCULACIÓN PDE 2021-2027					
EJE RECTOR	VINCULACIÓN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2023-2027				Eje General	2	Desarrollo con Bienestar y Humanismo	Eje rector	II	GOBERNANZA, SEGURIDAD Y CULTURA DE LA LEGALIDAD	CLASIFICACION FUNCIONAL	
OBJETIVO ESTRATEGICO	Eje 2 Seguridad y Protección Ciudadana							Eje General		Seguridad y Justicia	Finalidad 2 Desarrollo Social	
LINEAS DE ACCION	2.1.1 Desarrollar iniciativas de organización comunitaria y cultura cívica para impulsar el desarrollo local y fortalecer la cohesión familiar							Programa	4	Seguridad Ciudadana	Subfuncion 2.2.2 Desarrollo Comunitario	
	2.1.3 Eliminar la violencia infantil en todas sus formas: física, emocional, psicológica y sexual				Eje Transversal	1	Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres	Eje transversal	2	Igualdad e Inclusion		
								Programa	2	Para prevenir, atender, sancionar		
												30/06/2025

30/04/2025

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO (PAT)															
No. ACT	DESCRIPCIÓN	AREA TECNICA RESP.	FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGIN AL ANUAL	METAS								TOTAL ACUMUL ADO
							CALENDARIO				REALIZADO				% DE AVANCE FISICO VS ORIGINAL
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	
1	Elaborar estudios socioeconomicos a la ciudadanía para acceder a programas de asistencia social	Trabajo Social	Artículo 30, fracción I del Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Amatlán de Cañas, Nayarit	100	estudios	100	25	25	25	25		20	20		40
2	Realizar investigaciones y visitas domiciliarias cuando existan denuncias sobre maltrato o desamparo de niñas, niños y adolescentes vulnerables	Trabajo Social	Artículo 30, fracción XI del Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Amatlán de Cañas, Nayarit	60	visitas	60	15	15	15	15		12	0		12
3	Gestionar apoyo social, economico, atencion medica y alimenticia a personas necesitadas o en estado de vulnerabilidad	Trabajo Social	Artículo 30, fracción XII del Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Amatlán de Cañas, Nayarit	100	apoyos	100	25	25	25	25					0
4	Mantener comunicación con el sistema DIF ESTATAL para informar el cambio de altas, bajas, así como entregas de informes	Trabajo Social	Artículo 30, fracción IV del Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Amatlán de Cañas, Nayarit	5	comunicación	5	2	1	1	1	0	0	3		3
5	Participar en las conferencias, en instituciones ajenas al DIF MUNICIPAL	Trabajo Social	Artículo 30, fracción IX del Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Amatlán de Cañas, Nayarit	2	participaciones	2		1		1	0	2	0		2
6	Presentar Informes de actividades mensuales	Trabajo Social	Artículo 30, fracción XII del Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Amatlán de Cañas, Nayarit	12	informes	12	3	3	3	3	3	3	3		9
TOTAL				279		279	70	70	69	70	3	37	26	0	66
Cumplimiento promedio															23%

RESPONSABLE DE LA UNIDAD

LIC. DSC. BRISA GONZALEZ VILLARREAL  
TRABAJO SOCIAL

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

C. MARIA NAVARRO VALDIVIA  
DIRECTOR GENERAL DEL OROMAPAS DE EL NAYAR





## PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

EJERCICIO 2025

## II AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS

DEPENDENCIA	SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL PARA LA FAMILIA PARA EL MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT				
UNIDAD RESPONSABLE	COORDINACION DE PSICOLOGIA				
	VINCULACIÓN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2025-2027	VINCULACIÓN CON EL PND 2025-2030		VINCULACIÓN PDE 2021-2027	
EJE RECTOR	Eje 2 Seguridad y Protección Ciudadana/ Eje 5 Municipio Solidario	Eje General	2	Eje rector	II GOBERNANZA, SEGURIDAD Y CULTURA DE LA LEGALIDAD
OBJETIVO ESTRATEGICO	2.1.3 Eliminar la violencia infantil en todas sus formas: física, emocional, psicológica y sexual.			Eje General	Seguridad y Justicia
LINEAS DE ACCION	5.4.1. Optimizar la gestión de servicios de salud municipales, priorizando la atención preventiva, curativa y de rehabilitación, con enfoque en la calidad y accesibilidad.	Eje Transversal	1	Programa	4 Seguridad Ciudadana
	5.4.2. Ofrecer servicios de salud de calidad y accesibles en cada unidad, ampliando la cobertura con módulo de atención primaria en zonas de alta marginación y realizando jornadas de salud preventivas para combatir la obesidad y la diabetes			Eje transversal	2 Igualdad e Inclusión
				Programa	2 Para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres
					CLASIFICACION FUNCIONAL
					Finalidad 2 Desarrollo Social
					Funcion 2.2 Vivienda y servicios a la Comunidad
					Subfuncion 2.2.2 Desarrollo Comunitario

30/06/2025

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO (PAT)																		
No. ACT	DESCRIPCIÓN	AREA TECNICA RESP.	FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGI NAL ANUAL	METAS								TOTAL ACUMUL ADO	% DE AVANCE FÍSICO VS ORIGINAL	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
							CALENDARIO				REALIZADO							
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
1	Proporcionar atencion psicologica a la poblacion en general cuando sea solicitada	Psicologia	Articulo 27, fracción VII del Reglamento del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de	780	atencion	780	195	195	195	195		194	250		444	57%		
2	Realizar investigaciones y visitas domiciliarias cuando existan denuncias sobre maltrato o desamparo de sujetos vulnerables	Psicologia	Articulo 27, fracción VIII del Reglamento del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Amatlan de Cañas, Nayarit	60	investigaciones	60	15	15	15	15		16	10		26	43%		
3	Realizar actividades de prevencion de alcoholismo y farmaco-dependencia y coordinar programas de salud mental	Psicologia	Articulo 27, fracción V del Raglamento del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Amatlan de Cañas, Nayarit	48	actividades	48	12	12	12	12		10	12		22	46%		
4	Gestionar y canalizar atencion medica y psicologica a personas necesitadas o en estado de vulnerabilidad	Psicologia	Articulo 27, fracción VII del Reglamento del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Amatlan de Cañas, Nayarit	24	actividades	24	6	6	6	6		5	15		20	83%		
5	Presentar informes de actividades	Psicologia	Articulo 27, fracción VIII del Reglamento del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Amatlan de Cañas, Nayarit	12	informes	12	3	3	3	3		3	3		6	50%		
TOTAL				924		924	231	231	231	231		0	228	290	0	518		
Cumplimiento promedio															379%			

RESPONSABLE DE LA UNIDAD

L. PSIC. MARTHA LETICIA DIAZ VILLALVAZO  
JEFE DE UNIDAD OPERATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

C. MARIA NAVARRO VALDIVIA  
DIRECTORA SMDIF AMATLAN DE CAÑAS,  
NAYARIT.

hoja

4



## PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

EJERCICIO 2025

## II AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS

DEPENDENCIA	SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL PARA LA FAMILIA PARA EL MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT			
UNIDAD RESPONSABLE	COORDINACIÓN DE UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN UBR			
EJE RECTOR	VINCULACIÓN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2025-2027	Eje General	2	Desarrollo con Bienestar y Humanismo
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Eje 5 Municipio Solidario	Eje Transversal	1	Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
LÍNEAS DE ACCIÓN	5.4.1. Optimizar la gestión de servicios de salud municipales, priorizando la atención preventiva, curativa y de rehabilitación, con enfoque en la calidad y accesibilidad. 5.4.2. Ofrecer servicios de salud de calidad y accesibles en cada unidad, ampliando la cobertura con módulo de atención primaria en zonas de alta marginación			
				VINCULACIÓN PDE 2021-2027
				Eje rector II GOBERNANZA, SEGURIDAD Y CULTURA DE LA LEGALIDAD Seguridad y Justicia
				Eje General 4 Seguridad Ciudadana
				Eje transversal 2 Igualdad e Inclusión
				Programa 2 Para prevenir, atender, sancionar
				CLASIFICACIÓN FUNCIONAL
				Finalidad 2 Desarrollo Social
				Función 2.2 Vivienda y servicios a la Comunidad
				Subfunción 2.2.2 Desarrollo Comunitario
				fecha actualiz
				30/06/2025

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO (PAT)															
No. ACT	DESCRIPCIÓN	AREA TECNICA RESP.	FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGIN AL ANUAL	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMUL ADO
															% DE AVANCE FÍSICO VS ORIGINAL
							1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.	1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.	
1	Consultas y atención a personas con carencias socio-económicas que se encuentren en problemas de invalidez y personas con discapacidad	UBR	Artículo 27, fracción I del Reglamento del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Amatlan de Cañas, Nayarit	100	atención	100	25	25	25	25		28	25		53
2	Canalización a personas con problemas de salud en materia de discapacidad, ante instituciones públicas y/o privadas	UBR	Artículo 27, fracción VII del Reglamento del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Amatlan de Cañas, Nayarit	20	canalización	20	5	5	5	5		20	6		26
3	Presentar informes de actividades	UBR	Artículo 27, fracción VIII del Reglamento del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Amatlan de Cañas, Nayarit	12	informes	12	3	3	3	3	3	3	3		9
TOTAL				132		132	33	33	33	33	3	51	34	0	88
Cumplimiento promedio															26%

RESPONSABLE DE LA UNIDAD  
*Marce Dalia Tovar F.*  
 C. MARCE DALIA TOVAR FIGUEROA  
 ENCARGADA UBR

TITULAR DE LA DEPENDENCIA  
*MARIA NAVARRO*  
 C. MARIA NAVARRO VALDIVIA  
 DIRECTORA SMDIF AMATLAN DE CAÑAS,  
 NAYARIT.



H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

TERCER TRIMESTRE



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

EJERCICIO 2025  
II AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS

DEPENDENCIA	SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL PARA LA FAMILIA PARA EL MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT												
UNIDAD RESPONSABLE	COORDINACIÓN DE ÁREA DE ALIMENTOS			VINCULACIÓN CON EL PND 2025-2030			VINCULACIÓN RDE 2021-2027						
EJE RECTOR	VINCULACIÓN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022-2027			Eje General		2	Desarrollo con Bienestar y Humanismo		Eje rector		II	GOBERNANZA, SEGURIDAD Y CULTURA DE LA LEGALIDAD	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Eje 5 Municipio Solidario 5.4.6. Promover una vida saludable y bienestar integral para todas las personas, independientemente de su edad o condición social, mediante el acceso equitativo a servicios de calidad y la atención a las necesidades físicas, emocionales y psicológicas.			Eje Transversal		1	Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres	Eje General				Seguridad y Justicia	Finalidad 2 Desarrollo Social
LINEAS DE ACCIÓN	5.4.8. Mejorar la calidad de vida de los ciudadanos mediante la ampliación de servicios públicos municipales y la colaboración estratégica con el gobierno estatal para impulsar proyectos de infraestructura social y salud pública.							Programa		4	Seguridad Ciudadana	Funcion 2.2 Vivienda y servicios a la Comunidad	
								Eje transversal	2	Igualdad e Inclusión		Subfuncion 2.2.2 Desarrollo Comunitario	fecha actualiz
								Programa	2	Para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres			

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO (PAT)																
No. ACT	DESCRIPCIÓN	ÁREA TÉCNICA RESP.	FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGEN AL ANUAL	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO VS ORIGINAL
							1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.	1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.		
1	Capacitación a los comités de padres de familia referente a los programas alimentarios, dadas a conocer sus funciones y el desarrollo de las mismas; así como el fomento a los huertos familiares	Coordinación de Alimentos	Artículo 28, fracción I, III y IV del Reglamento del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio del Nayar, Nayarit	2	capacitaciones	2	1		1			2	0		2	100%
2	Recepcion y entrega de despensas del Programa de Asistencia Social Alimentaria en los primeros 1000 días de vida	Coordinación de Alimentos	Artículo 28, fracción I, II y VII del Reglamento del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio del Nayar, Nayarit	786	despensas	786	196	197	196	197	0	0	160		160	20%
3	Mantener actualizados el padrón de beneficiarios e integración de expedientes de los programas alimentarios	Coordinación de Alimentos	Artículo 28, fracción VI del Reglamento del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio del Nayar, Nayarit	2	auditorías	2	1	0	1	0		1	1		2	100%
4	Recabar información y recibir solicitudes de posibles beneficiarios y analizar la inclusión a los programas alimentarios	Coordinación de Alimentos	Artículo 28, fracción IV del Reglamento del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio del Nayar, Nayarit	1	inscripciones	0	0					0	30		30	30
5	Coordinar el funcionamiento de los programas alimentarios, así como realizar el calendario de fechas de entregas y atender, validar y dar seguimiento a las peticiones de las comunidades y escuelas.	Coordinación de Alimentos	Artículo 28, fracción I, II y VII del Reglamento del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio del Nayar, Nayarit	1	entregas	0	0						4		4	400%
6	Presentar informes de actividades	Coordinación de Alimentos	Artículo 28, fracción IX del Reglamento del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio del Nayar, Nayarit	12	informes	12	3	3	3	3	3	3	3		9	75%
TOTAL				804		802	201	200	201	200	3	6	198	0	207	

RESPONSABLE DE LA UNIDAD  
C. PEDRO ANTONIO SANDOVAL SOTO  
COORDINADOR DE ALIMENTACIÓN

TITULAR DE LA DEPENDENCIA  
C. MARIA NAVARRO VALDIVIA  
DIRECTOR GENERAL DEL OROMAPAS DE EL NAYAR

H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

TERCER TRIMESTRE



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

EJERCICIO 2025

II AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS

DEPENDENCIA	SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL PARA LA FAMILIA PARA EL MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT											
UNIDAD RESPONSABLE	COORDINACIÓN DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DE ADULTOS MAYORES/INAPAM			VINCULACIÓN CON EL PND 2025-2030			VINCULACIÓN PDE 2024-2027					
EJE RECTOR	VINCULACIÓN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2025-2027			Eje General	2	Desarrollo con Bienestar y Humanismo	Eje rector	II	GOBERNANZA, SEGURIDAD Y CULTURA DE LA LEGALIDAD	CLASIFICACION FUNCIONAL		
OBJETIVO ESTRATEGICO	Eje 2 Seguridad y Protección Ciudadana			Eje Transversal	1	Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres	Eje General		Seguridad y Justicia		Finalidad 2 Desarrollo Social	
LINEAS DE ACCION	2.3.1. Promover comunidades justas, seguras y respetuosas con la diversidad.						Eje General	Programa	4		Seguridad Ciudadana	Funcion 2.2 Vivienda y servicios a la Comunidad
	2.5.6. Desarrollar un entorno laboral inclusivo y equitativo, que ofrezca empleos y oportunidades de capacitación y crecimiento profesional para mujeres y hombres, sin distinción de género.						Eje transversal	Programa	2		Igualdad e Inclusion	Subfuncion 2.2.2 Desarrollo Comunitario
									2	Para prevenir, atender, sancionar		
											30/06/2025	

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO (PAT)														
No. ACT	DESCRIPCIÓN	AREA TECNICA RESP.	FUNDAMENTACIÓN JURIDICA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGI NAL ANUA	METAS							
							CALENDARIO				REALIZADO			
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM
1	Difundir información al público acerca de los programas de atención a los adultos mayores	Coordinación tercera edad	Artículo 51, fracción III del Reglamento del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio del Nayar, Nayarit	49	eventos		12	12	12	13		8	6	
2	Organizar Eventos deportivos y culturales para la población de adultos mayores	Coordinación tercera edad	Artículo 51, fracción IV del Reglamento del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio del Nayar, Nayarit	12	eventos culturales							1	2	
3	Realizar Visitas domiciliarias, para realizar estudios socioeconómicos para identificar las necesidades e intereses de los adultos mayores	Coordinación tercera edad	Artículo 51, fracción VI del Reglamento del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio del Nayar, Nayarit	12	visitas							0	0	
4	Supervisar el correcto desempeño de los diferentes Clubes de la tercera edad	Coordinación tercera edad	Artículo 51, fracción IX del Reglamento del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio del Nayar, Nayarit	49	supervisiones							8	8	
5	Presentar informes de actividades	UBR	Artículo 50, fracción VIII del Reglamento del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio del Nayar, Nayarit	12	informes		3	3	3	3	3	3		
TOTAL				134			3	3	3	3	3	3	0	0
Cumplimiento promedio													100%	

RESPONSABLE DE LA UNIDAD

C. ASCENSION RAMOS CARRILLO  
COORDINADORA DE INAPAM

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

C. MARIA NAVARRO VALDIVIA  
DIRECTORA SMDIF AMATLAN DE CAÑAS,  
NAYARIT.

hoja

7



H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

TERCER TRIMESTRE



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

EJERCICIO 2025

II AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS

DEPENDENCIA	UNIDAD RESPONSABLE	SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL PARA LA FAMILIA PARA EL MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT	VINCULACIÓN CON EL PND 2025-2030	VINCULACIÓN PDE 2021-2027	CLASIFICACION FUNCIONAL	fecha actualiz
EJE RECTOR	DELEGACION DE LA PROCURADURIA DE PROTECCION DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	VINCULACIÓN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027 Eje 2 Seguridad y Protección Ciudadana/ Eje 5 Municipio Solidario	Eje General 2 Desarrollo con Bienestar y Humanismo	Eje rector II GOBERNANZA, SEGURIDAD Y CULTURA DE LA LEGALIDAD	Finalidad 2 Desarrollo Social	
OBJETIVO ESTRATEGICO	2.1.3 Eliminar la violencia infantil en todas sus formas: física, emocional, psicológica y sexual.	5.4.6 Promover una vida saludable y bienestar integral para todas las personas, independientemente de su edad o condición social, mediante el acceso equitativo a servicios de calidad y la atención a las necesidades físicas, emocionales y psicológicas		Eje General Programa 4 Seguridad Ciudadana	Funcion 2.2 Vivienda y servicios a la Comunidad	
LÍNEAS DE ACCIÓN	5.4.6.1 Promover una vida saludable y bienestar integral para todas las personas, independientemente de su edad o condición social, mediante el acceso equitativo a servicios de calidad y la atención a las necesidades físicas, emocionales y psicológicas	5.4.17 Desarrollar y fortalecer programas integrales de prevención y atención a las adicciones, centrados en la protección y bienestar de niñas, niños y adolescentes, a través de la colaboración intersectorial con familias, comunidades y redes de apoyo, para promover habilidades para la vida, resiliencia y un entorno seguro y saludable.	Eje Transversal 1 Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres	Eje transversal 2 Igualdad e Inclusion	Subfuncion 2.2.2 Desarrollo Comunitario	
				Programa 2 Para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres.		

30/04/2025

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO (PAT)														
No. ACT	DESCRIPCIÓN	AREA TECNICA RESP.	FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGI NAL ANUAL	METAS							
							CALENDARIO				REALIZADO			
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM
1	Brindar asesorías y representación en suplencia a niños, niñas y adolescentes involucrados en procedimientos judiciales o administrativos, según lo dispuesto en las disposiciones legales	Delegación	Artículo 33, fracción III y IV del Reglamento del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Amatlan de Cañas, Nayarit	100	representaciones						30			
2	Coordinar la ejecución y dar seguimiento a las medidas de protección para la restitución integral de sus derechos, para lograr una actuación oportuna	Delegación	Artículo 33, fracción I y IX del Reglamento del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Amatlan de Cañas, Nayarit	12	seguimientos						4			
3	Conciliar y mediar en casos de conflictos familiares, cuando los derechos de estos son restringidos o vulnerados	Delegación	Artículo 33, fracción II del Reglamento del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Amatlan de Cañas, Nayarit	50	conciliaciones						12			
4	Denunciar ante Ministerio público aquellos hechos que se presuman constitutivos de delito en contra de niñas, niños y adolescentes	Delegación	Artículo 33, fracción V del Reglamento del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Amatlan de Cañas, Nayarit	1	visitas									
5	Supervisar el debido funcionamiento de los centros de asistencia social y ejercer en su caso acciones legales que correspondan al incumplimiento de sus derechos	Delegación	Artículo 33, fracción VII del Reglamento del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Amatlan de Cañas, Nayarit	18	atendidos						6			
6	Presentar informes de actividades	Delegación	Artículo 33, fracción IX del Reglamento del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Amatlan de Cañas, Nayarit	12	informes						3	3		
TOTAL				193			0	0	0	0	3	55	0	0

RESPONSABLE DE LA UNIDAD

LIC. AGUSTIN GARCIA LEON  
DELEGADO MUNICIPAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

TITULAR DE LA DEPENDENCIA  
C. MARIA NAVARRO VALDIVIA  
DIRECTOR SMOIF AMATLAN DE CAÑAS,  
NAYARIT.

---

**III.- Tratándose de los balances presupuestarios de recursos disponibles negativos, a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, contendrá el avance de las acciones tendientes a recuperar el presupuesto sostenible de recursos disponibles.**

---

M.

A

X



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA AMATLAN DE CANAS NAYARIT (a)					
Estado de Situación Financiera Detallado - LDF					
Al 31 de diciembre de 2024 y al 30 de Septiembre de 2025 (b)					
(PESOS)					
Concepto (c)	2025 (d)	31 de diciembre de 2024 (e)	Concepto (c)	2025 (d)	31 de diciembre de 2024 (e)
<b>ACTIVO</b>			<b>PASIVO</b>		
<b>Activo Circulante</b>			<b>Pasivo Circulante</b>		
a. Efectivo y Equivalentes (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	238,456	47,375	a. Cuentas por Pagar a Corto Plazo (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8+a9)	76,050	55,577
a1) Efectivo	650	-3,373	a1) Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1,002	1,002
a2) Bancos/Tesorería	237,806	50,747	a2) Proveedores por Pagar a Corto Plazo	0	0
a3) Bancos/Dependencias y Otros	0	0	a3) Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	0	0
a4) Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	0	0	a4) Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo	0	0
a5) Fondos con Afectación Específica	0	0	a5) Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	0	0
a6) Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	0	0	a6) Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	0	0
a7) Otros Efectivos y Equivalentes	0	0	a7) Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	41,132	20,660
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes (b=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)	36,557	0	a8) Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	0	0
b1) Inversiones Financieras de Corto Plazo	0	0	a9) Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	33,915	33,915
b2) Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	0	0	b. Documentos por Pagar a Corto Plazo (b=b1+b2+b3)	0	0
b3) Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	11,557	0	b1) Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo	0	0
b4) Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	0	0	b2) Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	0	0
b5) Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	0	0	b3) Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	0
b6) Préstamos Otorgados a Corto Plazo	25,000	0	c. Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo (c=c1+c2)	0	0
b7) Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo	0	0	c1) Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública	0	0
c. Derechos a Recibir Bienes o Servicios (c=c1+c2+c3+c4+c5)	0	0	c2) Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero	0	0
c1) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	0	0	d. Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
c2) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo	0	0	e. Pasivos Diferidos a Corto Plazo (e=e1+e2+e3)	0	0
c3) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo	0	0	e1) Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	0	0
c4) Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo	0	0	e2) Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	0	0
c5) Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo	0	0	e3) Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
d. Inventarios (d=d1+d2+d3+d4+d5)	0	0	f. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo (f=f1+f2+f3+f4+f5+f6)	0	0
d1) Inventario de Mercancías para Venta	0	0	f1) Fondos en Garantía a Corto Plazo	0	0
d2) Inventario de Mercancías Terminadas	0	0	f2) Fondos en Administración a Corto Plazo	0	0
d3) Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración	0	0	f3) Fondos Contingentes a Corto Plazo	0	0
d4) Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	0	0	f4) Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo	0	0
d5) Bienes en Tránsito	0	0	f5) Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
e. Almacenes	0	0	f6) Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo	0	0
f. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes (f=f1+f2)	0	0	g. Provisiones a Corto Plazo (g=g1+g2+g3)	0	0
f1) Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0	0	g1) Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo	0	0
f2) Estimación por Deterioro de Inventarios	0	0	g2) Provisión para Contingencias a Corto Plazo	0	0
g. Otros Activos Circulantes (g=g1+g2+g3+g4)	7,000	7,000	g3) Otras Provisiones a Corto Plazo	0	0
g1) Valores en Garantía	7,000	7,000	h. Otros Pasivos a Corto Plazo (h=h1+h2+h3)	0	0
g2) Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos)	0	0	h1) Ingresos por Clasificar	0	0
g3) Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	0	0	h2) Recaudación por Participar	0	0
g4) Adquisición con Fondos de Terceros	0	0	h3) Otros Pasivos Circulantes	0	0
<b>IA. Total de Activos Circulantes (IA = a + b + c + d + e + f + g)</b>	<b>282,013</b>	<b>54,375</b>	<b>IIA. Total de Pasivos Circulantes (IIA = a + b + c + d + e + f + g + h)</b>	<b>76,050</b>	<b>55,577</b>
<b>Activo No Circulante</b>			<b>Pasivo No Circulante</b>		
a. Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0	a. Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0	b. Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
c. Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	648,370	648,370	c. Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
d. Bienes Muebles	1,086,511	960,133	d. Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
e. Activos Intangibles	14,071	14,071	e. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	0	0
f. Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-36,833	-36,833	f. Provisiones a Largo Plazo	0	0
g. Activos Diferidos	0	0	<b>IIIB. Total de Pasivos No Circulantes (IIIB = a + b + c + d + e + f)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
h. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0	<b>II. Total del Pasivo (II = IIA + IIIB)</b>	<b>76,050</b>	<b>55,577</b>
i. Otros Activos no Circulantes	0	0	<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>		
<b>IB. Total de Activos No Circulantes (IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)</b>	<b>1,712,119</b>	<b>1,585,741</b>	<b>IIIA. Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido (IIIA = a + b + c)</b>		
<b>I. Total del Activo (I = IA + IB)</b>	<b>1,994,132</b>	<b>1,640,116</b>	a. Aportaciones	0	0
			b. Donaciones de Capital	0	0
			c. Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0
			<b>IIIB. Hacienda Pública/Patrimonio Generado (IIIB = a + b + c + d + e)</b>	<b>1,918,082</b>	<b>1,584,539</b>
			a. Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	344,158	-14,895
			b. Resultados de Ejercicios Anteriores	1,573,925	1,599,424
			c. Revalúos	0	0
			d. Reservas	0	0
			e. Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0
			<b>IIIC. Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio (IIIC=a+b)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			a. Resultado por Posición Monetaria	0	0
			b. Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0
			<b>III. Total Hacienda Pública/Patrimonio (III = IIIA + IIIB + IIIC)</b>	<b>1,918,082</b>	<b>1,584,539</b>
			<b>IV. Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio (IV = II + III)</b>	<b>1,994,132</b>	<b>1,640,116</b>

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA AMATLAN DE CANAS NAYARIT (a)							
Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF							
Del 1 de Enero al 30 de Septiembre de 2025 (b)							
(PESOS)							
Denominación de la Deuda Pública y Otros Pasivos	Saldo al 31 de diciembre de 2024 (d)	Disposiciones del Periodo	Amortizaciones del Periodo	Revaluaciones, Reclasificaciones y Otros Ajustes	Saldo Final del Periodo (h)	Pago de Intereses del Periodo	Pago de Comisiones y demás costos asociados durante el Periodo
(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	h=d+e-f+g	(i)	(j)
1. Deuda Pública (1=A+B)	0	0	0	0	0	0	0
A. Corto Plazo (A=a1+a2+a3)	0	0	0	0	0	0	0
a1) Instituciones de Crédito	0	0	0	0	0	0	0
a2) Títulos y Valores	0	0	0	0	0	0	0
a3) Arrendamientos Financieros	0	0	0	0	0	0	0
B. Largo Plazo (B=b1+b2+b3)	0	0	0	0	0	0	0
b1) Instituciones de Crédito	0	0	0	0	0	0	0
b2) Títulos y Valores	0	0	0	0	0	0	0
b3) Arrendamientos Financieros	0	0	0	0	0	0	0
2. Otros Pasivos	55,577				76,050		
3. Total de la Deuda Pública y Otros Pasivos	55,577	0	0	0	76,050	0	0
4. Deuda Contingente 1 (informativo)	0	0	0	0	0	0	0
A. Deuda Contingente 1					0		
B. Deuda Contingente 2					0		
C. Deuda Contingente XX					0		
5. Valor de Instrumentos Bono Cupón Cero 2 (Informativo)	0	0	0	0	0	0	0
A. Instrumento Bono Cupón Cero 1					0		
B. Instrumento Bono Cupón Cero 2					0		
C. Instrumento Bono Cupón Cero XX					0		

1. Se refiere a cualquier Financiamiento sin fuente o garantía de pago definida, que sea asumida de manera solidaria o subsidiaria por las Entidades Federativas con sus Municipios, organismos descentralizados y empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos, locales o municipales, y por los Municipios con sus respectivos organismos descentralizados y empresas de participación municipal mayoritaria.

2. Se refiere al valor del Bono Cupón Cero que respalda el pago de los créditos asociados al mismo (Activo).

Obligaciones a Corto Plazo (k)	Monto Contratado (l)	Plazo Pactado (m)	Tasa de Interés (n)	Comisiones y Costos Relacionados (o)	Tasa Efectiva (p)
6. Obligaciones a Corto Plazo (Informativo)	0	0	0	0	0
A. Crédito 1					
B. Crédito 2					
C. Crédito XX					

Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin.

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA AMATLAN DE CAÑAS NAYARIT (a)**  
**Balance Presupuestario - LDF**  
**Del 1 de Enero al 30 de Septiembre de 2025 (b)**  
**(PESOS)**

Concepto (c)	Estimado/ Aprobado (d)	Devengado	Recaudado/ Pagado
<b>A. Ingresos Totales (A = A1+A2+A3)</b>	<b>80,001</b>	<b>41,660</b>	<b>41,660</b>
A1. Ingresos de Libre Disposición	80,001	41,660	41,660
A2. Transferencias Federales Etiquetadas			
A3. Financiamiento Neto	0	0	0
<b>B. Egresos Presupuestarios<sup>1</sup> (B = B1+B2)</b>	<b>3,915,697</b>	<b>1,984,333</b>	<b>1,984,333</b>
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	3,915,697	1,984,333	1,984,333
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)			
<b>C. Remanentes del Ejercicio Anterior (C = C1 + C2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo			
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo			
<b>I. Balance Presupuestario (I = A – B + C)</b>	<b>-3,835,696</b>	<b>-1,942,674</b>	<b>-1,942,674</b>
<b>II. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto (II = I - A3)</b>	<b>-3,835,696</b>	<b>-1,942,674</b>	<b>-1,942,674</b>
<b>III. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto y sin Remanentes del Ejercicio Anterior (III= II - C)</b>	<b>-3,835,696</b>	<b>-1,942,674</b>	<b>-1,942,674</b>

Concepto	Aprobado	Devengado	Pagado
<b>E. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda (E = E1+E2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
E1. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto No Etiquetado			
E2. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto Etiquetado			
<b>IV. Balance Primario (IV = III + E)</b>	<b>-3,835,696</b>	<b>-1,942,674</b>	<b>-1,942,674</b>

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
<b>F. Financiamiento (F = F1 + F2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición			
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas			
<b>G. Amortización de la Deuda (G = G1 + G2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado			
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado			
<b>A3. Financiamiento Neto (A3 = F – G)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A1. Ingresos de Libre Disposición	80,001	41,660	41,660
A3.1 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición ( $A3.1 = F1 - G1$ )	0	0	0
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	0	0	0
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	0	0	0
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	3,915,697	1,984,333	1,984,333
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo		0	0
<b>V. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles (<math>V = A1 + A3.1 - B1 + C1</math>)</b>	<b>-3,835,696</b>	<b>-1,942,674</b>	<b>-1,942,674</b>
<b>VI. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles sin Financiamiento Neto (<math>VI = V - A3.1</math>)</b>	<b>-3,835,696</b>	<b>-1,942,674</b>	<b>-1,942,674</b>

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	0	0	0
A3.2 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas ( $A3.2 = F2 - G2$ )	0	0	0
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	0	0	0
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	0	0	0
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	0	0	0
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo		0	0
<b>VII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados (<math>VII = A2 + A3.2 - B2 + C2</math>)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>VIII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados sin Financiamiento Neto (<math>VIII = VII - A3.2</math>)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

mm

A

X



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA AMATLAN DE CAÑAS NAYARIT (a)						
Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF						
Del 1 de Enero al 30 de Septiembre de 2025 (b)						
(PESOS)						
Concepto (c)	Ingreso					Diferencia (e)
	Estimado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado	
<b>Ingresos de Libre Disposición</b>						
A. Impuestos			0			0
B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	80,001	0	80,001	41,650	41,650	-38,351
C. Contribuciones de Mejoras			0			0
D. Derechos			0			0
E. Productos			0			0
F. Aprovechamientos			0			0
G. Ingresos por Ventas de Bienes y Prestación Servicio	0	0	0	10	10	10
H. Participaciones	0	0	0	0	0	0
(H=h1+h2+h3+h4+h5+h6+h7+h8+h9+h10+h11)						
h1) Fondo General de Participaciones			0			0
h2) Fondo de Fomento Municipal			0			0
h3) Fondo de Fiscalización y Recaudación			0			0
h4) Fondo de Compensación			0			0
h5) Fondo de Extracción de Hidrocarburos			0			0
h6) Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios			0			0
h7) 0.136% de la Recaudación Federal Participable			0			0
h8) 3.17% Sobre Extracción de Petróleo			0			0
h9) Gasolinas y Diésel			0			0
h10) Fondo del Impuesto Sobre la Renta			0			0
h11) Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas			0			0
I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	0	0	0	0	0	0
(I=i1+i2+i3+i4+i5)						
i1) Tenencia o Uso de Vehículos			0			0
i2) Fondo de Compensación ISAN			0			0
i3) Impuesto Sobre Automóviles Nuevos			0			0
i4) Fondo de Compensación de Repecos-Intermedios			0			0
i5) Otros Incentivos Económicos			0			0
J. Transferencias y Asignaciones			0			0
K. Convenios	0	0	0	0	0	0
k1) Otros Convenios y Subsidios			0			0
L. Otros Ingresos de Libre Disposición (L=l1+l2)	0	0	0	0	0	0
l1) Participaciones en Ingresos Locales			0			0
l2) Otros Ingresos de Libre Disposición			0			0
<b>I. Total de Ingresos de Libre Disposición</b>	<b>80,001</b>	<b>0</b>	<b>80,001</b>	<b>41,660</b>	<b>41,660</b>	<b>-38,341</b>
<b>(I=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)</b>						
<b>Ingresos Excedentes de Ingresos de Libre Disposición</b>						
<b>Transferencias Federales Etiquetadas</b>						
A. Aportaciones (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)	0	0	0	0	0	0
a1) Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo			0			0
a2) Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud			0			0
a3) Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social			0			0

MM.

8

X

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA AMATLAN DE CANAS NAYARIT (a) Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF Del 1 de Enero al 30 de Septiembre de 2025 (b) (PESOS)						
Concepto (c)	Ingreso					Diferencia (e)
	Estimado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado	
a4) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal			0			0
a5) Fondo de Aportaciones Múltiples			0			0
a6) Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos			0			0
a7) Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal			0			0
a8) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas			0			0
B. Convenios (B=b1+b2+b3+b4)	0	0	0	0	0	0
b1) Convenios de Protección Social en Salud			0			0
b2) Convenios de Descentralización			0			0
b3) Convenios de Reasignación			0			0
b4) Otros Convenios y Subsidios			0			0
C. Fondos Distintos de Aportaciones (C=c1+c2)	0	0	0	0	0	0
c1) Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos			0			0
c2) Fondo Minero			0			0
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones			0			0
E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas			0			0
<b>II. Total de Transferencias Federales Etiquetadas (II = A + B + C + D + E)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III. Ingresos Derivados de Financiamientos (III = A)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Ingresos Derivados de Financiamientos			0			0
<b>IV. Total de Ingresos (IV = I + II + III)</b>	<b>80,001</b>	<b>0</b>	<b>80,001</b>	<b>41,660</b>	<b>41,660</b>	<b>-38,341</b>
<b>Datos Informativos</b>						
1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición			0			0
2. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas			0			0
<b>3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3 = 1 + 2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>




**IV.- El número, nombre y ubicación de las obras y acciones realizadas, indicando la inversión aprobada, los recursos ejercidos, y los saldos generados; así como el avance físico y financiero de cada una de ellas.**

**NO APLICA PARA EL TRIMESTRE REPORTADO.**

*M.*  
*A.*  
*X.*



**V.- La información detallada de cada financiamiento u obligación contraída por los entes públicos, incluyendo como mínimo, el importe, tasa, plazo, comisiones y demás accesorios pactados.**

**ESTE SISTEMA MUNICIPAL DE INTEGRACION PARA LA FAMILIA DE AMATLAN DE CAÑAS, NO CUENTA CON FINANCIAMIENTO A CORTO PLAZO DURANTE EL TRIMESTRE.**

M.

4

X





**VI.- La información detallada de cada financiamiento u obligación contraída por los entes públicos, incluyendo como mínimo, el importe, tasa, plazo, comisiones y demás accesorios pactados.**

**NO APLICA PARA EL TRIMESTRE.**

M.  
A.  
X



**VII.- La información detallada de las obligaciones a corto plazo contraídas en los términos del Capítulo II, Título Tercero, de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, incluyendo por lo menos importe, tasas, plazo, comisiones y cualquier costo relacionado. Adicionalmente, deberá incluir la tasa efectiva de las Obligaciones a corto plazo a que hace referencia el artículo.**

**NO SE CONTRATO DEUDA DURANTE EL TRIMESTRE.**



**VIII. Incluir la información relativa al cumplimiento de los convenios en materia de Deuda Estatal Garantizada.**

**NO APLICA PARA EL TRIMESTRE**

M.  
A.  
X

---

**De conformidad con lo establecido en los Artículos 48, 51, 70, 76 y 78 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental**

---

M  
4  
X



**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA AMATLAN DE CAÑAS NAYARIT**  
**Estado de Actividades**  
**Del 1 de Enero al 30 de Septiembre de 2025**  
**(Cifras en Pesos)**

Concepto	2025	2024
<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>	<b>41,650</b>	<b>49,053</b>
<b>Ingresos de Gestión</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Impuestos	41,650	49,050
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0
Contribuciones de Mejoras	0	0
Derechos	0	3
Productos	0	0
Aprovechamientos	0	0
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	0	0
<b>Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones</b>	<b>2,160,453</b>	<b>3,232,063</b>
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	0	0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	2,160,453	3,232,063
<b>Otros Ingresos y Beneficios</b>	<b>10</b>	<b>0</b>
Ingresos Financieros	10	0
Incremento por Variación de Inventarios	0	0
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0	0
Disminución del Exceso de Provisiones	0	0
Otros Ingresos y Beneficios Varios	0	0
<b>Total de Ingresos y Otros Beneficios</b>	<b>2,202,113</b>	<b>3,281,116</b>
<b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>	<b>1,847,293</b>	<b>2,311,251</b>
<b>Gastos de Funcionamiento</b>	<b>1,125,385</b>	<b>895,141</b>
Servicios Personales	340,303	580,643
Materiales y Suministros	381,606	835,467
Servicios Generales	10,662	984,749
<b>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0	0
Transferencias al Resto del Sector Público	0	0
Subsidios y Subvenciones	0	0
Ayudas Sociales	10,662	984,749
Pensiones y Jubilaciones	0	0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0
Donativos	0	0
Transferencias al Exterior	0	0
<b>Participaciones y Aportaciones</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Participaciones	0	0
Aportaciones	0	0
Convenios	0	0
<b>Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Intereses de la Deuda Pública	0	0
Comisiones de la Deuda Pública	0	0
Gastos de la Deuda Pública	0	0
Costo por Coberturas	0	0
Apoyos Financieros	0	0
<b>Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	0	0
Provisiones	0	0
Disminución de Inventarios	0	0
Otros Gastos	0	0
<b>Inversión Pública</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Inversión Pública no Capitalizable	0	0
<b>Total de Gastos y Otras Pérdidas</b>	<b>1,857,955</b>	<b>3,296,000</b>
<b>Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)</b>	<b>344,158</b>	<b>-14,885</b>

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


  
**C. MARIA NAVARRO VALDIVIA**  
DIRECTORA GENERAL


**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA AMATLAN DE CAÑAS NAYARIT**  
**Estado de Situación Financiera**  
**Al 30 de Septiembre de 2025**  
**(Cifras en Pesos)**

Concepto	2025	2024	Concepto	2025	2024
<b>ACTIVO</b>			<b>PASIVO</b>		
<b>Activo Circulante</b>			<b>Activo Circulante</b>		
Efectivo y Equivalentes	238,456	47,375	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	76,050	55,577
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	36,557	0	Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	0
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0	0	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Inventarios	0	0	Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
Almacenes	0	0	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
Otros Activos Circulantes	7,000	7,000	Provisiones a Corto Plazo	0	0
<b>Total de Activos Circulantes</b>	<b>282,013</b>	<b>54,375</b>	Otros Pasivos a Corto Plazo	0	0
<b>Activo No Circulante</b>			<b>Total de Pasivos Circulantes</b>	<b>76,050</b>	<b>55,577</b>
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0	<b>Activo No Circulante</b>		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	648,370	648,370	Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
Bienes Muebles	1,085,511	960,133	Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Activos Intangibles	14,071	14,071	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-36,833	-36,833	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0
Activos Diferidos	0	0	Provisiones a Largo Plazo	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0	<b>Total de Pasivos No Circulantes</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Otros Activos no Circulantes	0	0	<b>Total del Pasivo</b>	<b>76,050</b>	<b>55,577</b>
<b>Total de Activos No Circulantes</b>	<b>1,712,119</b>	<b>1,585,741</b>	<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>		
<b>Total del Activo</b>	<b>1,994,132</b>	<b>1,640,116</b>	<b>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			Aportaciones	0	0
			Donaciones de Capital	0	0
			Actualización de la Hacienda Pública /Patrimonio	0	0
			<b>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</b>	<b>1,918,082</b>	<b>1,584,539</b>
			Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	344,158	-14,885
			Resultados de Ejercicios Anteriores	1,573,925	1,599,424
			Revalúos	0	0
			Reservas	0	0
			Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0
			<b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			Resultado por Posición Monetaria	0	0
			Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0
			<b>Total Hacienda Pública/Patrimonio</b>	<b>1,918,082</b>	<b>1,584,539</b>
			<b>Total del Pasivo y Hacienda Pública /Patrimonio</b>	<b>1,994,132</b>	<b>1,640,116</b>

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

  
**C. MARIA NAVARRO VALDIVIA**  
DIRECTORA GENERAL

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA AMATLAN DE CAÑAS NAYARIT**


**Estado de Variación en la Hacienda Pública**




**Del 1 de Enero al 30 de Septiembre de 2025**

(Cifras en Pesos)

Concepto	Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	TOTAL
<b>Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido Neto de 2024</b>	0				0
Aportaciones	0	0	0	0	0
Donaciones de Capital	0	0	0	0	0
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0	0	0	0
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 2024</b>		1,599,424	<b>-14,885</b>		1,584,539
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0	0	<b>-14,885</b>	0	<b>-14,885</b>
Resultados de Ejercicios Anteriores	0	1,599,424	0	0	1,599,424
Revalúos	0	0	0	0	0
Reservas	0	0	0	0	0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0	0	0	0
<b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 2024</b>				0	0
Resultado por Posición Monetaria	0	0	0	0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0	0	0	0
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 2024</b>	0	1,599,424	<b>-14,885</b>	0	1,584,539
<b>Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 2025</b>	0				0
Aportaciones	0	0	0	0	0
Donaciones de Capital	0	0	0	0	0
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0	0	0	0
<b>Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 2025</b>		<b>-25,499</b>	359,042		333,543
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0	0	344,158	0	344,158
Resultados de Ejercicios Anteriores	0	<b>-25,499</b>	14,885	0	<b>-10,614</b>
Revalúos	0	0	0	0	0
Reservas	0	0	0	0	0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0	0	0	0
<b>Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 2025</b>				0	0
Resultado por Posición Monetaria	0	0	0	0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0	0	0	0
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 2025</b>	0	1,573,925	344,158	0	1,918,082

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

  
 C. MARIA NAVARRO VALDIVIA  
 DIRECTORA GENERAL



**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA AMATLAN DE CAÑAS NAYARIT**  
**Estado de Cambios en la Situación Financiera**  
**Del 1 de Enero al 30 de Septiembre de 2025**  
**(Cifras en Pesos)**

Concepto	Origen	Aplicación
<b>ACTIVO</b>	<b>0</b>	<b>354,016</b>
<b>Activo Circulante</b>	<b>0</b>	<b>227,638</b>
Efectivo y Equivalentes	0	191,082
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0	36,557
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0	0
Inventarios	0	0
Almacenes	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0
<b>Activo No Circulante</b>	<b>0</b>	<b>126,378</b>
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0
Bienes Muebles	0	126,378
Activos Intangibles	0	0
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0	0
Activos Diferidos	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0
Otros Activos no Circulantes	0	0
<b>PASIVO</b>	<b>20,473</b>	<b>0</b>
<b>Pasivo Circulante</b>	<b>20,473</b>	<b>0</b>
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	20,473	0
Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	0
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
Provisiones a Corto Plazo	0	0
Otros Pasivos a Corto Plazo	0	0
<b>Pasivo No Circulante</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0
Provisiones a Largo Plazo	0	0
<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>	<b>359,042</b>	<b>25,499</b>
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Aportaciones	0	0
Donaciones de Capital	0	0
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</b>	<b>359,042</b>	<b>25,499</b>
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	359,042	0
Resultados de Ejercicios Anteriores	0	25,499
Revalúos	0	0
Reservas	0	0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0
<b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Resultado por Posición Monetaria	0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

MARIA NAVARRO V.  
C. MARIA NAVARRO VALDIVIA  
DIRECTORA GENERAL

M  
A  
X



**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA AMATLAN DE CAÑAS NAYARIT**  
**Informe sobre Pasivos Contingentes**  
**Del 1 de Enero al 30 de Septiembre de 2025**  
**(Cifras en Pesos)**

*En cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 46, Fracción I, Inciso f) y 52 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y de conformidad con lo establecido en el Capítulo VII, Numeral II, Inciso h) del Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC, el Ente Público informa lo siguiente:*

Cuenta	Concepto	Importe
TOTAL		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

M.  
A.  
X

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA AMATLAN DE CAÑAS NAYARIT**

Estado Analítico del Activo  
Del 1 de Enero al 30 de Septiembre de 2025  
(Cifras en Pesos)

Concepto	Saldo Inicial	Cargos del Periodo	Abonos del Periodo	Saldo Final	Variación del Periodo
<b>ACTIVO</b>	<b>1,640,116</b>	<b>4,606,960</b>	<b>4,252,944</b>	<b>1,994,132</b>	<b>354,016</b>
<b>Activo Circulante</b>	<b>54,375</b>	<b>4,480,582</b>	<b>4,252,944</b>	<b>282,013</b>	<b>227,638</b>
Efectivo y Equivalentes	47,375	2,212,747	2,021,666	238,456	191,082
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0	2,267,835	2,231,278	36,557	36,557
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0	0	0	0	0
Inventarios	0	0	0	0	0
Almacenes	0	0	0	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0	0	0	0
Otros Activos Circulantes	7,000	0	0	7,000	0
<b>Activo No Circulante</b>	<b>1,585,741</b>	<b>126,378</b>	<b>0</b>	<b>1,712,119</b>	<b>126,378</b>
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0	0	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0	0	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	648,370	0	0	648,370	0
Bienes Muebles	960,133	126,378	0	1,086,511	126,378
Activos Intangibles	14,071	0	0	14,071	0
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-36,833	0	0	-36,833	0
Activos Diferidos	0	0	0	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0	0	0	0
Otros Activos no Circulantes	0	0	0	0	0

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



C. MARIA NAVARRO VALDIVIA  
DIRECTORA GENERAL



**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA AMATLAN DE CAÑAS NAYARIT**

**Intereses de la Deuda**

**Del 1 de Enero al 30 de Septiembre de 2025**

Identificación de Crédito o Instrumento	Devengado	Pagado
<b>Créditos Bancarios</b>		
<b>Total de intereses de Créditos Bancarios</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Otros Instrumentos de Deuda</b>		
<b>Total de intereses de Otros Instrumentos de Deuda</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

MARIA NAVARRO.

C. MARIA NAVARRO VALDIVIA  
DIRECTORA GENERAL

*MM*

*A*

*X*



Por lo anteriormente expuesto y fundado, solicito respetuosamente a la tesorería municipal remita al Órgano especializado en materia de Fiscalización de la Auditoría Superior del Estado de Nayarit, la revisión del Informe de Avance de Gestión Financiera correspondiente al trimestre **julio-septiembre 2025**, para que, derivado de esta última, el H. Congreso del Estado de Nayarit emita la resolución correspondiente.

ATENTAMENTE

Maria Navarro  
C. MARIA NAVARRO VALDIVIA

DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA  
EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE  
AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT.

M.

A

X





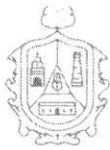
Gobierno de  
**Amatlán  
de Cañas**  
H. XLIII AYUNTAMIENTO  
2024-2027



**MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT**

**INSTITUTO MUNICIPAL DE  
PLANEACIÓN**

M.  
A.  
X



Gobierno de  
**Amatlán  
de Cañas**  
H. AYUNTAMIENTO



**IMPLAN**  
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN  
AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS

**Oficio No. IMPLAN-WDGP-int-101-2025**

Amatlán de cañas, Nayarit., a 08 de octubre de 2025

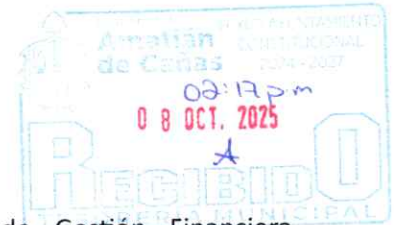
**ASUNTO:** Se remite Avance de Gestión Financiera 3º. Trimestre de 2025.

**C. LESVI JANETH RIVERA GONZALEZ**

**TESORERA MUNICIPAL**

**H.XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLAN DE CAÑAS**

**P R E S E N T E**



Quien suscribe ING. ALEJANDRO RUBIO NAVARRO, remito el Avance de Gestión Financiera correspondiente al TERCER Trimestre de 2025, con fundamento en el artículo 31 apartado B de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Nayarit, contemplando los Estados Financieros siguientes:

I.- Flujo Contable de Ingresos y Egresos, correspondiente al TERCER trimestre de 2025

Información CONTABLE:

I.I Estado de Situación Financiera al 30 de septiembre de 2025

I.II Estado de Variación de la Hacienda Pública del 01 de enero al 30 de septiembre de 2025

I.III Estados de cambio de Situación Financiera del 01 de enero al 30 de septiembre de 2025

I.V Estado de Actividades del 1º de enero al 30 de septiembre de 2025

I.VI Estado de Flujos de Efectivo del 1º de enero al 30 de septiembre de 2025

II.-El Avance de cumplimiento de los Programas con Base a los Indicadores aprobados en el Presupuesto de Egresos Correspondientes, al TERCER trimestre de 2025

- Avance 3º trimestre Programa Operativo anual 2025

III.-Tratándose de los balances presupuestarios de recursos disponibles negativos, a que hace referencia la ley de disciplina de las entidades federativas y los municipios, contendrá el avance de acciones tendientes a recuperar el presupuesto sostenible de recursos disponibles.

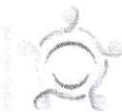
IV.-El número, nombre y ubicación de las Obras y acciones realizadas, indicando la inversión aprobada, los recursos ejercidos, y los saldos generados; así como el avance físico y financiero de cada uno de ellas.

V. En caso de aumento o creación de gastos al presupuesto de egresos, revelara la fuente de ingresos con la que se haya pagado el nuevo gasto, distinguiendo el gasto etiquetado y no etiquetado.





Gobierno de  
**Amatlán  
de Cañas**  
ALTERNATIVAMENTE



**IMPLAN**  
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN  
MAYORES DE LA NUESTRA ALTERNATIVAMENTE

VI. La información detallada de cada financiamiento u obligación contraída por los entes públicos, incluyendo como mínimo, el importe, tasa, plazo, comisiones y demás accesorios pactados.

VII. La información detallada de las obligaciones a corto plazo contraídas en los términos del capítulo II, título tercero, de la ley de disciplina financiera de las entidades federativas y los municipios, incluyendo por lo menos importe, tasas, plazo, comisiones y cualquier costo relacionado. Adicionalmente, deberá incluir la tasa efectiva de las obligaciones a corto plazo a que hace referencia el artículo 26, fracción IV, de la ley en cita, calculada conforme a la metodología que para tal efecto emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

VIII. Incluir la información relativa al cumplimiento de los convenios en materia de Deuda Estatal Garantizada.

IX. Un cd conteniendo el respaldo de la información del Sistema SAACG.net, correspondiente al 3º. Trimestre de 2025.

Sin más por tratar y cumpliendo con la norma, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE  
Director General de IMPLAN AMATLAN DE CAÑAS  
ING. ALEJANDRO RUBIO NAVARRO



Ccp. El Archivo.

Instituto Municipal de Planeación  
Calle Emilio Carranza s/n Colonia Centro, Amatlán de Cañas, Nayarit  
tel. (324) 2470306



**INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE AMATLAN DE CAÑAS**
**FLUJO DE INGRESOS-EGRESOS**

	CONCEPTO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TERCER TRIMESTRE 2025
1.-	<b>(MAS) INGRESOS TOTALES</b>	<b>150,000.18</b>	<b>150,000.41</b>	<b>150,000.32</b>	<b>450,000.91</b>
	FINANCIAMIENTO INTERNO	-	-	-	-
	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO	-	-	-	-
	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS	-	-	-	-
	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	-	-	-	-
	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	-	-	-	-
	OTROS DERECHOS	-	-	-	-
	ACCESORIOS DE DERECHOS	-	-	-	-
	PRODUCTOS	0.18	0.41	0.32	0.91
	APROVECHAMIENTOS	-	-	-	-
	ACCESORIOS DE APROVECHAMIENTOS	-	-	-	-
	OTROS INGRESOS	-	-	-	-
	PARTICIPACIONES	-	-	-	-
	APORTACIONES	-	-	-	-
	CONVENIOS	-	-	-	-
	INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL	-	-	-	-
	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	150,000.00	150,000.00	150,000.00	450,000.00
	TRANSFERENCIAS DEL FONDO MEXICANO DEL PETRÓLEO PARA LA ESTABILIZACIÓN Y EL DESARROLLO	-	-	-	-
2.-	<b>(MENOS) EGRESOS Y/O GASTOS TOTALES</b>	<b>152,852.27</b>	<b>131,829.25</b>	<b>117,463.78</b>	<b>402,145.30</b>
	<b>1.- GASTO OPERATIVO</b>	<b>152,852.27</b>	<b>131,829.25</b>	<b>117,463.78</b>	<b>402,145.30</b>
	A) SERVICIOS PERSONALES	116,407.14	116,407.14	116,407.14	349,221.42
	B) MATERIALES Y SUMINISTROS	2,587.00	3,460.00	274.92	6,321.92
	C) SERVICIOS GENERALES	33,858.13	11,962.11	781.72	46,601.96
	D) TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	-	-	-	-
	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	-	-	-	-
	AYUDAS SOCIALES	-	-	-	-
	<b>2.- GASTO DE CAPITAL</b>	-	-	-	-
	A) BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	-	-	-	-
	B) INVERSIÓN PÚBLICA	-	-	-	-
	<b>3.- DEUDA PÚBLICA</b>	-	-	-	-
	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA	-	-	-	-
	INTERESES DE LA DEUDA	-	-	-	-
	<b>4.- PENSIONES Y JUBILACIONES</b>	-	-	-	-
	JUBILACIONES	-	-	-	-
3.-	<b>(IGUAL) RESULTADO (AHORRO/DESAHORRO)</b>	<b>2,852.09</b>	<b>18,171.16</b>	<b>32,536.54</b>	<b>47,855.61</b>



ING. ALEJANDRO RUBIO NAVARRO  
DIRECTOR GENERAL

C. WILSON DANIEL GARCÍA PONCE  
ADMINISTRACIÓN INTERNA





# INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE AMATLAN DE CAÑAS NAYARIT

## Estado de Situación Financiera

Al 30/sep./2025

(Cifras en Pesos)

Fecha y 06/oct./2025

hora de Impresión 02:01 p. m.

Usr: supervisor

Rep: rptEstadoSituacionFinanciera

CONCEPTO	2025	2024	CONCEPTO	2025	2024
<b>ACTIVO</b>			<b>PASIVO</b>		
<b>ACTIVO CIRCULANTE</b>			<b>PASIVO CIRCULANTE</b>		
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	\$92,375.25	\$19,681.41	CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$13,020.76	\$19,855.88
DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES	\$0.00	\$0.00	DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$0.00	\$0.00
DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS	\$0.00	\$0.00	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PUBLICA A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
INVENTARIOS	\$0.00	\$0.00	TITULOS Y VALORES A CORTO PLAZO	\$0.00	\$0.00
ALMACENES	\$0.00	\$0.00	PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO	\$0.00	\$0.00
ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS CIRCULANTES	\$0.00	\$0.00	FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO	\$0.00	\$0.00
OTROS ACTIVOS CIRCULANTES	\$0.00	\$0.00	PROVISIONES A CORTO PLAZO	\$0.00	\$0.00
			OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO	\$0.00	\$0.00
<b>Total de Activos Circulantes</b>	<b>\$92,375.25</b>	<b>\$19,681.41</b>	<b>Total de Pasivos Circulantes</b>	<b>\$13,020.76</b>	<b>\$19,855.88</b>
<b>ACTIVO NO CIRCULANTE</b>			<b>PASIVO NO CIRCULANTE</b>		
INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00	CUENTAS POR PAGAR A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00	DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	\$0.00	\$0.00	DEUDA PUBLICA A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
BIENES MUEBLES	\$151,844.19	\$100,243.77	PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
ACTIVOS INTANGIBLES	\$90,109.60	\$90,109.60	FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES	-\$35,761.27	-\$35,761.27	PROVISIONES A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
ACTIVOS DIFERIDOS	\$0.00	\$0.00			
ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS NO CIRCULANTES	\$0.00	\$0.00	<b>Total de Pasivos No Circulantes</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES	\$0.00	\$0.00			
<b>Total de Activos No Circulantes</b>	<b>\$206,192.52</b>	<b>\$154,592.10</b>	<b>Total del Pasivo</b>	<b>\$13,020.76</b>	<b>\$19,855.88</b>
<b>Total del Activo</b>	<b>\$298,567.77</b>	<b>\$174,273.51</b>	<b>HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO</b>		
			<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
			APORTACIONES	\$0.00	\$0.00
			DONACIONES DE CAPITAL	\$0.00	\$0.00
			ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	\$0.00	\$0.00
			<b>HACIENDA PUBLICA /PATRIMONIO GENERADO</b>	<b>\$285,547.01</b>	<b>\$154,417.63</b>
			RESULTADO DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	\$131,129.38	\$1,271.80
			RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$190,178.90	\$188,907.10
			REVALUOS	\$0.00	\$0.00
			RESERVAS	\$0.00	\$0.00



# INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE AMATLAN DE CAÑAS NAYARIT

## Estado de Situación Financiera

Usu: supervisor

Al 30/sep./2025

Fecha y 06/oct./2025

Rep: rptEstadoSituacionFinanciera

(Cifras en Pesos)

hora de Impresión 02:01 p. m.

CONCEPTO	2025	2024	CONCEPTO	2025	2024
			RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	-\$35,761.27	-\$35,761.27
			EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO	\$0.00	\$0.00
			RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA	\$0.00	\$0.00
			RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS	\$0.00	\$0.00
			Total Hacienda Pública/Patrimonio	\$285,547.01	\$154,417.63
			Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio	\$298,567.77	\$174,273.51





# INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE AMATLAN DE CAÑAS NAYARIT

## Estado de Situación Financiera

Al 30/sep./2025

(Cifras en Pesos)

Fecha y 06/oct./2025

hora de Impresión 02:01 p. m.

Usu: supervisor

Rep: rptEstadoSituacionFinanciera

CONCEPTO	2025	2024	CONCEPTO	2025	2024
CUENTAS DE ORDEN CONTABLES			CONTRATO DE COMODATO POR BIENES	\$0.00	\$0.00
VALORES	\$0.00	\$0.00			
VALORES EN CUSTODIA	\$0.00	\$0.00			
CUSTODIA DE VALORES	\$0.00	\$0.00			
INSTRUMENTOS DE CREDITO PRESTADOS A FORMADORES DE MERCADO	\$0.00	\$0.00			
PRESTAMO DE INSTRUMENTOS DE CREDITO A FORMADORES DE MERCADO Y SU GARANTIA	\$0.00	\$0.00			
INSTRUMENTOS DE CREDITO RECIBIDOS EN GARANTIA DE LOS FORMADORES DE MERCADO	\$0.00	\$0.00			
GARANTIA DE CRÉDITOS RECIBIDOS DE LOS FORMADORES DE MERCADO	\$0.00	\$0.00			
EMISIÓN DE OBLIGACIONES	\$0.00	\$0.00			
AUTORIZACIÓN PARA LA EMISIÓN DE BONOS, TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	\$0.00	\$0.00			
AUTORIZACIÓN PARA LA EMISIÓN DE BONOS, TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	\$0.00	\$0.00			
EMISIONES AUTORIZADAS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA Y EXTERNA	\$0.00	\$0.00			
SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE PRESTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	\$0.00	\$0.00			
SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE PRESTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	\$0.00	\$0.00			
CONTRATOS DE PRESTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA Y EXTERNA	\$0.00	\$0.00			
AVALES Y GARANTÍAS	\$0.00	\$0.00			
AVALES AUTORIZADOS	\$0.00	\$0.00			
AVALES FIRMADOS	\$0.00	\$0.00			
FIANZAS Y GARANTÍAS RECIBIDAS POR DEUDAS A COBRAR	\$0.00	\$0.00			
FIANZAS Y GARANTÍAS RECIBIDAS	\$0.00	\$0.00			
FIANZAS OTORGADAS PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES DEL GOBIERNO	\$0.00	\$0.00			
FIANZAS OTORGADAS DEL GOBIERNO PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES	\$0.00	\$0.00			
JUICIOS	\$0.00	\$0.00			
DEMANDAS JUDICIALES EN PROCESO DE RESOLUCIÓN	\$0.00	\$0.00			
RESOLUCIÓN DE DEMANDAS EN PROCESO JUDICIAL	\$0.00	\$0.00			
INVERSIÓN MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES	\$0.00	\$0.00			
CONTRATOS PARA INVERSIÓN MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES	\$0.00	\$0.00			
INVERSIÓN PÚBLICA CONTRATADA MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES	\$0.00	\$0.00			
BIENES CONCESIONADOS O EN COMODATO	\$0.00	\$0.00			
BIENES BAJO CONTRATO EN CONCESIÓN	\$0.00	\$0.00			
CONTRATO DE CONCESIÓN POR BIENES	\$0.00	\$0.00			
BIENES BAJO CONTRATO EN COMODATO	\$0.00	\$0.00			



# INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE AMATLAN DE CAÑAS NAYARIT

## Estado de Situación Financiera

Al 30/sep./2025

(Cifras en Pesos)

Fecha y 06/oct./2025

hora de Impresión 02:01 p. m.

Usu: supervisor

Rep: rptEstadoSituacionFinanciera

CONCEPTO	2025	2024
<b>CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS</b>		
<b>LEY DE INGRESOS</b>		
LEY DE INGRESOS ESTIMADA	\$1,800,050.00	\$1,977,600.00
LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	\$450,048.10	\$274,352.08
MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA	\$0.00	\$1.76
LEY DE INGRESOS DEVENGADA	\$1,350,001.90	\$1,703,249.68
LEY DE INGRESOS RECAUDADA	\$1,350,001.90	\$1,703,249.68
<b>PRESUPUESTO DE EGRESOS</b>		
PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	\$1,800,050.00	\$1,977,600.00
PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	\$529,577.06	\$269,561.72
MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	\$0.00	\$0.00
PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO	\$1,270,472.94	\$1,708,038.28
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	\$1,270,472.94	\$1,708,038.28
PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	\$1,270,472.94	\$1,708,038.28
PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	\$1,270,472.94	\$1,708,038.28

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

ING.ALEJANDRO RUBIO NAVARRO  
DIRECTOR GENERAL

C. WILSOM DANIEL GARCIA PONCE  
JEFE DE ADMINISTRACION INTERNA





# INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE AMATLAN DE CAÑAS NAYARIT

## Estado de Variación en la Hacienda Pública

Del 01/ene/2025 Al 30/sep./2025

(Cifras en Pesos)

Fecha y 06/oct./2025

hora de Impresión 02:06 p. m.

Usu: supervisor  
Rep: rptEstadoVariacionHacienda

Concepto	Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado De Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado Del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	Total
<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO NETO DE 2024</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
APORTACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DONACIONES DE CAPITAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO NETO DE 2024</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$153,145.83</b>	<b>\$1,271.80</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$154,417.63</b>
RESULTADO DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	\$0.00	\$0.00	\$1,271.80	\$0.00	\$1,271.80
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	\$188,907.10	\$0.00	\$0.00	\$188,907.10
REVALÚOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESERVAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	-\$35,761.27	\$0.00	\$0.00	-\$35,761.27
<b>EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO NETO DE 2024</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO NETO FINAL DE 2024</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$153,145.83</b>	<b>\$1,271.80</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$154,417.63</b>
<b>CAMBIOS EN LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO NETO DE 2025</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
APORTACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DONACIONES DE CAPITAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>VARIACIONES DE LA HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO GENERADO NETO DE 2025</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$1,271.80</b>	<b>\$129,857.58</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$131,129.38</b>
RESULTADO DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	\$0.00	\$0.00	\$131,129.38	\$0.00	\$131,129.38
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	\$1,271.80	-\$1,271.80	\$0.00	\$0.00
REVALÚOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESERVAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>CAMBIOS EN EL EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO NETO DE 2025</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO NETO FINAL DE 2025</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$154,417.63</b>	<b>\$131,129.38</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$285,547.01</b>



# INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE AMATLAN DE CAÑAS NAYARIT

## Estado de Variación en la Hacienda Pública

Del 01/ene/2025 Al 30/sep./2025

(Cifras en Pesos)

Fecha y 06/oct./2025

hora de Impresión 02:06 p. m.

Usu: supervisor

Rep: rptEstadoVariacionHacienda

Concepto	Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado De Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado Del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	Total
----------	--	---	--	--	-------

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

ING. ALEJANDRO RUBIO NAVARRO  
DIRECTOR GENERAL

C. WILSOM DANIEL GARCIA PONCE  
JEFE DE ADMINISTRACION INTERNA



# INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE AMATILAN DE NAYARIT

## Estado de Cambios en la Situación Financiera

Del 01/ene./2025 Al 30/sep./2025

(Cifras en Pesos)

Usr: supervisor

Rep: rptEstadoCambiosSituacionFinanciera

Fecha y hora de Impresión 06/oct./2025 02:08 p. m.

Concepto	Origen	Aplicación
<b>ACTIVO</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$124,294.26</b>
<b>ACTIVO CIRCULANTE</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$72,693.84</b>
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	\$0.00	\$72,693.84
DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES	\$0.00	\$0.00
DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS	\$0.00	\$0.00
INVENTARIOS	\$0.00	\$0.00
ALMACENES	\$0.00	\$0.00
ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS CIRCULANTES	\$0.00	\$0.00
OTROS ACTIVOS CIRCULANTES	\$0.00	\$0.00
<b>ACTIVO NO CIRCULANTE</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$51,600.42</b>
INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	\$0.00	\$0.00
BIENES MUEBLES	\$0.00	\$51,600.42
ACTIVOS INTANGIBLES	\$0.00	\$0.00
DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES	\$0.00	\$0.00
ACTIVOS DIFERIDOS	\$0.00	\$0.00
ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS NO CIRCULANTES	\$0.00	\$0.00
OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES	\$0.00	\$0.00
<b>PASIVO</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$6,835.12</b>
<b>PASIVO CIRCULANTE</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$6,835.12</b>
CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$0.00	\$6,835.12
DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$0.00	\$0.00
PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
TÍTULOS Y VALORES A CORTO PLAZO	\$0.00	\$0.00
PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO	\$0.00	\$0.00
FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO	\$0.00	\$0.00
PROVISIONES A CORTO PLAZO	\$0.00	\$0.00
OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO	\$0.00	\$0.00
<b>PASIVO NO CIRCULANTE</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
CUENTAS POR PAGAR A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
PROVISIONES A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
<b>HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO</b>	<b>\$131,129.38</b>	<b>\$0.00</b>
<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
APORTACIONES	\$0.00	\$0.00
DONACIONES DE CAPITAL	\$0.00	\$0.00
ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	\$0.00	\$0.00
<b>HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO</b>	<b>\$131,129.38</b>	<b>\$0.00</b>
RESULTADO DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	\$129,857.58	\$0.00
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$1,271.80	\$0.00
REVALÚOS	\$0.00	\$0.00
RESERVAS	\$0.00	\$0.00
RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	\$0.00
<b>EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA	\$0.00	\$0.00
RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS	\$0.00	\$0.00

# INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE AMATLAN DE NAYARIT

## Estado de Cambios en la Situación Financiera

Del 01/ene./2025 Al 30/sep./2025

(Cifras en Pesos)

Usu: supervisor

Rep: rptEstadoCambiosSituacionFinanciera

Fecha y hora de Impresión 06/oct./2025  
02:08 p. m.

Concepto	Origen	Aplicación
----------	--------	------------

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".



ING. ALEJANDRO RUBIO NAVARRO  
DIRECTOR GENERAL



C. WILSOM DANIEL GARCIA PONCE  
JEFE DE ADMINISTRACION INTERNA







# INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE AMATLAN DE NAYARIT

## Estado de Actividades

Del 01/ene./2025 al 30/sep./2025

(Cifras en Pesos)

Usr: supervisor

Rep: rptEstadoActividades

Fecha y 08/oct./2025

hora de Impresión 10:00 a. m.

Concepto	2025	2024
<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>		
<b>INGRESOS DE GESTIÓN</b>	<b>\$1.90</b>	<b>\$1.76</b>
IMPUESTOS	\$0.00	\$0.00
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	\$0.00	\$0.00
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	\$0.00	\$0.00
DERECHOS	\$0.00	\$0.00
PRODUCTOS	\$1.90	\$1.76
APROVECHAMIENTOS	\$0.00	\$0.00
INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$0.00	\$0.00
<b>PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES</b>	<b>\$1,350,000.00</b>	<b>\$1,703,247.92</b>
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	\$1,350,000.00	\$1,703,247.92
<b>OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
INGRESOS FINANCIEROS	\$0.00	\$0.00
INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS	\$0.00	\$0.00
DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE ESTIMACIONES POR PERDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA	\$0.00	\$0.00
DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE PROVISIONES	\$0.00	\$0.00
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	\$0.00	\$0.00
<b>Total de Ingresos y Otros Beneficios</b>	<b>\$1,350,001.90</b>	<b>\$1,703,249.68</b>
<b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>		
<b>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>	<b>\$1,214,873.51</b>	<b>\$1,700,277.88</b>
SERVICIOS PERSONALES	\$1,038,860.32	\$1,489,804.54
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$27,488.00	\$185,224.70
SERVICIOS GENERALES	\$148,525.19	\$25,248.64
<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO	\$0.00	\$0.00
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	\$0.00	\$0.00
AYUDAS SOCIALES	\$0.00	\$0.00
PENSIONES Y JUBILACIONES	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	\$0.00	\$0.00
DONATIVOS	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	\$0.00	\$0.00
<b>PARTICIPACIONES Y APORTACIONES</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
PARTICIPACIONES	\$0.00	\$0.00
APORTACIONES	\$0.00	\$0.00
CONVENIOS	\$0.00	\$0.00
<b>INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	\$0.00	\$0.00
COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA	\$0.00	\$0.00
GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	\$0.00	\$0.00
COSTO POR COBERTURAS	\$0.00	\$0.00
APOYOS FINANCIEROS	\$0.00	\$0.00
<b>OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS</b>	<b>\$3,999.01</b>	<b>\$1,700.00</b>
ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES	\$3,999.01	\$1,700.00
PROVISIONES	\$0.00	\$0.00
DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS	\$0.00	\$0.00
OTROS GASTOS	\$0.00	\$0.00



# INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE AMATLAN DE NAYARIT

## Estado de Actividades

Del 01/ene./2025 al 30/sep./2025

(Cifras en Pesos)

Usr: supervisor

Rep: rptEstadoActividades

Fecha y 08/oct./2025

hora de Impresión 10:00 a. m.

Concepto	2025	2024
INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$0.00
INVERSIÓN PÚBLICA NO CAPITALIZABLE	\$0.00	\$0.00
Total de Gastos y otras Pérdidas	\$1,218,872.52	\$1,701,977.88
Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	\$131,129.38	\$1,271.80

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

ING.ALEJANDRO RUBIO NAVARRO  
DIRECTOR GENERAL

C. WILSOM DANIEL GARCIA PONCE  
JEFE DE ADMINISTRACION INTERNA





# INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE AMATLAN DE NAYARIT

## Estado de Flujos de Efectivo

Del 01/ene/2025 Al 30/sep./2025

(Cifras en Pesos)

Usr: supervisor

Rep: rptEstadoFlujosEfectivo

Fecha y hora de Impresión 06/oct./2025 02:10 p. m.

Concepto	2025	2024
<b>FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN</b>		
<b>ORIGEN</b>	<b>\$1,350,001.90</b>	<b>\$1,703,249.68</b>
IMPUESTOS	\$0.00	\$0.00
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	\$0.00	\$0.00
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	\$0.00	\$0.00
DERECHOS	\$0.00	\$0.00
PRODUCTOS	\$1.90	\$1.76
APROVECHAMIENTOS	\$0.00	\$0.00
INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$0.00	\$0.00
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	\$1,350,000.00	\$1,703,247.92
OTROS ORIGENES DE OPERACIÓN	\$0.00	\$0.00
<b>APLICACIÓN</b>	<b>\$1,221,708.63</b>	<b>\$1,708,769.61</b>
SERVICIOS PERSONALES	\$1,038,860.32	\$1,489,804.54
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$27,488.00	\$185,224.70
SERVICIOS GENERALES	\$148,525.19	\$25,248.64
TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PUBLICO	\$0.00	\$0.00
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	\$0.00	\$0.00
AYUDAS SOCIALES	\$0.00	\$0.00
PENSIONES Y JUBILACIONES	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	\$0.00	\$0.00
DONATIVOS	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	\$0.00	\$0.00
PARTICIPACIONES	\$0.00	\$0.00
APORTACIONES	\$0.00	\$0.00
CONVENIOS	\$0.00	\$0.00
OTRAS APLICACIONES DE OPERACIÓN	\$6,835.12	\$8,491.73
<b>FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN</b>	<b>\$128,293.27</b>	<b>-\$5,519.93</b>
<b>FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN</b>		
<b>ORIGEN</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	\$0.00	\$0.00
BIENES MUEBLES	\$0.00	\$0.00
OTROS ORIGENES DE INVERSIÓN	\$0.00	\$0.00
<b>APLICACIÓN</b>	<b>\$55,599.43</b>	<b>\$7,760.40</b>
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	\$0.00	\$0.00
BIENES MUEBLES	\$55,599.43	\$0.00
OTRAS APLICACIONES DE INVERSIÓN	\$0.00	\$7,760.40
<b>FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE INVERSIÓN</b>	<b>-\$55,599.43</b>	<b>-\$7,760.40</b>
<b>FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</b>		
<b>ORIGEN</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
ENDEUDAMIENTO NETO	\$0.00	\$0.00
INTERNO	\$0.00	\$0.00
EXTERNO	\$0.00	\$0.00
OTROS ORIGENES DE FINANCIAMIENTO	\$0.00	\$0.00
<b>APLICACIÓN</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
SERVICIOS DE LA DEUDA	\$0.00	\$0.00
INTERNO	\$0.00	\$0.00
EXTERNO	\$0.00	\$0.00
OTRAS APLICACIONES DE FINANCIAMIENTO	\$0.00	\$0.00
<b>FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>INCREMENTO/DISMINUCIÓN NETA EN EL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO</b>	<b>\$72,693.84</b>	<b>-\$13,280.33</b>
<b>EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL INICIO DEL EJERCICIO</b>	<b>\$19,681.41</b>	<b>\$32,961.74</b>

Handwritten signatures and initials in blue ink.



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE AMATLAN DE  
NAYARIT

Estado de Flujos de Efectivo

Del 01/ene/2025 Al 30/sep./2025

(Cifras en Pesos)

Usu: supervisor

Rep: rptEstadoFlujosEfectivo

Fecha y hora de Impresión 06/oct./2025 02:10 p. m.

Concepto	2025	2024
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO AL FINAL DEL EJERCICIO	\$92,375.25	\$19,681.41

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

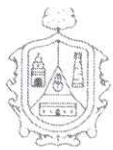
ING.ALEJANDRO RUBIO NAVARRO

DIRECTOR GENERAL

C. WILSOM DANIEL GARCIA PONCE

JEFE DE ADMINISTRACION INTERNA





Gobierno de  
**Amatlán  
de Cañas**  
EL TURISMO VITANERÍA  
NAYARIT



**IMPLAN**  
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN  
CALLE EMILIO CARRANZA S/N COLONIA CENTRO, AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

II. Avance de cumplimiento de los Programas con Base a los indicadores aprobados en el Presupuesto de Egresos correspondientes, al TERCER trimestre de 2025

ANEXO 1      Avance 3º. trimestre Programa Operativo Anual 2025.

M.  
J.  
X

Instituto Municipal de Planeación  
Calle Emilio Carranza s/n Colonia Centro, Amatlán de Cañas, Nayarit  
tel. (324) 2470306



UNIDAD RESPONSABLE

VINCULACIÓN PDE 2024-2027

Eje rector

111

### Alianzas Regionales

Eje General

---

7.

estructura y ordenamiento territor

Programa

2

### 3. Estructura Estrategica para el Desarrollo

je transversal

111

Desarrollo Sostenible

EJE RECTOR	Eje 1 Alianzas Regionales
------------	---------------------------

OBJETIVO ESTRATÉGICO	1.7 Mejores Servicios públicos
----------------------	--------------------------------

LINEAS DE ACCION 1.5 Alianzas Regionales.

LINE NO	DESCRIPTION	DATE	AMOUNT	CHECK NO	DEPOSIT NO

CLASIFICACION FUNCIONAL

ST	SISTEMA RACIONAL
arr	S/CLASIFICACION FUNCIONAL

fecha actualiz

02/10/2025

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)	
--------------------------------	--

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	AREA TECNICA RESP.	FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA	META ANUAL	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)										TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO VS ORIGINAL	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
					UNIDAD DE MEDIDA	ORIGIN AL ANUAL	METAS CALENDARIO				REALIZADO							
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
1	Supervisar la elaboracion, ejecucion, control, vigilancia y revision de los programas de desarrollo del IMPLAN.	DIRECCION GENERAL	Artículo 11, fracción I del Reglamento interior del IMPLAN	4	REUNIONES	4	1	1	1	1	1	1	1	3	75%	supervisar en tiempo y forma la elaboracion de los programas de desarrollo del IMPLAN.		
2	Supervisar el desempeño de todas la areas del IMPLAN y en su caso realizar las acciones legales conducentes, así como dar cuenta a la Junta de las mismas.	DIRECCION GENERAL	Artículo 11, fracción II del Reglamento interior del IMPLAN	4	REUNIONES DOCUMENTOS Y ACTAS	4	1	1	1	1	1	1	1	3	75%	supervisar en tiempo y forma el desempeño de las areas del IMPLAN.		
3	Proponer a la Junta, la modificacion de reglamento interior del IMPLAN, su organizacion general y manuales administrativos.	DIRECCION GENERAL	Artículo 11, fracción IX del Reglamento interior del IMPLAN	4	REGLAMENTOS/ MANUALES	4	0	2	1	1	0	1	1	2	50%	hacer propuesta a la Junta de reglamento interno.		
4	Apoyar al Presidente en la convocatoria a sesiones ordinarias y extraordinarias, elaborando listas de asistencias de cada sesion y verificar el quorum legal de las mismas.	DIRECCION GENERAL	Artículo 11, fracción X del Reglamento interior del IMPLAN	4		4	0	2	1	1	0	2	0	2	50%	convocar junto con la Presidenta a las sesiones ordinarias y/o extraordinarias de la Junta de Gobierno del IMPLAN.		
TOTAL				16		16	2	6	4	4	2	5	3	0	10	250%		
Cumplimiento promedio															62.50%			

RESPONSABLE DE LA UNIDAD

ING. ALEJANDRO RUBIO NAVARRO  
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE  
PLANEACION DE AMATLAN DE CAÑAS

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

ING. ALEJANDRO RUBIO NAVARRO  
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE  
PLANEACION DE AMATLAN DE CAÑAS



**Amatlán de Cañas**  
NAYARIT 2024 - 2027  
INSTITUTO MUNICIPAL  
DE PLANEACION

## II AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS

02/10/2025

Amatlán de Cañas  
NAYARIT 2024 - 2027  
INSTITUTO MUNICIPAL  
DE PLANEACIÓN





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

EJERCICIO 2025

II AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS

TERCER TRIMESTRE



DEPENDENCIA	INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE AMATLAN DE CANAS					VINCULACIÓN POE 2021-2027				
UNIDAD RESPONSABLE	ÁREA DE PROCESOS DE PLANEACION ESTRATEGICA Y PROGRAMATICA					VINCULACIÓN CON EL PND 2024-2030				
7	VINCULACIÓN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027					Eje General 2 Bienestar				
EJE RECTOR	Eje 1 Alianzas Regionales					Eje transversal 3				
OBJETIVO ESTRATEGICO	1.6 Alianzas Regionales					Territorio y Desarrollo Sustentable				
LINEAS DE ACCION	1.7 Mejores Servicios publicos					Programa 1 Para la igualdad entre mujeres y				
						Eje rector III Desarrollo regional Sostenible				
						Eje General 7 Infraestructura y ordenamiento territorial				
						Programa 2 Infraestructura Estrategica para el Desarrollo Sostenible				
						Eje transversal III Desarrollo Sostenible				
						Programa 1 Para la igualdad entre mujeres y				
						CLASIFICACIÓN FUNCIONAL				
						Finalidad 2 Desarrollo Social				
						Funcion 2.2 Vivienda y servicios a la Comunidad				
						Subfuncion 2.2.2 Desarrollo Comunitario				
						fecha actualizada				
						02/10/2025				

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)																		
No. ACT	DESCRIPCIÓN	AREA TECNICA RESP.	FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGI- NAL ANUAL	METAS								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FISICO VS ORIGINAL	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
							CALENDARIO				REALIZADO							
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
1	Conducir las actividades necesarias para la formulación, actualización y el seguimiento de los instrumentos que integran el sistema de planeación municipal observando su alineación y congruencia con los planes de Desarrollo federales y estatales.	Planeacion Estratégica	Artículo 20,fracción I del Reglamento Interno del IMPLAN	4	CONVENIOS	4	1	1	1	1	1	1	0		2	50%		
2	Coadyuvar en los programas y proyectos vinculados a la planeacion estrategica que promueva el Gobierno Federal y el Gobierno del Estado de Nayarit.	Planeacion Estratégica	Artículo 20, Fracción III del Reglamento Interno del IMPLAN	4	PROYECTOS	4	1	1	1	1	1	1	0		2	50%		
3	Coordinar a las dependencias y entidades municipales en materia de planeación estratégica, así como para la elaboración, actualización y seguimiento de los instrumentos de planeación	Planeacion Estratégica	Artículo 20, Fracción IV del Reglamento Interno del IMPLAN	4	CONVENIOS	4	1	1	1	1	1	1	0		2	50%		
4	Fungir como órgano de consulta en materia de planeación estratégica del municipio ante el gobierno federal, estatal, municipal y la ciudadanía en general.	Planeacion Estratégica	Artículo 20, Fracción V del Reglamento Interno del IMPLAN	4	ASESORIA	1	1	1	1	1	1	1	1		3	75%		
5	Coordinar los procesos relativos a la realización de diagnostico, estudios e investigación necesarios para la formulación y el seguimiento de los instrumentos de planeación del municipio	Planeacion Estratégica	Artículo 20, Fracción VIII del Reglamento Interno del IMPLAN	4	PROYECTOS	4	1	1	1	1	1	1	1		3	75%		
6	Coordinar el seguimiento de los instrumentos de planeación a través de las herramientas, plataformas y los medios disponibles para dicho efecto tales como la Matriz de Indicadores para resultados(MIR) y el programa operativo anual(POA)observando el cumplimiento de las metas establecidas	Planeacion Estratégica	Artículo 20, Fracción IX del Reglamento Interno del IMPLAN	5	Evaluaciones	5	1	1	1	2	1	1	1		3	60%		
7	Elaborar y actualizar el directorio del consejo para coordinar su participacion en las actividades de IMPLAN	Planeacion Estratégica	Artículo 20, Fracción XXI del Reglamento Interno del IMPLAN	4	ACTUALIZACIONES	4	1	1	1	1	1	1	1		3	75%		
TOTAL				17			7	7	7	8	7	7	1	0	9	435%		
Cumplimiento promedio																62%		

RESPONSABLE DE LA UNIDAD

ARQ. KENIA YOSSELINE RUIZ BECERRA  
AREA DE PLANEACION ESTRATEGICA Y PROGRAMATICA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

ING. ALEJANDRO RUBIO NAVARRO  
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO  
MUNICIPAL DE PLANEACION DE AMATLÁN DE CAÑAS



Amatlán de Cañas  
NAYARIT 2024-2027  
INSTITUTO MUNICIPAL  
DE PLANEACION





H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLÁN DE CAÑAS

TERCER TRIMESTRE



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

EJERCICIO 2025

II AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS

DEPENDENCIA	INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE AMATLAN DE CAÑAS		VINCULACIÓN PDE 2024-2027		CLASIFICACION FUNCIONAL
UNIDAD RESPONSABLE	ADMINISTRACIÓN INTERNA	VINCULACIÓN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027	Eje rector	III	
EJE RECTOR	Eje 1 Alianzas Regionales		Eje General	7	S/CLASIFICACION FUNCIONAL
OBJETIVO ESTRATÉGICO	1.7 Mejores Servicios públicos		Programa	2	
LINEAS DE ACCIÓN	1.5 Alianzas Regionales		Eje transversal	III	fecha actualiz
			Programa	1	

02/10/2025

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)																		
ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	AREA TECNICA RESP.	FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGIN AL ANUAL	METAS								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FISICO VS ORIGINAL	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
							CALENDARIO				REALIZADO							
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
1	Apoyar al director en el tramite y abastecimiento de materiales o suministros para el adecuado funcionamiento de las oficinas del IMPLAN.	ADMINISTRACION INTERNA	Articulo 17, fracción II del Reglamento interior del IMPLAN	24	REQUISICIONES	24	6	6	6	6	6	6	6	18	75%	Realizar el proceso adecuado para la compra de material y suministros de las oficinas del IMPLAN.		
2	Mantener el control patrimonial y de inventario del IMPLAN.	ADMINISTRACION INTERNA	Articulo 17, fracción III del Reglamento interior del IMPLAN	2	ACTUALIZACION DE INVENTARIO	2	0	1	0	1	0	1	0	1	50%	Actualizar por lo menos 2 veces al año el inventario del IMPLAN.		
3	Elaborar el presupuesto del IMPLAN, asi como los avances trisemestrales del mismo y avances del poa.	ADMINISTRACION INTERNA	Articulo 17, fracción V del Reglamento interior del IMPLAN	9	PRESUPUESTOS Y AVANCES	9	3	2	2	2	3	2	2	7	78%	Presentar en tiempo y forma los avances trimestrales, asi como el presupuesto del IMPLAN.		
4	Atender los movimientos de alta, baja o cambios de adscripcion del personal del IMPLAN, integrando y resguardando los expedientes de los mismos.	ADMINISTRACION INTERNA	Articulo 17, fraccion VII del Reglamento interior del IMPLAN	4	ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL	4	2	0	0	2	2	0	0	2	50%	Realizar altas y bajas del personal del IMPLAN, asi como resguardar e integrar su expediente.		
5	Coadyuvar en tiempo y forma la cuenta publica de gasto anual del IMPLAN.	ADMINISTRACION INTERNA	Articulo 17, fraccion VI del Reglamento interior del IMPLAN	1	CUENTA PUBLICA	1	0	1	0	0	0	1	0	1	100%	Presentar en tiempo y forma la cuenta publica de gasto anual del IMPLAN.		

X A M.

6	recibir, revisar y validar las facturas y demas documentos que consignen obligaciones de pago con cargo al IMPLAN. con motivo de adquisiciones, contratacion de servicios, arrendamientos, asi como viaticos, pasajes etc.	ADMINISTRACION INTERNA	Articulo 17, fraccion VIII del Reglamento interior del IMPLAN	60	PAGOS	60	15	15	15	15	12	10	15		37	62%	Recibir, revisar y validar todas las facturas y demas documentos relacionados a gastos del IMPLAN.	
7	Coadyuvar con el director del IMPLAN en atender las revisiones de auditoria interna y externa del IMPLAN, asi como dar respuesta a las observaciones que se deriven de las mismas.	DIRECCION GENERAL Y ADMINISTRACION INTERNA	Articulo 17, fraccion IX del Reglamento interior del IMPLAN	6	AUDITORIAS	6	1	2	1	2	1	0	1		2	33%	Solventar en tiempo y forma toda auditoria interna y/o externa del IMPLAN.	
TOTAL				90		90	23	22	21	24	20	17	21	0		448%		
				Cumplimiento promedio												64%		

RESPONSABLE DE LA UNIDAD



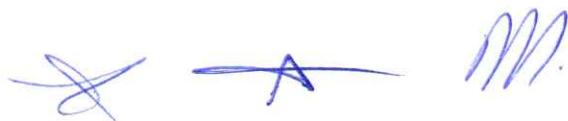
C. WILSON DANIEL GARCIA PONCE  
ADMINISTRACION INTERNA


TITULAR DE LA DEPENDENCIA



ING. ALEJANDRO RUBIO NAVARRO  
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE AMATLAN DE CAÑAS








H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLAN DE CAÑAS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

EJERCICIO 2025

II AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS

TERCER TRIMESTRE



DEPENDENCIA	INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE AMATLAN DE CAÑAS		VINCULACIÓN PDE 2024-2027	
UNIDAD RESPONSABLE	TRANSPARENCIA		Eje rector	III Alianzas Regionales
7		VINCULACIÓN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027	Eje General	7 Infraestructura y ordenamiento territorial
EJE RECTOR	Eje 1 Alianzas Regionales		Programa	2 Infraestructura Estratégica para el Desarrollo Sostenible
OBJETIVO ESTRATÉGICO	1.7 Mejores Servicios públicos		Eje transversal	III Desarrollo Sostenible
LÍNEAS DE ACCIÓN	1.5 Alianzas Regionales		Programa	1 Mejores servicios públicos
				CLASIFICACIÓN FUNCIONAL
				s/clasificación funcional
				fecha actualiz
				02/10/2025

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)														
ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	ÁREA TÉCNICA RESP.	FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGEN ANUAL	METAS CALENDARIO				REALIZADO			
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM
1	Recibir, dar seguimiento, y atender las solicitudes de información pública que se presenten al IMPLAN, así como dar cumplimiento a las disposiciones que se refiere a la ley de transparencia y acceso a la información pública del estado de Nayarit.	TRANSPARENCIA	Artículo 19, fracción XL del Reglamento interior del IMPLAN	4	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y CARGA DE INFORMACIÓN	4	0	2	1	1	0	2	1	0
TOTAL				4		1	0	0	0	1	0	0	0	0
Cumplimiento promedio														75%

ELABORÓ



C. WILSOM DANIEL GARCÍA PONCE

TITULAR DE LA DEPENDENCIA



ING. ALEJANDRO RUBIO NAVARRO

DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE AMATLAN DE CAÑAS



Amatlán de Cañas  
NAYARIT 2024 - 2027  
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN





H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLÁN DE CAÑAS

TERCER TRIMESTRE



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

EJERCICIO 2025

II AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS



DEPENDENCIA	INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE AMATLAN DE CAÑAS			VINCULACIÓN PDE 2021-2027		
UNIDAD RESPONSABLE	AREA DE PROCESOS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL			Eje rector	III	Desarrollo regional Sostenible para el Bienestar
7	VINCULACIÓN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027			Eje General	7	Infraestructura y ordenamiento territorial
EJE RECTOR	ALIANZAS REGIONALES			Programa	2	Estructura Estrategica para el Desarrollo Sostenible
OBJETIVO ESTRATEGICO	1.7 Mejores servicios publicos			Eje transversal	III	Ordenamiento Territorial
LINEAS DE ACCION	3.1 Accesibilidad para todas las personas			Programa	2	
	3.1.1 Lograr un modelo de gestion territorial sostenible que priorice el bienestar de las comunidades, mediante la planificacio, desarrollo de localidades sostenibles					
</						

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)																
No. ACT	DESCRIPCIÓN	ÁREA TÉCNICA RESP.	FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGEN ANUAL	METAS CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO VS ORIGINAL
							1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.	1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.		
1	Realizar diagnósticos sobre la problemática social, urbana, económica, Cultural y ambiental, así como proponer políticas que permitan el crecimiento socioeconómico sostenido y sustentable del municipio.	ordenamiento territorial	Artículo 23, fracciones I del Reglamento Interior del Instituto Municipal de Planeación	2	diagnósticos	2	0	1	1	0	0	1	1		2	100%
2	Llevar el registro del banco de proyectos en materia de obra pública, servicios y equipamientos y desarrollo municipal mediante la información aportada por las dependencias y entidades	ordenamiento territorial	Artículo 23, fracciones III del Reglamento Interior del Instituto Municipal de Planeación	6	proyecto	6	0	2	2	2	0	4	2		6	100%
3	Colaborar con las dependencias en la elaboración, actualización y seguimiento de los planes y programas del sistema Nacional, Estatal y municipal de planeación del ordenamiento territorial, desarrollo urbano, medio ambiente y metropolitano	ordenamiento territorial	Artículo 25, fracciones I del Reglamento Interior del Instituto Municipal de Planeación	1	plan	1	0	0	0.5	0.5	0	0	0.5		0.5	50%
4	Promover la vinculación con organismos sociales para la formulación desarrollo y capacitación de proyectos.	ordenamiento territorial	Artículo 23, fracciones V del Reglamento Interior del Instituto Municipal de Planeación	1	convenio	1	0	0	1	0	0	0	1		1	100%
5	promover un desarrollo urbano equilibrado en los asentamientos humanos que forman parte del municipio.	ordenamiento territorial	Artículo 23, fracciones XIV del Reglamento Interior del Instituto Municipal de Planeación	1	plan	1	0	0	0.5	0.5	0	0	0.5		0.5	50%
6	Promover el desarrollo de todos los sectores y comunidades del municipio	ordenamiento territorial	Artículo 23, fracciones XVI del Reglamento Interior del Instituto Municipal de Planeación	1	acción	9	0	0	1	0	0	0	1		1	100%
TOTAL				12		20	0	3	6	3	0	5	6	0	11	500%
Cumplimiento promedio																83.33%

RESPONSABLE DE LA UNIDAD

ING. JESÚS OCTAVIO BARRERA RIVERA

JEFE DE PROCESOS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

ING. ALEJANDRO RUBIO NAVARRO

DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE AMATLÁN DE CAÑAS

Amatlán de Cañas  
NAYARIT 2024 - 2027  
INSTITUTO MUNICIPAL  
DE PLANEACIÓN





H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLÁN DE CAÑAS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

EJERCICIO 2025

II AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS

TERCER TRIMESTRE



Amatlán de Cañas  
ESTADO DE NAYARIT

DEPENDENCIA		INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE AMATLAN DE CAÑAS			VINCULACIÓN PDE 2021-2027		
UNIDAD RESPONSABLE		AREA DE PROCESOS DE INFORMACION ESTADISTICA Y GEOGRAFICA					
7		VINCULACIÓN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027					
EJE RECTOR		ALIANZAS REGIONALES			Eje rector III		Desarrollo regional sostenible para el Bienestar
OBJETIVO ESTRATEGICO		1.7 Mejores servicios publicos			Eje General 7		Infraestructura y ordenamiento territorial
LINEAS DE ACCION		3.1 Accesibilidad para todas las personas			Programa 2		Infraestructura Estrategica para el Desarrollo Sostenible
		3.1.1 Lograr un modelo de gestion territorial sostenible que priorice el bienestar de las comunidades, mediante la planificacion, desarrollo de localidades sostenibles			Eje transversal III		Ordenamiento Territorial
					Programa 2		
							CLASIFICACION FUNCIONAL
							s/clasificación funcional
							fecha actualización
							02/10/2025

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)																		
No. ACT	DESCRIPCIÓN	AREA TECNICA RESP.	FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ORIG- INAL ANU AL	METAS								TOTAL ACUMUL ADO	% DE AVANCE FÍSICO VS ORIGINAL	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
							CALENDARIO				REALIZADO							
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
1	Elaborar y recopilar informacion cartografica y estadistica de las distintas dependencias gubernamentales	ordenamient o territorial	Articulo 25 Y 26, fracciones VII del Reglamento Interior del Instituto Municipal de Planeación	1	informe	1	0	0	1	0	0	0	1		1	100%		
2	Proponer al Director las políticas, estrategias, prioridades y restricciones para la capacitacion, generacion, integracion y organización de la informacion estadística y geografica en congruencia con el sistema Estatal y Nacional.	ordenamient o territorial	Articulo 25 Y 26, fracciones IX del Reglamento Interior del Instituto Municipal de Planeacion	5	documento	5	0	1	2	2	0	1	2		3	60%		
3	Resguardar y respaldar toda la informacion geografica y alfanumerica que sea procesada por el IMPLAN.	ordenamient o territorial	Articulo 25 Y 26, fracciones X del Reglamento Interior del Instituto Municipal de Planeación	6	archivo	6	0	2	2	2	0	2	2		4	67%		
TOTAL				12		12	0	3	5	4	0	3	5	0	8	227%		
Cumplimiento promedio																75.66%		

RESPONSABLE DE LA UNIDAD

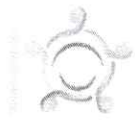
ING. GEMA JUEL JIMÉNEZ ARREDONDO  
PROCESOS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

ING. ALEJANDRO RUBIO NAVARRO  
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE AMATLÁN DE CAÑAS



X A M



III.-Tratándose de los balances presupuestarios de recursos disponibles negativos, a que hace referencia la ley de disciplina de las entidades federativas y los municipios, contendrá el avance de acciones tendientes a recuperar el presupuesto sostenible de recursos disponibles.

**NO HUBO RECURSO DISPONIBLE NEGATIVOS**

M

A

X





IV.-El número, nombre y ubicación de las Obras y acciones realizadas, indicando la inversión aprobada, los recursos ejercidos, y los saldos generados; así como el avance físico y financiero de cada uno de ellas.

**NO APLICA**

M.  
A.  
X





Gobierno de  
**Amatlán  
de Cañas**  
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

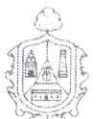


**IMPLAN**  
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN  
CALLE EMILIO CARRANZA S/N COLONIA CENTRO AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

V. En caso de aumento o creación de gastos al presupuesto de egresos, revelara la fuente de ingresos con la que se haya pagado el nuevo gasto, distinguiendo el gasto etiquetado y no etiquetado.

**NO APLICA**

*Handwritten signature*  
*Handwritten signature*  
*Handwritten signature*







Gobierno de  
**Amatlán  
de Cañas**  
H. AYUNTAMIENTO



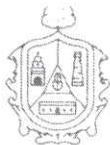
**IMPLAN**  
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION  
REPUBLICA DE EL SALVADOR, DEPARTAMENTO DE CAÑAS

VI. La información detallada de cada financiamiento u obligación contraída por los entes públicos, incluyendo como mínimo, el importe, tasa, plazo, comisiones y demás accesorios pactados.

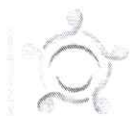
**NO APLICA**

M  
A  
X





Gobierno de  
**Amatlán  
de Cañas**  
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN



**IMPLAN**  
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN  
CALLE EMILIO CARRANZA S/N COLONIA CENTRO AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

VII. La información detallada de las obligaciones a corto plazo contraídas en los términos del capítulo II, título tercero, de la ley de disciplina financiera de las entidades federativas y los municipios, incluyendo por lo menos importe, tasas, plazo, comisiones y cualquier costo relacionado. Adicionalmente, deberá incluir la tasa efectiva de las obligaciones a corto plazo a que hace referencia el artículo 26, fracción IV, de la ley en cita, calculada conforme a la metodología que para tal efecto emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

**NO APLICA**

MM

A

X



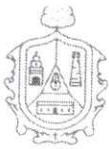
VIII. Incluir la información relativa al cumplimiento de los convenios en materia de Deuda Estatal Garantizada.

**NO APLICA**

*M.*

*A*

*X*



Gobierno de  
**Amatlán  
de Cañas**  
H. MUNICIPIO



**IMPLAN**  
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN  
AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

SE ANEXA 1 CD CONTENIENDO **RESPALDO CONTABLE** CORRESPONDIENTE AL 3º TRIMESTRE DE 2025

M.  
f  
x

Instituto Municipal de Planeación  
Calle Emilio Carranza s/n Colonia Centro, Amatlán de Cañas, Nayarit  
tel. (324) 2470306

